

NIVEL AVANZADO (B2)

1. INTRODUCCIÓN

Con el dominio del nivel B2, el alumno conseguirá el grado de competencia suficiente para poder entender las ideas esenciales de textos de una cierta complejidad, incluso de carácter relativamente técnico, y para poder comunicarse ya con cierta fluidez y naturalidad con hablantes nativos. Puede generar textos claros sobre temas diversos y defender sus propios puntos de vista sobre temas generales.

El punto de partida y marco teórico de referencia se basa en las consideraciones establecidas por el Consejo para la Cooperación Cultural del Consejo de Europa sobre el aprendizaje de lenguas modernas y tiene en cuenta las aportaciones de los diferentes organismos públicos encargados de la normalización de la lengua en todo el ámbito geográfico de ésta (Institut Ramon Llull y Acadèmia Valenciana de la Llengua). Los cursos de catalán ofrecidos por el CUID de la UNED se ajustan, en conjunto, a lo establecido por la DGPL de la Generalitat de Catalunya de acuerdo con el [Marc europeu comú de referència per a les llengües: aprendre, ensenyar, avaluar](#).

2. OBJETIVOS

El Nivel B2 completa lo dos anteriores en cuanto a las habilidades de comunicación oral y escritas. Las escritas son, en este curso, objeto de una especial atención por lo que se incide de manera particular en el trabajo con textos. El estudiante, al finalizar el curso, ha de ser capaz de utilizar con eficacia la lengua estándar en situaciones comunicativas que requiera un lenguaje formal o informal. De la misma manera, ha de ser capaz de escribir, con adecuación y corrección, textos de formalidad media relativos al ámbito laboral y social, y ha de poder entender textos escritos sobre temas de interés general y específicos de divulgación, de finalidades y grados de formalidad diversos.

3. CONTENIDOS

<i>Adequació</i>	<i>Coherència i cohesió</i>	<i>Morfosintaxi</i>	<i>Lèxic</i>	<i>Fonètica i ortografia</i>
Elements de la nota breu: salutació, nucli, signatura, data, hora. Presència o absència d'aquests elements segons la situació de comunicació.	Estructures per manifestar acceptació o refús. Estructures per confirmar l'assistència i per excusar l'absència	L'oració i els seus components. Concordança entre el subjecte i el verb. Concepte i classificació del nom (comú i	Diccionaris normatius. Consultes de significat i de correcció. Recursos per confirmar que s'escolta (sí, sí... ja, ja, ja	Distinció entre so i grafia. Aplicació a la lectura de noms, cognoms i localitats catalans i per lletrejar en català noms d'altres llengües. L'alfabet català (repàs).

Elements de la invitació: nom del destinatari, descripció de l'activitat, dades rellevants, formulació de la invitació, nom de l'emissor, etc. L'ordre i la disposició de la informació en notes i invitacions. Comprendre –en les produccions textuais de la unitat– qui és l'emissor, el receptor, el propòsit comunicatiu, el codi que cal utilitzar, el canal i el context. El grau de formalitat en les converses cara a cara i telefòniques, notes i invitacions. Utilització de codis no verbals, recursos paralingüístics, etc. en les converses. La cortesia en l'atenció	a un acte, festa, etc. Fórmules d'inici, manteniment i finalització de la conversa (repàs). Estratègies i recursos que estructurin la conversa telefònica: torns de paraula, rèpliques, preguntes i respostes, formes que regulen els torns d'intervenció, fórmules estereotipades, mots simples i repeticions que faciliten, mantenen o interrompen la conversa. Formes que confereixen un to formal i respectuós als interlocutors d'una conversa: interrogacions indirectes i altres elements (<i>voldria saber si..., per favor, si us plau</i>, etc.). Expressions que inclouen l'interlocutor (<i>digui, miri, em</i>	propi). Cognoms freqüents, homònims de noms comuns d'oficis o càrrecs, d'éssers vius, d'elements topogràfics; noms de persona homònims de noms comuns. Repàs dels adverbis i locucions de lloc, temps i quantitat més freqüents com a elements referencials en textos on es proposen activitats i en la reserva de serveis. Flexió de gènere i nombre d'adjectius valoratius d'activitats i ambients. Específicament, els adjectius acabats en <i>-ic</i>, en <i>-ble</i>, en <i>-al</i> o <i>-il</i>. Repàs del condicional simple en propostes i suggeriments (verbs <i>poder</i>,	ho entenc, entesos, està bé, és clar, etc.). Repàs d'expressions de temps per indicar una data futura i per indicar la part del dia. Expressions temporals per indicar un període aproximat del dia. Locucions i frases fetes: anar de vint-i-un botó, fer-la petar, fer xerinola, a tres quarts de quinze, etc. Ús i significat del nom dels dies de la setmana sense article (<i>dijous</i>), amb article singular (<i>el dijous</i>) o plural (<i>els dijous</i>). Lèxic d'activitats festives: bar musical, sala de festes,	Els dígrafs: concepte i separació. La síl·laba. Concepte. Distinció entre síl·laba tònica i àtona. Separació. Inici amb minúscula dels noms de mesos i dies de la setmana.
--	--	---	---	---

telefònica: salutació, identificació inicial, ús del nom de l'interlocutor, manifestació d'interès, to positiu, comiat...	<i>sent?, li faria res...?)</i> La referència de temps i lloc en notes i invitacions d'acord amb el context comunicatiu: adverbis, locucions i sintagmes adverbials. La connexió d'oracions mitjançant el punt i seguit. La coma en els vocatius i en les enumeracions.	<i>voler, fer, ser, etc.).</i> La conjunció <i>i</i>.	karaoke, discoteca, etc.	
--	---	---	---------------------------------	--

Adequació	Coherència i cohesió	Morfosintaxi	Lèxic	Fonètica i ortografia
Ordre i disposició de la informació en els catàlegs, els avisos i els anuncis. El to, el grau de formalitat i el tractament personal en catàlegs, avisos i anuncis comercials. Selecció idònia de la denominació d'un establiment, segons criteris fonètics, semàntics, mnemotècnics, de denotació i de connotació. Discerniment de l'emissor, del receptor, del propòsit comunicatiu, del codi que cal utilitzar, del canal i del context, en les produccions de la unitat. Elements característics de catàlegs comercials: agrupació temàtica, nom	Els articles, els demostratius i els possessius com a elements d'expressió referencial en l'adquisició i la difusió de productes de primera necessitat (repàs). Repàs dels pronoms personals forts com a element referencial per expressar el gust personal. Enumeració de mots i sintagmes mitjançant comes. Locucions i perífrasis per incentivar a la compra de productes de primera necessitat.	Els pronoms personals forts. Concepte i pronominalització del subjecte. Aplicació a la manifestació de preferències i gustos sobre productes: jo (<i>prefereixo, m'estimo més, detesto, odio, recomano...</i>), a mi (<i>m'agrada, em fa el pes, em molesta, no em fa res...</i>), etc. L'article. Concepte, classificació, morfologia i ús. Aplicació a productes de primera necessitat en un comerç. El gènere dels substantius. Noms d'aliments que poden representar dubtes: <i>almívar, api, arròs, bacallà, bistec, bolet, calamar, carn, cogombre, col, enciam, fetge, iogurt, kiwi, llavor, llegum, llet, nou, oli, ou, peix, pernil, pop,</i>	Diccionaris normatius. Consultes de gènere i nombre. Noms de productes de primera necessitat que reben interferències d'altres llengües: <i>cogombre, cloïssa, caps de llet</i>, etc. Fraseologia més freqüent en la venda de productes de primera necessitat. Sobre l'oportunitat de compra: <i>aprofiti l'ocasió</i>, etc. Sobre el cost: <i>rebentem preus</i>, etc. Sobre la qualitat del producte: <i>de primera</i>, etc. Noms, participis, adjectius i sintagmes per especificar productes	Pronúncia de <i>o</i> i <i>u</i> àtones (repàs). Pronunciació de l'obertura vocàlica de la <i>e</i> i de la <i>o</i> (repàs). Ortografia de les vocals <i>o</i> i <i>u</i> àtones en les terminacions de gènere i nombre de substantius i adjectius, en paraules amb el mateix radical i en la morfologia verbal. Ortografia dels numerals. Ús del guionet. Distinció entre síl·laba tònica i síl·laba àtona. Les regles generals d'accentuació.

comú i nom comercial, preu d'unitat, indicacions d'oferta... Components d'un avís: títol, informació i dades de contacte o d'accés. La finalitat dels títols en avisos: atreure l'atenció, seleccionar els destinataris, informar del contingut, etc. La tria de subjecte gramatical en avisos: plural (<i>obrim una botiga</i>), impersonal (<i>s'obrirà...</i>).		<i>préssec, raïm, suc, te, tomàquet</i>, etc. El nombre dels substantius. Morfologia nominal aplicada als aliments: afegir <i>–s</i>, canviar <i>–a</i> per <i>–es</i> sense o amb canvis ortogràfics, afegir <i>–ns</i>, afegir <i>–os</i>. L'enumeració. Els dos punts que s'hi anteposen, la coma entre els membres d'una sèrie i les formes d'expressió del darrer terme: conjunció <i>i</i>, expressions continuatives i valoratives (<i>i a més, i per fi, i per postres, i sobretot...</i>), abreviatura d'etcètera i punts suspensius. Numerals. Concepte, classificació, morfologia i ús. Repàs dels cardinals i ordinals; numerals partitius (<i>mig, terç, quarta</i>	alimentaris: <i>farciment, pa rodó, vi d'agulla, fresc, confitat, congelat, sec</i>, etc. Adjectius i formes equivalents referits a preus i productes. Preus: <i>irresistibles, únics</i>, etc. Articles: <i>a bon preu, de baix cost</i>, etc. Lèxic d'envasos i formes de presentació (<i>ampolla, pot, llauna, paquet, bossa, rajola, caps, tub, manat</i>, etc.).	
--	--	--	--	--

		<i>part</i>, etc.) i col·lectius (<i>parell, dotzena, centenar</i>, etc.). Els verbs <i>ser</i> i <i>haver</i> (repàs). Adverbis de lloc per determinar la col·locació de productes en un catàleg publicitari: <i>davant, al darrere, a dalt, en lloc destacat</i>, etc. (repàs).		
--	--	--	--	--

Adequació	Coherència i cohesió	Morfosintaxi	Lèxic	Fonètica i ortografia
Grau d'espontaneïtat en les converses laborals entre companys i en les instruccions escrites que cal facilitar-los. Disposició de la informació en instruccions i avisos.	Els articles determinats i indefinits com a elements d'expressió referencial. Les perífrasis d'obligació, les oracions declaratives, les oracions impersonals i l'imperatiu com a recursos de variació lèxica en donar instruccions. L'explicació breu d'un lloc de treball per mitjà de frases descriptives, narratives i/o instructives en present i en	Les oracions copulatives i predicatives en frases per descriure com són unes persones i per explicar què fan: <i>els caps són bastant estrictes i exigents; a darrera hora lliuro la feina a l'encarregat</i>. Importància del nom i l'adjectiu en les primeres, del verb i dels complements en les segones. L'article determinat, l'indeterminat i l'absència	Noms de càrrecs i ocupacions a l'empresa: <i>director, representant</i>, etc. Mots usuals del món laboral que reben interferències d'altres llengües: <i>acomiar, cap, pagament, atur</i>, etc. Expressions d'atenció i alerta. Exclamacions: <i>Ull viu! Compte!</i>, etc. Verbs: <i>fixar-</i>	Pronunciació de la <i>e</i> oberta i la <i>e</i> tancada. Pronunciació de la <i>o</i> oberta i la <i>o</i> tancada. Regles bàsiques d'accentuació (II). Accents diacrítics en paraules del vocabulari bàsic: <i>dóna/dona</i>, etc. Ortografia de la <i>b/v</i> en les terminacions <i>-ava</i> i en les alternances <i>u/v</i> i <i>p/b</i>.

	primera o tercera persona. Repàs d'estructures interrogatives per iniciar preguntes. Quan és informació nova (directes: <i>què, quan, com...</i>; indirectes: <i>m'agradaria saber... voldria conèixer...</i>). Quan es vol confirmar la comprensió (<i>Així és cert que...?</i>), etc. Estratègies per aclarir el significat de preguntes incompreses: <i>El que vols dir és que...? Et refereixes a...? A veure si t'he entès</i>, etc. Formes d'iniciar una explicació demanada (<i>Mira... És molt clar, fàcil, senzill... Bona pregunta! Jo t'ho explico</i>, etc.).	d'article. Normes d'ús i aplicació a informacions d'àmbit laboral (<i>la feina, una feina, feina; les hores, unes hores, hores</i>, etc.). Estructures sintàctiques per donar instruccions: per mitjà d'oracions declaratives (<i>l'hora d'entrada és a les vuit</i>), de perífrasis d'obligació (<i>cal entrar puntualment a les vuit</i>) i amb l'ús de l'imperatiu (<i>entreu puntualment a les vuit</i>). Morfologia dels verbs de primera conjugació o molt usuals, en present d'indicatiu, a partir d'accions que es duen a terme a la feina (<i>entrar, sortir, treballar, començar, continuar, acabar...; canviar-se, fixar-se, posar-</i>	<i>se, posar atenció, posar esment</i>, etc. Formes d'indicar les parts del dia (<i>al matí, al migdia...</i>), les hores i els quarts. Abreviatures <i>a.m.</i> i <i>p.m.</i>	
--	---	--	---	--

		<i>se, aixecar-se...</i>. (Repàs). Verbs d'atenció i control amb complement regit o sense: <i>fixar-se (en), tenir ull (en), posar atenció (en), posar esment (en), posar els cinc sentits (en), mirar-s'hi (en), adonar-se (de), tenir cura (de), estar a l'aguait (de), ocupar-se (de), estar al cas (de), etc.</i> Aspectes morfològics i ortogràfics dels pronoms febles segons la posició respecte del verb: <i>t'avisen, ens canviem, canviar-nos, s'acostuma, etc.</i> Concepte i classificació dels adverbis de manera. Adverbis acabats en - <i>ment</i> (repàs). Formes sintàctiques d'expressar la manera de fer una cosa: adverbis acabats en –		
--	--	---	--	--

		<i>ment</i> (<i>pacientment</i>), ús de les preposicions <i>amb</i> i <i>sense</i> (<i>amb paciència</i>, <i>sense neguit</i>), gerundis (<i>evitant posar-se nerviós</i>), etc. Preposicions i locucions prepositives d'aplicació temporal: <i>de</i>, <i>des de</i>, <i>fins a</i>, <i>durant</i>, <i>abans</i> <i>de</i>, <i>després de</i>, <i>al llarg de</i>, <i>durant</i>, <i>en dues</i> <i>hores</i>, etc. Ús de la preposició <i>a</i> en les indicacions de les parts del dia: <i>al matí</i>, <i>a la</i> <i>tarda</i>, etc. (repàs). Conjuncions i locucions conjuntives d'aplicació temporal: <i>quan</i>, <i>mentre</i>, <i>abans</i> <i>que</i>, <i>així que</i>, <i>tan aviat com</i>, etc.		
--	--	---	--	--

Adequació	Coherència i cohesió	Morfosintaxi	Lèxic	Fonètica i ortografia
El registre segons el canal: textos orals a través d'un	Components de la presentació breu d'un acte: salutació, agraïment,	Concepte d'oració. Oracions simples copulatives i	Adjectius i locucions més usuals per descriure els gustos literaris	L'entonació, el ritme i les pauses en la lectura en veu alta de textos breus.

contestador automàtic. Factors que remarquen la relació de proximitat entre els interlocutors. Formes personals pròpies del tractament familiar o formal (tu, vós, vostè). Context en què es produeix el text. Ús privat o públic. Disposició de la informació en les invitacions formals.	informació del procés de l'acte i conclusió. L'emissor plural com a forma corporativa de presentar-se en adreçar-se a un públic: <i>Agraïm la vostra presència... Llegirem els poemes... Pensem que és important...</i>, etc. Expressions i estructures formals d'agraïment: <i>Volem agrair-vos... Us donem les gràcies... Ens plau expressar-vos la gratitud...</i>, etc. Expressions i estructures per manifestar expectatives: <i>Amb aquest acte volem promoure... Ens agradaria que d'aquí sorgís... Voldríem que en el futur... Esperem despertar l'interès... Tant de bo que aquesta iniciativa...</i>, etc. La referència de persona	predicatives en poemes d'estructura senzilla. Els pronoms personals forts. Substitució pronominal de persones, llocs i coses com a procediment de referència: <i>us convidem, convidar-vos, convidar-vos-hi, s'hi llegiran, hi seran presents, escollir-ne els millors</i>, etc. El tractament personal: tu, vós, vostè, vostès (forma verbal, possessius, pronoms d'OD, pronoms d'OI...). Convencions de la datació: població sense preposició i seguida de coma, dia amb xifres, mes amb lletres, any sense punt interior i absència de punt final. Concepte, ús i morfologia dels adjectius i	personals: <i>abstracte, enrevessat, incompreensible</i>, etc. Mots i expressions usals de l'àmbit dels concursos literaris: <i>plica, guardó, accèssit, certamen, obra inèdita, reconeixement especial, acceptació de les bases, decisió del jurat, declarar desert un premi</i>, etc. Ús del diccionari: accepcions d'una entrada i consulta de significats desconeguts.	Abreviatures d'ús més freqüent en les invitacions.
---	--	--	---	---

	mitjançant pronoms personals forts. Adverbis, locucions i sintagmes adverbials usuals en invitacions i en actes públics: <i>ferventment, especialment, amb interès, amb il·lusió</i>, etc. L'oració com a unitat d'entonació. L'entonació, el ritme i les pauses com a elements de transmissió de la coherència i el significat d'un text.	pronoms possessius. Concordança de l'adjectiu amb el nom (repàs). Les preposicions <i>a, en i de</i> per expressar lloc (Per exemple: <i>es farà al Teatre Principal, en una de les sales polivalents de la planta baixa</i>).		
--	--	---	--	--

Adequació	Coherència i cohesió	Morfosintaxi	Lèxic	Fonètica i ortografia
La formulació adequada de preguntes en una entrevista, enquesta, qüestionari, etc., segons el tipus de resposta que se n'espera: resposta amb un sol element (pregunta tancada), resposta amb una alternativa, resposta amb matisació limitada (preguntes d'elecció múltiple) i amb matisació il·limitada (preguntes obertes). Estructura i disposició d'un qüestionari, idònies per a un recompte àgil de les respostes. La possibilitat de canvis en el tractament i en el grau de formalitat al llarg d'una entrevista.	Classificació dels usos alimentaris amb vista a la formulació d'un qüestionari. Per exemple: <i>el contingut (què mengem), la forma (com mengem), la quantitat (quant mengem), l'horari (quan mengem)</i>, etc. La precisió com a exclusió d'indefinicions, equívocs o vaguetats. La concisió com a omisió del que és superflu per comunicar un significat. L'objectivitat com a absència d'apreciacions personals poc fonamentades. Les expressions corteses en les relacions socials: per interpel·lar, respondre a una interpel·lació, demanar i agrair un favor, en un àpat, etc. Expressió dels graus de seguretat en les	Frases amb verbs instructius usuals en present (<i>cal, convé, és bo, convenient, necessari, important...</i>) + frases derivades amb verb en infinitiu o en present de subjuntiu. (<i>Convé beure aigua en quantitat abundant. Cal que els aliments no estiguin massa freds ni massa calents</i>). Preguntes iniciades amb verb en segona persona (<i>esmorzes durant la feina?</i>), preguntes generades amb interrogatius (<i>què, qui, quin, quant, on, quan, com, etc.</i>), preguntes obtingudes d'oracions declaratives (<i>La carn magra és bona per a</i>	Noms d'aliments agrupats per nutrients (<i>fècules i cereals, fruites, hortalisses, verdures, llet i derivats, peix, ous i fruita seca i olis, carns i embotits, sucres i greixos</i>). Verbs usuals de l'àmbit de l'alimentació (<i>empassar, beure, menjar, mastegar, rosegar, tastar, péixer, xuclar, xarrupar, cruspí-se, paladejar, assaborir, degustar...</i>). Mots usuals de l'àmbit de l'alimentació i de l'estadística que reben interferència d'altres llengües: <i>beicon, lunch, percentatge, mitjana</i>, etc.	Pronunciació i ortografia de les fricatives alveolars sordes i sonores.

Adequació	Coherència i cohesió	Morfosintaxi	Lèxic	Fonètica i ortografia
	respostes a un qüestionari. Desconeixement (<i>no tinc ni idea...</i>), dubte (<i>no estic segura...</i>), conjectura (<i>suposo...</i>) o seguretat (<i>estic convençuda...</i>). Les oracions adversatives per matisar les respostes d'una entrevista: <i>A pesar de tot... En canvi... Tot i això... Així i tot... Ara bé... Doncs jo més aviat crec que... Però hi ha una cosa...</i>	<i>la salut</i> vs. <i>La carn magra és bona per a la salut?</i>) i preguntes iniciades amb verbs d'opinió (<i>creus que...?, consideres que...?, etc.</i>). Formes per indicar la situació destacada d'un element respecte dels altres. Per dalt: <i>el/la (+ nom) que més + verb...; el/la més + adjectiu; al capdamunt hi ha...; el primer/la primera de tots és...; és + adjectiu + d'allò més; és el summum de...; és el/la millor; és + adjectiu + sense punt de comparació, etc.</i> Per baix: <i>el/la (+ nom) que menys + verb...; el/la menys + adjectiu; a la cua (a la part baixa, al capdavant) hi ha...; el/la pitjor de</i>	L'expressió de les parts d'un tot: <i>la meitat; la centena, mil·lèsima part, etc.</i> Expressió de quantitats aproximades: <i>una dotzena, vintena, trentena, etc.</i> Lèxic propi d'informacions estadístiques i l'expressió lingüística de la proporcionalitat numèrica. Adjectius aplicables a valoracions quantitatives. Adjectius aplicables als aliments pel que fa als efectes sobre la salut. Diferència entre <i>nombre</i> i <i>número</i>.	

Adequació	Coherència i cohesió	Morfosintaxi	Lèxic	Fonètica i ortografia
		<i>tots/de totes, etc.</i> Formes i expressions corteses per sol·licitar que algú atengui una demanda (<i>Em faries el favor de...? Li fa res respondre unes preguntes sobre...? Tindria la bondat de...? Em pot dedicar uns minuts per...? Li voldria demanar que em respongués unes preguntes...</i>). Formes i expressions per agrair una col·laboració: <i>Moltes gràcies per la seva atenció, paciència, col·laboració, comprensió... Li estic agraït (agraïda) per l'ajut que suposa la seva col·laboració. Li agraeixo l'atenció que ha tingut. Etc.</i> Els determinants i els pronoms		

Adequació	Coherència i cohesió	Morfosintaxi	Lèxic	Fonètica i ortografia
		interrogatius (repàs). Els determinats quantitatius (repàs). Graus de l'adjectiu: superlatiu i comparatiu (repàs).		

Adequació	Coherència i cohesió	Morfosintaxi	Lèxic	Fonètica i ortografia
La modalitat exhortativa, com a recurs per suggerir, proposar, convèncer... Elements de l'anunci: missatges de crida (eslògans), informació precisa i dades de contacte. Els diversos tipus de reclam d'un anunci: per seleccionar el lector, per captar-ne l'atenció i per motivar-lo. Les frases escrites per ser dites. Criteris de redacció: absència d'incisos llargs,	Connectors més freqüents que actuen com a organitzadors temporals de la informació del text (<i>primer, en primer lloc, abans, després, a continuació, més tard, finalment, més endavant</i>). Opcions de redacció de les informacions en programes d'activitats: sintagmàtica (<i>Cercavila pels carrers del poble</i>) i oracional (<i>Grans i petits voltarem el poble amb gegants i capgrossos</i>	Adverbis de probabilitat, possibilitat o dubte, usuals en l'elaboració cooperativa de propostes: <i>potser, a la millor, possiblement, segons com...</i> Formes imperatives positives i negatives de 2a persona plural en sintagmes verbals d'encoratjament i animació: <i>animeu-vos, correu, no feu l'orni, tragueu-vos la mandra del damunt</i>, etc. (repàs). La conjugació del condicional i del subjuntiu (<i>podriem</i>	Nom dels actes festius populars més anomenats i dels elements més emblemàtics. Exclamacions per promoure la participació: <i>Som-hi! Endavant les atxes! Vinga! Au!</i>, etc. La derivació com a recurs per redactar anuncis que captin l'atenció. Augmentatiu s -às, -assa, -ot, -ota): <i>una festassa, uns homenots</i>, etc.; diminutius,	Repàs de la síl·laba: concepte, àtona i tònica, separació sil·làbica Diftongs i hiats: concepte i pronunciació adequada. Enllaços vocàlics: elisions marcades i no marcades gràficament Pronúncia correcta de la dièresi. La dièresi en els grups <i>gu</i> i <i>qu</i>, i en <i>i</i> i <i>u</i> tòniques. Abreviatures de conceptes temporals: dies de la setmana, hora, etc. (repàs).

naturalitat en l'ordre dels elements de l'oració, etc.	Fragmentació de la lectura (pauses i silencis). Ritme i velocitat de lectura. Volum de la veu. Pronúncia clara i correcta. Entonació exclamativa i interrogativa. Parts d'un anunci de festa a través d'altaveus o per ràdio: demanar atenció, informar i promoure la participació. Formes introductòries de suggeriments (<i>I sí...? I què tal sí...? Què us sembla sí...? Us agradaria...? Tinc una idea: podríem... Us proposo... Si em voleu fer cas... A la millor seria interessant...</i>) (repàs).	<i>organitzar una cercavila que passés...</i>) freqüent en textos exhortatius (repàs). Verbs modals usuals per introduir suggeriments (<i>poder, voler, haver de...</i>): <i>Podríem cantar havaneres. Voleu organitzar un concurs de disfresses? Hauríem de contractar una bona orquestra.</i> Locucions prepositives de lloc: <i>davant de, darrere de, a la vora de, al llarg de, enmig de, enfront de, a prop de...</i> (repàs). Recursos per expressar l'excel·lència d'un acte: <i>no trobareu enlloc un espectacle com..., la més esperada de les actuacions, una cursa emocionantíssima</i>, etc.	afectius (-et, -eta, -ó, -ona, etc.): <i>bufona, gegantet</i>, etc Noms i significat dels actes més característics de les festes populars: pregons, concerts, exposicions, esports, exhibicions, àpats populars, campionats, curses, espectacles, gimcanes, concursos, jocs, balls, castells, cercaviles, trobades, etc. Adjectius valoratius d'activitats i espectacles: <i>impressionant, sensacional, emocionant, magnífic, espantant, al·lucinant, extraordinari</i>. Frases fetes relacionades amb el gaudi, l'expectativa, l'emoció, etc. (<i>passar-se-la bé, passar-s'ho pipa</i>,
--	---	---	--

			<i>passar-s'ho bomba, posar-se-li la pell de gallina, no quedar-se ensopit, no posar cara de fàstic, de Divendres Sant, etc.</i>	
--	--	--	--	--

Adequació	Coherència i cohesió	Morfosintaxi	Lèxic	Fonètica i ortografia
Distinció de la informació personal que és idònia o no en un entorn de relació laboral. Els propòsits comunicatius habituals dels parlaments de felicitació (alegrar-se per la nova situació, desitjar salut i felicitat, etc.), de condol (solidaritzar-se amb el company, posar-se'n a disposició, etc.) o de comiat (agrair la col·laboració i companyonia, evocar records positius, desitjar èxit, etc.). Disposició de la informació en cartes personals. Formes d'expressar proximitat entre emissor i receptor (<i>ja saps, no cal que et diguem, no calen gaires</i>	L'entonació i les pauses com a elements de transmissió de la coherència i el significat del text. La carta. Estructura: salutació, nucli (presentació, desenvolupament i conclusió) i comiat. Ús d'exclamacions, interjeccions, punts suspensius, etc., com a recursos estilístics i expressius. Frases o expressions que indiquen complicitat amb el receptor (<i>m'explico?, oi?, a ningú no se li escapa, tots sabem perfectament</i>, etc.).	L'oració exclamativa i els signes d'admiració (repàs). Entonació pròpia de cada modalitat oracional. Variació tonal en fer la lectura en veu alta: èmfasi en les unitats més significatives. Ús de <i>que</i> a l'inici d'oracions interrogatives i exclamatives (repàs). La perífrasi verbal de probabilitat: <i>deus estar molt content, trist..., no deus haver pensat què faràs ara...</i>, etc. Omissió d'usos incorrectes en futur (<i>*tindran gana = deuen tenir gana</i>), en condicional (<i>*serien les sis de la tarda = devien ser les sis de la tarda</i>) o amb "igual" (<i>*igual no sap on som = no</i>	Recursos expressius (fórmules, frases fetes...) per manifestar sentiments de dol o d'alegria, per felicitar, etc.: <i>bategar el cor, tenir un nus a la gola, no trobar paraules per expressar..., estar encantat de la vida, ser a la glòria, tira peixet!, fer denteta, no saber-se avenir, quedar-se amb la boca oberta</i>, etc. Verbs referits al fet de compartir sentiments: <i>acompanyar, solidaritzar-se, ajudar, assistir, contribuir, fer costat, oferir-se, brindar, posar-se a disposició</i>, etc. Noms referits al dol: <i>mort, defunció, òbit, decés, traspàs; condol, condolença, dolor, sofriment</i>,	Les consonants vibrants: distinció entre simple i múltiple; pronunciació, emmudiments; ortografia.

<i>discursos, ja ens entens, qui com tu podria, etc.).</i> Interjeccions, invocacions, vocatius, etc. com a mostres d'expressivitat adequades en una relació mitjanament formal.		<i>deu saber on som).</i> Entonació i pauses en consonància amb l'estructura sintàctica de la frase: sintagmes, incisos, connectors, subordinacions, etc. El punt i a part com a marcador de paràgrafs diferents (repàs).	<i>pena, sentiment, dolença, pesar, aflicció, tribulació, consternació, desconsol, tràngol; ànim, esperança, confiança, fe, coratge, valor.</i> Lèxic referit a l'alegria, felicitació, etc.: <i>joia, goig, satisfacció, sort, enhorabona, felicitat, meravella, fascinació; content, encantat, etc.</i> Noms, adjectius i verbs relacionats amb els sentiments, estats d'ànim i actituds envers els altres: <i>decepció, desil·lusió, desengany, decebut, desil·lusionat, desenganyat, decebre's, desil·lusionar-se, desenganyar-se; neguit, inquietud, preocupació, neguitós, inquiet,</i>	
--	--	--	--	--

			<i>preocupat neguitejar-se, inquietar-se, preocupar-se, etc.</i>	
--	--	--	--	--

Adequació	Coherència i cohesió	Morfosintaxi	Lèxic	Fonètica i ortografia
Tria de la modalitat oracional adequada a la intenció comunicativa i al grau de formalitat. Disposició de la informació en anuncis per a la premsa, la ràdio i per a pàgines web. Ordre progressiu de la informació en anuncis a la premsa, en pàgines web i per a la ràdio. Redacció d'un text escrit per ser dit o llegit en veu alta.	Redacció de conceptes de manera esquemàtica. La coreferència espacial amb els pronoms <i>en</i> i <i>hi</i> en verbs de situació i moviment. Ús d'oracions interrogatives directes i indirectes en les entrevistes.	Interrogacions obertes i tancades. Frases compostes de principal i causal: ús i ordre dels connectors causals <i>perquè</i>, <i>com que</i>, <i>atès que</i>, <i>ja que</i> (<i>cal estalviar aigua perquè és escassa, com que (atès que) l'aigua és escassa cal estalviar-la, cal estalviar aigua, ja que és escassa = ja que l'aigua és escassa, cal estalviar-la</i>). Morfologia dels pronoms febles (formes plenes, elidides, reforçades i reduïdes). Conceptes d'objecte directe, objecte indirecte i	Vocabulari referent al llibre. Aspectes físics (<i>llom, coberta, contracoberta, fulls...</i>), de gestió (<i>ISBN, dades d'impressió, dades d'edició, drets de còpia...</i>) i de contingut (<i>títol i subtítol, autoria, introducció, pròleg, capítols, índex, glossari...</i>). Verbs de la segona i tercera conjugació usuals (<i>conèixer, dir, escriure, prendre, saber, tenir, venir, viure, néixer, fer, sortir, poder, voler, perdre, servir, dormir, conduir, créixer, saber,</i>	Pronunciació sorda o sonora de les consonants oclusives segons la posició.

		complement del nom.	<i>caber, córrer, etc.).</i>	
		Substitució pronominal de les funcions sintàctiques d'objecte directe i indirecte.	Adjectius valoratius de llibres, jocs i altres objectes (<i>interessant, divertit, amè, curios, nou, antic, conservat,</i>	
		Ús dels pronoms <i>en</i> i <i>hi</i> amb verbs de situació i de moviment: expressió pronominal del lloc d'origen (<i>de Perpinyà, en vinc</i>), de pas (<i>per Girona, hi passo</i>), de situació (<i>a Tarragona, hi sóc</i>) i de destinació (<i>a València, hi vaig</i>).	<i>únic, entretingut, didàctic, conegut, inèdit, extravagant, pràctic, inútil, fàcil, útil...).</i>	
		Ús de <i>que</i> a l'inici d'oracions interrogatives i exclamatives.	Termes habitualment relacionats amb l'ecologia (<i>malbaratar, estalviar, escassetat, reciclatge, residus, contaminació, sostenible, tòxic, ozó...).</i>	
		Morfologia de la segona i la tercera conjugacions.	Ortografia de les oclusives a final de mot, en finals del present d'indicatiu en <i>-p -t i -c</i> , en gerundis en <i>-t</i> , terminacions en <i>-etud, -itud</i> , i grups <i>ab -, ob -, sub - i cap -</i> .	
		Usos en el context d'entrevistes: plusquamperfet d'indicatiu (<i>havíeu previst...?</i>), imperfet d'indicatiu		

		(<i>donàveu instruccions sobre...?</i>), passat perifràstic (<i>vau tenir algun episodi curios...?</i>), perfet d'indicatiu (<i>heu valorat...?</i>), present (<i>creieu que hi ha aspectes...?</i>), condicional i imperfet de subjuntiu (<i>què faríeu si tinguéssiu ocasió...?</i>), etc.		
--	--	---	--	--

Adequació	Coherència i cohesió	Morfosintaxi	Lèxic	Fonètica i ortografia
Frases o expressions que indiquen complicitat amb el receptor (<i>m'explico?, oi?, etc.</i>). Disposició de la informació en postals i cartes d'àmbit social.	Estructura de la carta: salutació, nucli (presentació, desenvolupament i conclusió) i comiat. Distribució del text en paràgrafs. Connectors més freqüents que actuen com a organitzadors de la informació del text (<i>primer, en primer lloc,</i>	Locucions prepositives (<i>enmig de, a través de, a pesar de, en lloc de, a prop de, a la vora de, damunt de, per mitjà de, etc.</i>). Caiguda de la preposició davant del <i>que</i> àton (<i>abans que, després que, des que, etc.; adonar-se que, estar segur que, estar d'acord que, etc.</i>).	Antònims del vocabulari bàsic, principalment d'adjectius valoratius (<i>avorrit o tediós / divertit o amè, etc.</i>). Exclamacions de desig, acceptació, estranyesa o disconformitat. Onomatopeies (<i>brrr, pse...</i>).	Pronunciació i ortografia de les oclusives: finals del present d'indicatiu en <i>-p, -t</i> i <i>-c</i>. Oclusives en gerundis. Oclusives en terminacions en <i>-etud, -itud</i>, grups <i>ab-, ob-, sub-</i> i <i>cap-</i>.

	<i>abans, després, a continuació, més tard, finalment, més endavant, etc.)</i> i com a enllaços de relats narratius orals. Estructures sintàctiques per iniciar l'expressió d'interessos i expectatives: frases en 1a persona singular (<i>Jo el que vull és...</i>), en 1a persona del plural (<i>Que bo que poguéssim...</i>), en 2a persona plural (<i>Us agradaria...? Què me'n diríeu, de...?.</i>). La coreferència espacial amb els pronoms <i>en</i> i <i>hi</i> en verbs de moviment. Mecanismes de referència i formes de connexió en la textualització del contingut d'una postal i d'una carta. L'ús de sinònims com a coreferents textuais que contribueixen a	Morfologia de verbs de la segona i tercera conjugacions: <i>fer (repàs), dir, poder, voler, tenir, descobrir, conèixer, dormir, sortir, recórrer, distreure's, avorrir-se, beure, etc.</i> Morfologia dels pronoms febles —formes plenes, elidides, reforçades, reduïdes— freqüents en relats. En primera persona plural (<i>ens n'anirem, emportant-nos, etc.</i>) i segona (<i>emportar-vos-en, etc.</i>). Pronoms interrogatius i indefinits per demanar aclariments: <i>amb qui hem de...?, des d'on...?, què ha de portar cadascú...?, pot algú...?, amb què anirem...?, etc.</i> Estructures oracionals: oracions impersonals amb el verb <i>haver-hi</i> i amb		
--	---	---	--	--

	la cohesió i a la variació lèxiques.	verbs meteorològics. Ús dels pronoms <i>en</i> i <i>hi</i> amb verbs de moviment (repàs). Formes adjectivals, nominals i verbals d'indicar característiques aplicables a vacances, sortides o activitats (<i>comoditat, preu, novetat, enriquiment, relaxament, distància...</i>). Formes que expressen coincidència o divergència. Maneres d'expressar que una cosa és factible, possible. Maneres d'expressar la valoració personal d'una activitat. Antònims per context. Antònims amb prefix. La derivació des del punt de vista morfològic: afixos més		
--	--------------------------------------	--	--	--

		usuals (prefixos i sufixos). Derivats per sufixació des d'un verb, d'un nom o d'un adjectiu. La derivació des del punt de vista semàntic: augmentatiu, diminutiu, pejoratiu...		
--	--	---	--	--

Adequació	Coherència i cohesió	Morfosintaxi	Lèxic	Fonètica i ortografia
Selecció i progressió de la informació en les cartes de caràcter social. Grau d'aprofundiment necessari i suficient en les propostes i justificacions de la carta. Disposició de la informació en cartes de caràcter social. Formes d'ocultació o difuminació de l'emissor en textos amb intenció objectiva: ús de la passiva reflexa (<i>es necessita, es veu clar, s'observa</i>), tria d'un subjecte generalitzador (<i>els ciutadans experimenten, la gent creu...</i>), inclusió de l'emissor en un col·lectiu (<i>els veïns pensem, som molts els qui opinem...</i>), etc.	Estructura de la carta formal: salutació, nucli (presentació, desenvolupament i conclusió) i comiat. Distribució del text en paràgrafs. Connectors més freqüents que actuen com a organitzadors de la informació en reunions i en cartes de tema social. L'entonació i les pauses com a elements de transmissió de la coherència i el significat del text. Estructures sintàctiques idònies per descriure característiques i necessitats d'un col·lectiu (per exemple, verb de constatació + subjecte especificat + predicació nominal o verbal + subordinació o	Les formes no personals: infinitiu, gerundi i participi. Els punts suspensius en enumeracions . La construcció passiva amb el pronom <i>es</i>: <i>es necessita, es veuen, s'observa...</i> Forma i usos més corrents de l'article amb valor neutre (<i>la resta, el millor, el que, el fet més interessant, per això</i>, etc.) per evitar manlleus com <i>*lo demés, *lo millor, *lo que, *lo més interessant, *per lo qual...</i> Quantitatius (<i>cap, força, gens, massa, més, menys, prou, que, tan, quant, tant, molt, poc, gaire, bastant...</i>) i	Sinònims del vocabulari bàsic, referits a equipaments municipals: noms (<i>sala, aula, classe, espai, estança, peça</i>, etc.), adjectius (<i>necessari indispensable, imprescindible, convenient, urgent, pràctic</i>, etc.) i verbs (<i>fer col·locar, posar, instal·lar, muntar</i>, etc.). Noms col·lectius (<i>la gent, el públic, la joventut, la mainada, la tercera edat, la infància...</i>). Verbs de constatació o verificació de fets i realitats: <i>hi ha, s'observa, es constata, és ben palès, ens trobem amb, és ben cert, és clar, es comprova...</i>	Pronunciació de les nasals Ortografia de la <i>m</i> davant <i>m, p</i> i <i>b</i>; la <i>n</i> davant <i>v</i>; el dígraf <i>ny</i>; les nasals davant <i>f</i>.

Maneres de demanar la paraula en un registre formal (si se'm permet, voldria intervenir, puc fer un aclariment?...).	coordinació explicativa: <i>Hi ha una gran majoria de joves estudiants que volen treballar plegats, però no tenen un espai públic on fer-ho).</i>	indefinites (<i>algun, altre, mateix, tot, un, qualsevol, cada...</i>): concepte, morfologia i usos més freqüents. Maneres d'expressar intensitat de nombre o d'esdeveniments (<i>una gran quantitat de, la (immensa) majoria de, gairebé tots, pràcticament tots, moltíssims, generalment, el comú de, és molt freqüent, sovint, gairebé sempre...</i>).		
--	---	---	--	--

Adequació	Coherència i cohesió	Morfosintaxi	Lèxic	Fonètica i ortografia
Preparació escrita d'un text per ser dit. La formalitat i la durada com a elements d'adequació d'una intervenció oral.	La coherència (ajustament al contingut, ordre i no repetició) i la cohesió (frases lligades i acabades, absència de tics...) en una exposició oral. Precisió semàntica en l'ús del lèxic relacionat amb l'entorn laboral, com a recurs que afavoreix la concisió en la informació.	L'oració simple i l'oració composta. Components i funcions sintàctiques. Predicat nominal. Objecte preposicional: concepte i verbs del vocabulari bàsic que regeixen preposició (<i>pensar en, comptar amb, prescindir de, parlar de, creure en, dedicar-se a, accedir a, interessar-se per...</i>). Complements circumstancials: concepte i tipus. Substitució de les funcions sintàctiques d'objecte preposicional (<i>pensar-hi, comptar-hi, prescindir-ne, atendre-hi, adonar-se'n, abstenir-se'n,</i>	Substantius i adjectius compostos més usuals de l'entorn laboral (<i>comptagotes, muntacàrregues, parallamps, passamà, para-xocs, penja-robes, llevaneu, portabombetes, portaequipatge, tallafoc, celobert, terratrèmol, filferro, voravia,</i> etc.). Substantius i adjectius relacionats amb la seguretat i la higiene laborals (<i>protecció – protegit, prevenció – previngut o previsor, precaució – caut o cautelós, risc – arriscat, incident, accident, emergència, mesura, profilaxi, evacuació, simulacre, detecció, extinció, urgència,</i> etc.). Adjectius que caracteritzen o	Pronunciació de la vocal neutra. Mots acabats en <i>–e, –es</i> : <i>classe, fase, Blanes, Balnes...</i> Ortografia de <i>a</i> i <i>e</i> àtones: en mots del vocabulari bàsic sense punts de referència clars (<i>enyorança, assemblea, monestir, vernís, assassí, avaria, treball, ambaixador, Empordà,</i> etc.); en verbs de doble arrel (<i>treure/traure, néixer/nàixer, jeure/jaure</i>) i el verb <i>fer</i> ; en mots masculins acabats en <i>–a, –ma, –arca, –ista, –cida, –ta</i> (<i>titella, clima, monarca, ciclista, homicida, poeta,</i> etc.)

		<i>conformar-s'hi</i>, etc.), complement circumstancial (<i>treballar-hi</i>, <i>posar-n'hi</i>, etc.) i predicat nominal (<i>ser-hi</i>, <i>ser-ne</i>, <i>ser-ho</i>, etc.). Oracions compostes coordinades mitjançant conjuncions o locucions conjuntives. Conjuncions de coordinació copulativa i adversativa: usos de <i>i</i>, <i>o</i>, <i>ni</i>, <i>però</i>. Conjuncions de causa: usos de <i>perquè</i>, <i>ja que</i>, <i>com que</i>, <i>a causa de...</i>	graduen la qualitat de les condicions de treball (ordre i neteja: <i>brut</i>, <i>endreçat</i>, <i>polit</i>, <i>pulcre...</i>; temperatura: <i>gèlid</i>, <i>temperat</i>, <i>càlid...</i>; llum: <i>tenebrós</i>, <i>fosc</i>, <i>clar</i>, <i>lluminós</i>, <i>enlluernador...</i>; aigua: <i>podrida</i>, <i>tèrbola</i>, <i>clara...</i>; entorn acústic: <i>ensordidor</i>, <i>estrepitós</i>, <i>sorollós</i>, <i>silenciós</i>, <i>sepulcral...</i>; olor: <i>fètid</i>, <i>pestilent</i>, <i>pudent</i>, <i>inodor</i>, <i>aromàtic...</i>; humitat: <i>moll</i>, <i>xop</i>, <i>humit</i>, <i>sec</i>, <i>ressec...</i>; aire: <i>resclosit</i>, <i>net</i>, <i>renovat</i>, <i>ventilat...</i>; ritme de treball: <i>calmós</i>, <i>lent</i>, <i>tranquil</i>, <i>ràpid</i>, <i>accelerat</i>, <i>frenètic...</i>). Adjectius referits a la salut en el treball: (<i>insà</i>, <i>sa</i>, <i>saludable</i>, <i>profilàctic</i>, <i>tòxic</i>, <i>abrusador</i>, <i>hipotèrmic</i>, <i>nafrat</i>, etc.).	
--	--	---	---	--

			Ús del guionet en compostos i derivats: derivats per prefixació (<i>arxi-, ex-, plus-, pre-, pro-, pseudo-, sots-, ultra</i> , etc.) i amb el prefix <i>no</i> -seguit d'un nom (<i>no-res, no-metall</i> , etc.).	
--	--	--	--	--

Adequació	Coherència i cohesió	Morfosintaxi	Lèxic	Fonètica i ortografia
Selecció de la informació rellevant segons les intencions comunicatives. Disposició de la informació en escrits per publicar en butlletins o revistes d'àmbit restringit.	Progressió de la informació en textos breus per a publicacions d'àmbit restringit: descripció de la realitat (fets, dades...), opinió, argumentació, propostes. Elements que situen un fet ocorregut: lloc, moment, persones i detalls rellevants. Maneres de presentar l'escenari d'un fet (<i>va ser en un carrer estret, érem al pas de vianants</i> , etc.). Maneres d'expressar moments imprecisos del dia (<i>a primera hora, a</i>	Gènere del substantiu. Masculins i femenins amb lexemes diferents (<i>home/dona, pare/mare</i> , etc.). Noms amb significat diferent segons el gènere (<i>el fi/la fi, el llum/la llum, el terra/la terra</i> , etc.), remarques sobre el gènere d'alguns noms (<i>afores, avantatge, dubte, anàlisi...</i>). Classificació dels verbs: criteri sintàctic i semàntic i criteri morfològic. Formes més corrents dels verbs irregulars, especialment les de mode indicatiu i les	Substantius i adjectius compostos i derivats per prefixació més usuals de l'àmbit social (<i>interurbà, discapacitat, intercanvi...</i>), amb prefix <i>no</i> - (<i>no-violència, no-violent</i> , etc.). Compostos de dos elements plens (<i>parabrises, salvavides, celobert...</i>), repetitius i expressius (<i>viu-viu, corre-cuita, bitllo-bitllo...</i>), amb punt cardinal (<i>nord-est...</i>). Lèxic referit als contrastos d'opinió (<i>acord, unanimitat</i> ,	Ortografia de <i>o</i> i <i>u</i> àtones: mots del vocabulari bàsic sense punts de referència clars: <i>capítol, Joan, bufetada, muntanya, joventut, rètol, títol, suportar</i> . Ortografia de <i>o</i> i <i>u</i> àtones: verbs que presenten alternança en el radical: <i>collir, cosir, sortir, tossir i escopir</i> . Ortografia de <i>o</i> i <i>u</i> àtones: verbs <i>poder</i> i <i>voler</i> en les

	<i>última hora, pels volts de..., a mitja tarda, cap a les...).</i> Maneres d'expressar una demanda, proposta o suggeriment: nominal (<i>el control de fums</i>) amb forma verbal impersonal (<i>controlar els fums</i>) o personal (<i>controleu els fums</i>).	no personals, en verbs com <i>conèixer, dir, escriure, fer, poder, prendre, saber, tenir, venir, voler, viure</i>, etc. L'ús de verbs esdevenimentals (<i>haver-hi, ocórrer, succeir, passar, esdevenir, trobar</i>, etc.). L'ús de verbs referits a l'observació (<i>observar, adonar-se, comprovar, veure, descobrir, constatar</i>, etc.). La conjunció <i>que</i> en oracions completives. Els dos punts davant de citacions textuais i d'exemples. (<i>La senyora va dir: "I on ho poso, si no?". Un cas ben clar: les burilles llençades al carrer</i>).	<i>harmonia, avinença, concòrdia, consens...; desacord, controvèrsia, discussió, polèmica, debat, discordança, oposició...</i>	formes d'indicatiu, de condicional i no personals.
--	--	---	---	---

Adequació	Coherència i cohesió	Morfosintaxi	Lèxic	Fonètica i ortografia
Diferències entre la carta familiar i la formal. Disposició de la informació en cartes formals.	La selecció i la progressió de la informació. Estructura de la carta: salutació, nucli (presentació, desenvolupament i conclusió) i comiat (repàs) La demanda d'informació amb interrogació directa i indirecta.	Flexió de gènere i de nombre: adjectius acabats en <i>-aç</i>, <i>-iç</i> i <i>-oç</i> (<i>audaç/ audaços/ audaces</i>, etc.); casos de canvi de <i>-leg</i> per <i>-loga</i> (<i>anàleg / anàloga, filòleg / filòloga</i>, etc.); casos amb dificultat (<i>amargant, elegant, pobre/-a, comú/- una, ferm/-a, covard/-a, marroquí/-ina...</i>). Ús dels adverbis més freqüents de manera, quantitat, lloc i temps. Sentit positiu dels adverbis de negació en frases hipotètiques (<i>si necessites res..., si portes cap..., si queda gens..., si trobes enlloc..., si mai el veus...</i>) o interrogatives (<i>necessites res?, en portes cap?, en queda gens?, has vist</i>	Substantius i adjectius compostos més usuals dels àmbits treballats a la unitat; balnearis (<i>reflexoteràpia, pressoteràpia, hidroteràpia, electroteràpia, fisioteràpia, hidromassatge, quiromassatge, antiestrès, antisèptic, vasodilatador, infrarojos, hipertermal, neurosedant</i>, etc.), cases de pagès (<i>microones, vitroceràmica, autoservei, altiplà, ping-pong, rentavaixelles, sobretaula</i>, etc.), viatges organitzats (<i>multilingüe, aerolínia, contraoferta, autoservei</i>, etc.). Compostos repetitius i expressius (<i>poti-poti</i>,	Reconeixement auditiu i pronunciació dels diftongs, triftongs i hiats en les formes verbals. La dièresi en les formes verbals. Casos d'absència (infinitiu, gerundi, condicional i futur). Posició en formes verbals que tenen la síl·laba tònica anterior a la dièresi (<i>canviïs, continuïn, estudiï</i>, etc.).

		<i>enlloc...?, has vist mai...?).</i> Ús de formes expressives per mostrar acord (<i>àngela!, clavat!, correcte!, exacte!, i tant!, justa la fusta!, molt bé!, entesos!, tens raó, etc.</i>), estranyesa (<i>i ara!, vols dir?, tu ho creus?, què dius, ara?, ai no sé..., etc.</i>) o desacord (<i>ah, no!, apa!, ara sí que m'has mort!, ca!, de cap manera!, i un be negre!, ni de bon tros, quin disbarat!, ni parlar-ne!, no és això, etc.</i>).	<i>bitllo-bitllo, corre-cuita...).</i> Compostos en què figura el nom d'un punt cardinal (<i>nord-est, sud-africà...).</i>	
--	--	---	--	--

Adequació	Coherència i cohesió	Morfosintaxi	Lèxic	Fonètica i ortografia
Estructura, intenció comunicativa, ordre de la informació, grau de formalitat i to –més o menys objectiu– de les cartes formals. Estructura formal i pauta dels currículums i de les sol·licituds per motius d'agilitat administrativa, claredat, precisió, esquematisme, etc. El grau de formalitat i el tractament de l'emissor (en primera o tercera persona) i del destinatari (de vós) en sol·licituds. Adequació de les informacions d'un currículum als interessos de qui l'emplena i als criteris de selecció de qui el rep.	Organització jeràrquica i esquemàtica de la informació en sol·licituds i currículums. Fórmules introductòries del desenvolupament de la carta, de conclusió i de comiat. Fraseologia característica de les sol·licituds. Ordre temporal de les dades en un currículum. Verbs usats per descriure's a si mateix (<i>m'agrada, tinc afició, m'atreu, sóc, m'encanta, em considero, no em fa res...</i>). Maneres d'expressar graus de coneixement en la relació d'aptituds i característiques personals: ignorància (<i>no tinc la més mínima idea, desconec...</i>), dubte (<i>pot ser, a</i>	Forma i funcions del relatiu àton <i>que</i>. La conjunció <i>que</i> en oracions completives Els dos punts davant de citacions textuais i exemples. Els signes de puntuació de salutacions, comiats i datacions de les cartes formals.	Construcció de mots abstractes per derivació a partir de verbs, noms i adjectius (<i>sol·licitar</i> → <i>sol·licitud</i>, <i>comprendre</i> → <i>comprensió</i>, <i>segur</i> → <i>assegurança</i>, <i>terme</i> → <i>terminologia</i>, etc.). Acabaments en <i>-etud, -itud, -ança, -ença, -ció -sió, -ia, -ment, -atge, -eria, -ura</i>, etc. Abreviacions freqüents en sol·licituds, currículums i correspondència formal.	Pronunciació sorda o sonora de les consonants palatals, fricatives i africades. Les palatals fricatives i les grafies <i>g</i> i <i>j</i>, <i>x</i> i <i>ix</i>. Les africades: grafies <i>tx, ig, tg</i> i <i>tj</i>. Els grups <i>-jecc-</i> i <i>-ject-</i>: <i>injecció, objecció, projectar, subjecte</i>, etc. Presència o absència del punt entre números i a les sigles, en currículums i sol·licituds.

El tractament no discriminatori per raons de sexe: l'ús de vós.	<i>la millor resulta...), suposició (jo diria, em sembla, si no m'equivoco...), certesa (tinc el convenciment, d'una cosa estic segura, etc.).</i> Ús del lèxic amb precisió semàntica com a recurs que afavoreix l'expressió concisa de la informació. Fórmules introductòries aplicables a una carta formal: per indicar a què fa referència l'escrit, per anunciar-ne el contingut, per denegar un servei, per donar una instrucció, per concloure, per acomiadar-se.			
--	---	--	--	--

Adequació	Coherència i cohesió	Morfosintaxi	Lèxic	Fonètica i ortografia
El to i el grau de formalitat en les mostres d'expressivitat. Característiques del llenguatge literari popular (lèxic, relació amb la realitat, propòsit, relació de l'emissor amb el receptor, etc.).	Les entonacions de les modalitats oracionals. Els recursos estilístics en textos propis de la cultura popular: rima, repeticions, imatges, metàfores, lèxic, etc. El sentit figurat i metafòric de noms, adjectius i verbs en textos literaris i de la cultura popular. Figures retòriques més usuals, referides al significat: comparació, metàfora, hipèrbole, personificació, pleonasme, etc. Els recursos expressius propis de contes i llegendes: interjeccions, exclamacions, interrogacions, efusions, invocacions i renecs,	Oracions compostes coordinades amb locucions usuals: continuatives (<i>i fins i tot, i a més, i a més a més</i>, etc.), adversatives (<i>però, amb tot, no obstant això</i>, etc.), il·latives (<i>doncs, per tant, i així</i>, etc.), distributives (<i>ara, ara; bé, bé; tant, com</i>, etc.).	Recursos d'efecte expressiu: preguntes per implicar el receptor, onomatopeies per imitar la realitat, hipocorístics per donar un to afectiu als noms, eufemismes per evitar mots considerats inconvenients, exclamacions i invocacions per expressar l'emoció, interjeccions, efusions, sentiments expressats directament, etc. Verbs que expressen sensacions (<i>impressionar, sorprendre, atreure, captivar, seduir, complaure, fascinar, cridar l'atenció, repugnar, enutjar, desagradar</i>, etc.). Verbs i adjectius per presentar fets com a inqüestionables (<i>assegurar, estar</i>	Pronunciació de les laterals. Ortografia de les laterals: els grups <i>al·l</i> –, <i>col·l</i> –, <i>il·l</i> –, <i>–el·la</i>, <i>–il·l</i> –, <i>–el·la</i>, <i>–il·la</i>. La <i>h</i> en posició inicial i intercalada.

	hipocorístics, eufemismes, onomatopeies, etc. Maneres d'expressar semblances (<i>sembla, s'assembla a, és com, com si fos, a l'estil de, de manera semblant a, etc.</i>). Expressions introductòries per presentar un fet com a inqüestionable o com a possible o probable, per presentar una certesa o una suposició de forma personalitzada, per exemplificar, per aclarir una afirmació, per resumir, per fer comparacions, etc.		<i>convençut, estar segur, certificar, ser una cosa evident, clara, òbvia, palesa, patent, indiscutible, innegable, etc.</i>). Verbs i adjectius per presentar fets com a possibles o probables (<i>suposar, sospitar, confiar, malpensar, témer, creure, esperar, intuir, ser probable, possible, fàcil, raonable, versemblant, etc.</i>).	
--	--	--	---	--

Nota: puesto que los materiales didácticos del CUID son materiales recomendados, esta lista es meramente orientativa. En los exámenes se exigirán los contenidos correspondientes al nivel xx según el MCER.

4. MATERIALES DIDÁCTICOS

4.1 Material recomendado

Parla.cat (www.parla.cat). Curs virtual de català de la Generalitat de Catalunya. **Nivell Intermedi 1, 2 i 3** en su **modalidad libre y gratuita**.

4.2 Material complementario

4.2.1 Gramática y libros de ejercicios

Nivell Intermedi B2. Diversos autores. Editorial Castellnou (català)

Nivell Intermedi B2. Solucionari. Diversos autores. Editorial Castellnou.

De dalt a baix. Nivell B2. Diversos autores. Editorial Bromera. (valencià)

Els verbs conjugats. Joan Baptista Xuriguera. Editorial Claret.

GRAMATI.CAT. Gramàtica de butxaca. Ignasi Llompart. Editorial Barcanova.

4.2.2 Diccionarios

Optimot (<http://aplicacions.llengua.gencat.cat/llc/AppJava/index.html>)

Institut d'Estudis Catalans. Diccionari català-valencià-balear (<http://dcvb.iecat.net>)

Diccionari Normatiu Valencià (<http://www.avl.gva.es/lexicval/>)

5. METODOLOGÍA

La matrícula en la modalidad online no incluye el acceso a las clases de idiomas en los centros asociados (para disponer de este servicio es necesario matricularse en la modalidad semipresencial).

Este curso se imparte a través de la plataforma aLF, donde se encuentra el aula virtual de la asignatura y el material didáctico.

En el aula virtual del CUID (aLF) el alumnado encontrará materiales didácticos complementarios.

Al tratarse de un curso virtual, es preciso destacar el hecho de que **la metodología es diferente** a la del resto de cursos presenciales o de metodología mixta. En la metodología online,

el alumno cuenta con la facilidad de adaptar su ritmo de estudio a sus circunstancias particulares, lo que dota al proceso de enseñanza-aprendizaje de mayor flexibilidad, pero, al mismo tiempo, supone un esfuerzo extra por parte del alumno a la hora de organizar su tiempo de estudio. Las actividades didácticas se han organizado para que el aprendizaje sea paulatino a lo largo del curso. Las actividades de comprensión escrita, gramática y vocabulario se han diseñado para que el alumno se pueda autocorregir. Por el contrario, las actividades de producción, tanto oral como escrita, están diseñadas para que se trabajen bajo la supervisión del equipo docente.

En cuanto a las actividades de **expresión oral**, los alumnos de esta modalidad tendrán la oportunidad de participar en actividades de práctica oral (webconferencias programadas por el equipo docente) con la supervisión de los tutores en línea (TEL).

Por su parte, las actividades de **expresión escrita**, que forman parte de los contenidos adicionales diseñados por los tutores, serán corregidas por el equipo docente de manera aleatoria. Recomendamos a los estudiantes estar atentos a los foros para este tipo de actividades.

La comunicación en su totalidad se realizará a través del aula virtual, **siendo responsabilidad del alumno informarse de los eventos importantes (fechas de los exámenes orales, etc.) a través de la misma.**

6. EVALUACIÓN

Debe tenerse en cuenta que el dominio de una lengua extranjera no sólo consta de un conocimiento de los contenidos, sino que también se manifiesta por la destreza adquirida en el uso de la lengua en sus diferentes facetas (VER OBJETIVOS) Es decir, saber una lengua implica un conocimiento tanto práctico como declarativo.

6.1.1 Tipos de prueba y criterios de evaluación

Exámenes: dos, oral y escrito.

- El examen escrito está compuesto por las siguientes dos pruebas: *Comprensión Lectora* y *Expresión Escrita*. Cada una de las competencias se valora de manera independiente, no se hace nota media.
 - El examen oral está también compuesto de dos pruebas que evalúan dos competencias distintas: *Comprensión Auditiva* y *Expresión e Interacción Oral*. Cada una de ellas se evalúa de manera independiente y no hacen media.
- ❖ Importante: Para aprobar el nivel es necesario aprobar cada una de las destrezas que se certifican de manera independiente.

Fechas: junio (convocatoria ordinaria), y septiembre (convocatoria extraordinaria).

Para la prueba escrita se dan dos opciones de día y hora, entre las que el estudiante puede elegir libremente (aparecen en el calendario de exámenes de la UNED y en la página web del CUID).

Para la prueba oral disponen de un amplio rango de fechas (varias semanas) que se comunicarán en la web el CUID.

Lugar:

- Prueba escrita: Centros Asociados donde se realicen exámenes de la UNED (no todas las extensiones son centros de examen, es responsabilidad del estudiante comprobar **en su centro asociado con suficiente antelación** si debe desplazarse a algún otro para realizar la prueba escrita; en Madrid los estudiantes se asignan a los centros de zona por apellidos; el CUID no es responsable de esta organización, y recomienda utilizar la primera de las dos fechas opcionales que se ofrecen).
- Prueba oral: aplicación E-oral (se puede ejecutar desde cualquier PC, no funciona para Mac ni Linux), desde su ubicación. El estudiante dispondrá de un examen de prueba para comprobar el funcionamiento de la aplicación antes del periodo de evaluación real. Si no cuenta con el equipamiento adecuado puede dirigirse a su Centro Asociado más cercano y solicitar asistencia (siempre con suficiente antelación).

Estructura de las pruebas y calificaciones:

	Examen escrito		Examen oral	
	Comprensión lectora y uso de la lengua	Expresión escrita	Comprensión auditiva	Expresión e interacción oral
N.º textos	2	2	2	-
N.º preguntas	20+5	-	20	-
Máxima calificación	10	10	10	10
Mínimo para aprobar	5	6	5	6
Valor del acierto	0.4	-	0.5	-
Valor del error	-0.16	-	-0.16	-

Tipo de calificación: APTO / NO APTO. Para obtener la calificación de APTO en el nivel tiene que tener esa calificación en todas las destrezas. En caso de no aprobarlas todas, la nota de la/s destreza/s aprobada/s en junio se guardará para septiembre. En esa convocatoria extraordinaria se tendrá que repetir el examen suspenso **entero** (no solo una de las destrezas que incluya), aunque siempre se considerará la mejor nota como final, es decir, si se aprueba una destreza en junio, nunca podrá suspenderse esa parte en la convocatoria de septiembre.

Certificación: Los estudiantes del CUID podrán obtener de forma gratuita y online el certificado con sus calificaciones en cada una de las cuatro destrezas mencionadas.

Revisiones: Para solicitar una revisión de la calificación del examen se aplicará el reglamento de revisión de exámenes de la UNED:

- Cuándo: 7 días naturales tras la publicación de las notas

- **Cómo:** mediante el formulario establecido es la normativa (accesible desde la web del CUID), de forma motivada (si no se supera el test de comprensión no procede la revisión, ya que la prueba se considera a partir de ese momento como NO APTA) y enviando la solicitud por correo electrónico al coordinador o coordinadora de la asignatura.
- ❖ No se atenderán peticiones fuera de plazo ni enviadas por un medio distinto del indicado.

La prueba oral tiene lugar, normalmente, en mayo (se avisará con antelación en el curso virtual). Para garantizar la calidad en los procesos de evaluación, los exámenes orales del CUID deben ser grabados; la UNED se compromete a no difundir esas grabaciones ni darles uso alguno diferente a la evaluación del rendimiento del estudiante. La matrícula en este curso conlleva la aceptación de esta condición.

7. TUTORIZACIÓN

Los alumnos matriculados en este nivel tendrán a su disposición el asesoramiento y tutoría de los siguientes profesores.

Los **tutores en línea (TEL)**, que ayudan a los alumnos matriculados contestando a las dudas en cuanto al funcionamiento del curso en general, proponen y corrigen redacciones mensualmente y proponen prácticas orales por videoconferencia. El alumnado podrá plantearlas en el "Foro de consultas generales". Se recomienda encarecidamente, antes de escribir un mensaje en dicho foro, revisar y comprobar que sus dudas no hayan sido respondidas ya, para no repetir mensajes.

Los **coordinadores del nivel**, quienes desde la Sede Central del CUID, a través del teléfono o del correo electrónico, también contestarán a las posibles dudas de los alumnos respecto a los contenidos, materiales y organización del curso (tutorías, exámenes, fechas, campus virtual, etc.) en general. Los datos de contacto del/ de la coordinador/a son:

Marta Martí Mateu
mmati@madrid.uned.es