

GUÍA EUSKARA ONLINE



UNED CUID

Curso 2019 -2020

INTRODUCCION GENERAL

El vascuence o euskara es lengua cooficial junto con el castellano en la Comunidad Autónoma Vasca y en la llamada *zona vascófona* de Navarra. También se utiliza en el País Vasco Francés o *Iparralde*, donde no goza de dicha condición de lengua oficial, así como en las comunidades vascas de la diáspora, en especial entre los miles de vascos emigrados a EEUU y sus descendientes. Es uno de los pocos idiomas hablados actualmente en Europa que no desciende del tronco indoeuropeo.

Los vascoparlantes, euscaldunas o euskaldunes son unos 700.000, y su lengua, además del estricto valor filológico, tiene un gran interés social, cultural y laboral para todos aquellos que deseen profundizar en el conocimiento de la realidad vasca. Muchos de esos hablantes, denominados euskaldunberris o nuevos euskaldunes, han aprendido euskara ya de adultos, lo cual ha ensanchado y enriquecido el horizonte de la lengua.

En las últimas décadas el euskara ha recibido un gran impulso popular e institucional, y cuenta con variados medios de expansión y difusión. Y gracias a escritores como Bernardo Atxaga, Kirmen Uribe o Iban Zaldúa, y a músicos como Javier Muguruza o Ruper Ordorika, la cultura expresada en lengua vasca no es ya extraña fuera de su entorno geográfico.

NIVEL SUPERIOR (C1)

1. OBJETIVOS

1.1 Objetivos generales

El objetivo general de este quinto curso de Euskara, correspondiente al Nivel Superior, es adquirir los conocimientos que establece al respecto el Marco Común Europeo de Referencia. Este fue establecido por el Consejo de Europa en 2001 con el fin de promover la coherencia en la enseñanza de las lenguas de los países que lo componen. La UNED toma, pues, como base los niveles especificados en dicho Marco y los adapta a las características concretas de la lengua vasca.

En este nivel C1 el alumnado ha de ser capaz de comprender, sin esfuerzo, conversaciones extensas y charlas vivaces, aunque no estén muy claramente estructuradas o las relaciones de cohesión no sean muy explícitas, así como programas televisivos y películas. Entiende textos que relatan sucesos, películas y textos literarios, y puede diferenciar los registros. Puede leer artículos especializados e informaciones técnicas extensas, aun no siendo de su especialidad. Con todo, a veces el léxico puede ser un obstáculo.

Habla con naturalidad y fluidez, sin detenerse demasiado a pensar qué locución requiere. En las relaciones sociales o profesionales, sabe utilizar la lengua de un modo flexible y eficaz, expresar detalladamente ideas y opiniones, y relacionarlas hábilmente con las de sus interlocutores. Además, puede mostrar sentido del humor utilizando juegos de palabras. Es capaz de realizar exposiciones claras y detalladas, tanto oralmente como por escrito, sobre temas complejos, integrando otros temas relacionados, desarrollando algunos puntos, y finalizando adecuadamente la conversación.

Asimismo, puede crear textos claros y bien estructurados expresando extensamente su punto de vista. Sabe desarrollar la mayoría de los temas en cartas, redacciones o informes, resaltando los puntos más importantes, de un modo flexible y eficaz. Utiliza un registro adaptado al receptor.

Para la adquisición de estas competencias idiomáticas es necesario que esté familiarizado con unos conocimientos avanzados de fonética, morfología, sintaxis y léxico, y que pueda aplicarlos tanto en el registro oral como en el escrito.

1.2 Objetivos específicos

El alumnado del nivel C1 de lengua vasca deberá adquirir las siguientes capacidades lingüísticas:

1.2.1 *Comprensión auditiva*: En el ámbito de amistades, laboral o en los medios de comunicación el alumno es capaz de comprender conversaciones, debates, exposiciones y actos comunicativos similares, incluidos los expresados en la variante dialectal de su entorno. Comprende la información principal y la detallada, salvo en temas especializados.

Al final de este nivel, el alumno deberá tener la capacidad de:

- comprender descripciones precisas que realiza el interlocutor sobre lo que le ha ocurrido personalmente o sobre lo que les ha acontecido a otros.
- comprender exposiciones sobre temas generales que le ofrecen personas conocidas o desconocidas, expresando ideas principales y secundarias (por ejemplo, en la presentación de un proyecto concreto en una reunión de trabajo).
- comprender conversaciones fluidas entre amigos, en variantes dialectales de su entorno y en torno a temas habituales (por ejemplo, cuando tratan sobre algún hecho acaecido en el trabajo, en el círculo de amistades, en el pueblo, etc.).
- comprender explicaciones y relatos contados con humor e ironía entre personas conocidas o desconocidas.
- comprender los argumentos que sobre determinado tema se exponen en reuniones de vecinos, de asociaciones o entidades similares (por ejemplo, poner o no poner ascensor, lo que la legislación establece al respecto, los pagos, etc.).
- comprender conferencias o exposiciones públicas, siempre y cuando el tema sea conocido y comprender también los matices que se transmiten a través del acento y la entonación.
- comprender explicaciones de personas conocidas o desconocidas sobre temas de su ámbito y percatarse de las ideas generales, de los detalles y de los matices.
- seguir el hilo principal de discursos sobre temas abstractos y complejos que no pertenecen a su especialidad (por ejemplo, explicaciones sobre una teoría filosófica, etc.).
- comprender explicaciones que un experto transmite a través de un medio de comunicación, siempre y cuando los temas sean conocidos, percibiendo los matices y los detalles.

- comprender películas, debates y charlas en los medios de comunicación, siempre y cuando los temas sean conocidos. Percibe los matices y los detalles y, en la mayoría de los casos, también identifica las actitudes de los hablantes y su relación implícita.
- comprender con exactitud las explicaciones sobre procedimientos relativos a un proyecto o una tarea, tanto dentro de su ámbito laboral como en el académico (por ejemplo, explicaciones sobre un nuevo proyecto que se va a poner en marcha en la empresa).
- comprender lo que dicen los vascoparlantes sobre un procedimiento en concreto o un tema objeto de estudio en su variante dialectal, tanto en las relaciones con la Administración como en el ámbito laboral.
- comprender opiniones y razonamientos de los compañeros de trabajo en los debates sobre proyectos laborales.
- comprender argumentaciones y explicaciones del interlocutor en las polémicas con la Administración o con una institución determinada.
- comprender las vicisitudes de las negociaciones de un conflicto en las relaciones con la Administración o con una institución (por ejemplo, en la reclamación de una multa indebida, en una solicitud de indemnización, etc.).

1.2.2 *Comprensión lectora*: El alumno es capaz de comprender textos extensos y complejos, si tratan sobre temas generales. Asimismo, comprende artículos especializados y largas explicaciones técnicas. Si el tema no es de su área de especialización, puede tener dificultades de comprensión del léxico. Comprende también textos basados en sucesos y textos literarios sencillos y es capaz de diferenciar los distintos registros.

Al final de este nivel, el alumno deberá tener la capacidad de:

- percibir el estado anímico y los sentimientos de la persona emisora, en intercambios de cartas o mensajes entre personas conocidas, incluso cuando se recurre al humor y a la ironía.
- comprender las biografías sin pasar por alto ningún detalle.
- en el ámbito laboral, comprender el acta de una reunión escrita por un compañero de trabajo.
- comprender un informe sobre un proyecto del ámbito laboral.

- comprender con precisión explicaciones sobre un determinado procedimiento tanto del ámbito académico como del laboral.
- identificar opiniones y actitudes del autor de un texto, tanto del ámbito académico como del profesional, así como su intención y estado anímico, siempre y cuando el tema sea de su dominio.
- comprender informes sobre temas pertenecientes al ámbito académico o relativos a las relaciones con la Administración.
- comprender notificaciones, reclamaciones y normativas de la Administración.
- comprender correctamente libros de texto, libros de consulta (enciclopedias, diccionarios, informes...) de su área de especialización.
- comprender los reportajes de revistas y medios de comunicación. Comprender bien, también, los detalles y las descripciones puntuales, sobre todo cuando el tema es general o pertenece a su área de especialización.
- comprender razonamientos a favor o en contra sobre un tema general expuestos en un medio de comunicación.
- comprender un relato sobre un viaje escrito en una revista local, un blog o un foro, hacer una representación precisa de lo descrito por los viajeros y comprender los sentimientos que transmiten.
- comprender bien artículos de opinión publicados en los medios de comunicación con la intención de convencer, siempre y cuando se trate de un tema de cultura general.

1.2.3 *Expresión oral*: En interacciones con amistades el alumno es capaz de comunicarse con fluidez y exactitud. Además, también es capaz de expresar con precisión y con eficacia sus ideas y opiniones en el ámbito laboral y en los medios de comunicación.

Al final de este nivel, el alumno deberá tener la capacidad de:

- explicar un procedimiento concreto sobre una tarea a personas conocidas o desconocidas, sobre todo, si las tareas o los temas son conocidos (por ejemplo, la descripción técnica de una máquina).
- desarrollar con claridad sus argumentaciones en reuniones de vecinos o de asociaciones, etc.; y de exponer su punto de vista subrayando los aspectos principales

y ofreciendo los ejemplos precisos (por ejemplo, exponer y razonar su punto de vista para hacer una obra o no hacerla).

- ofrecer explicaciones a personas conocidas o desconocidas sobre temas generales del ámbito académico, informando sobre experiencias, acontecimientos y personas.
- ofrecer explicaciones y opiniones en público sobre temas generales y responder de forma espontánea a preguntas, estructurando bien las ideas complementarias y ofreciendo ejemplos adecuados.

En interacciones, será capaz de:

- contar chistes, anécdotas o experiencias con fluidez y de manera espontánea entre personas conocidas y desconocidas.
- contrastar distintos puntos de vista sobre un tema, con la intención de convencer a los demás, explicar los problemas y las polémicas suscitadas y reflexionar sobre sus razonamientos y sus consecuencias, siempre y cuando el tema sea conocido.
- participar en conversaciones animadas, exponiendo las ideas con fluidez y manifestando su punto de vista y su opinión con respecto al tema.
- participar en debates sobre temas de actualidad y defender y razonar sus opiniones.
- transmitir sus sentimientos y emociones con suficiente expresividad y eficacia, hablar de alguien o de algo, o recurrir al humor y a la ironía en las conversaciones, para que los demás conozcan su estado de ánimo.
- participar en un debate sobre un proyecto del ámbito laboral expresando su opinión y, en su caso, exponiendo su razonamiento para defender su punto de vista y rebatir el de los demás.
- hacer frente a situaciones que puedan surgir al recibir u ofrecer un servicio en la Administración, desarrollando los argumentos necesarios y ofreciendo razones convincentes (por ejemplo, ponerse en contacto o negociar con seguros, bufetes de abogacía o similares cuando tiene lugar un accidente de tráfico).
- ser entrevistado o realizar una entrevista en medios de comunicación, exponiendo las ideas con fluidez y precisión.

1.2.4 *Expresión escrita*: El alumno es capaz de redactar textos claros y precisos bien estructurados, diferenciando las ideas principales y las secundarias. Del mismo modo, es capaz de expresar su punto de vista de forma amplia y extensa, aportando detalles y ejemplos adecuados.



Al final de este nivel, el alumno deberá tener la capacidad de:

- transmitir con claridad al destinatario en cartas o mensajes personales sus sentimientos o su estado anímico, así como recurrir al humor.
- relatar por escrito en un blog personal una anécdota propia graciosa o un suceso vivido por una persona cercana, con la intención de hacer reír a los demás.
- ofrecer argumentaciones sobre temas generales en lugares públicos (internet, relaciones con la Administración, medios de comunicación...), subrayando la opinión a favor o en contra y aportando argumentos.
- exponer y argumentar con precisión y coherencia temas sociales generales, a través de cartas, mensajes de correo electrónico o plataformas digitales.
- escribir un acta sobre una reunión laboral, dando a conocer lo expresado o las decisiones adoptadas.
- elaborar un texto expositivo sobre un tema conocido para una revista divulgativa con la intención de causar efecto, y de informar sobre el tema mediante una exposición clara y sencilla.
- escribir la biografía de una persona conocida o de un personaje para difundirla en una revista local o en la publicación de una institución.
- narrar en una revista local un viaje o una experiencia personal, ofreciendo descripciones detalladas, transmitiendo con claridad y expresividad sentimientos y ofreciendo información.
- escribir un artículo de opinión sobre un tema conocido en un periódico o una revista, con la intención de convencer a los demás o de suscitar alguna respuesta.
- hacer una valoración sobre un suceso para una revista de divulgación, expresando la opinión personal y proponiendo soluciones (por ejemplo, opinar sobre un accidente ecológico y proponer soluciones).
- hacer propuestas y solicitudes sobre un tema para enviarlas a la sección de cartas al director de los medios de comunicación, para informar sobre un determinado tema o para inducir una respuesta.



2. CONTENIDOS

2.1 Competencias textuales

ORALES

Comprensión:

Presenciales:

- palabras y expresiones sencillas: números, precios, referencias temporales...
- instrucciones: cómo ir de un lugar a otro, describir la ubicación de algo en concreto, sobre reglas de comportamiento, consejos...
- mensajes y explicaciones breves en servicios.
- valoraciones, opiniones y quejas simples y breves: sobre un servicio...
- entrevistas
- relatos: sucesos...
- consejos (recomendaciones médicas...)
- reseñas breves
- descripciones
- recetas
- declaraciones simples de desconocidos
- cuentos clásicos
- noticias y crónicas
- adivinanzas
- explicaciones didácticas
- refranes
- exposiciones públicas
- descripciones de procesos
- obras de teatro

- documentales
- reportajes
- sketch
- debates
- películas
- conferencias
- instrucciones (información e instrucciones con argumentación...)
- anuncios
- comentarios (en medios de comunicación...)
- canciones y versos
- procedimientos de trabajo
- mesas redondas
- teleseries
- mítines

Grabaciones de medios de comunicación (audio, video):

- notas y anuncios de los medios de comunicación
- mensajes breves en los sistemas de contestación automática, en contextos conocidos
- anuncios audiovisuales
- noticias
- notas y anuncios de los medios de comunicación
- anuncios breves en lugares públicos
- pronósticos meteorológicos
- mensajes en sistemas de contestación automática
- noticias en los medios de comunicación



- relatos
- entrevistas
- películas y teleseries
- obras de teatro
- adivinanzas
- explicaciones (didácticas...)
- documentales
- reportajes
- refranes
- sketch
- debates
- conferencias
- instrucciones (información e instrucciones con argumentación...)
- anuncios
- comentarios (en medios de comunicación...)
- canciones y versos
- procedimientos de trabajo
- mesas redondas

Producción:

- órdenes
- explicaciones
- descripciones de objetos y lugares
- quejas y reclamaciones
- explicaciones sobre procedimientos: uso de aparatos, de servicios...
- exposiciones de argumentos

- reglas
- recetas
- relatos de sucesos y cuentos
- anécdotas divertidas
- descripciones de personas, objetos, lugares y situaciones
- descripciones de sentimientos y actitudes
- adivinanzas
- comentarios
- exposiciones o declaraciones públicas
- resúmenes
- propuestas laborales

Interacción:

- presentaciones personales breves: nombre, lugar de residencia, lugar de trabajo, dirección, teléfono, gustos...
- órdenes
- palabras y expresiones simples de cortesía: presentaciones, saludos, felicitaciones...
- preguntas y respuestas sencillas: dónde vive, hacia dónde va, qué le gusta...
- aclaraciones e instrucciones: cómo trasladarse de un lugar a otro, cómo llegar...
- entrevistas
- descripciones sobre personas, objetos, lugares o tiempo meteorológico
- relatos
- consejos, información, instrucciones
- valoraciones y quejas: expresar la opinión sobre un servicio...
- intercambios de información con la Administración



- explicaciones, opiniones y razonamientos
- debates
- interrogatorios (declaraciones de testigos)

ESCRITAS

Comprensión:

- actas de reuniones
- anécdotas/relatos
- anuncios breves
- artículos expositivos publicados en medios de comunicación
- billetes de transporte, entradas, cartas y menús de restaurantes, facturas, etiquetas, catálogos...
- cartas entre familiares y amistades
- catálogos, prospectos y documentos oficiales
- comentarios o reseñas sobre eventos culturales
- definiciones de diccionario
- descripciones de sucesos, sentimientos y deseos
- descripciones simples de personas
- exposiciones y textos breves enciclopédicos
- formularios
- guías comerciales
- hojas informativas o publicitarias...
- horóscopo
- informaciones
- informes
- instrucciones básicas para rellenar un impreso o una ficha, para responder un cuestionario...

- instrucciones e informaciones de lugares públicos
- instrucciones sobre un aparato o un procedimiento
- instrucciones, pautas y normativas de los lugares públicos
- invitaciones (a una merienda, a una comida...)
- menciones sobre temas culturales (libros, obras musicales, etc.)
- normativas de lugares públicos
- notas y mensajes personales breves
- noticias
- programas (fiestas...)
- recetas
- reportajes
- resumen de una conferencia
- señales habituales en los lugares públicos, carteles...
- textos argumentativos
- textos literarios (novelas...)
- biografías
- código de circulación
- columnas
- artículos de opinión
- artículos expositivos
- editoriales
- escritos del ámbito de la Administración (reclamaciones, oficios, anuncios, cartas...)
- cómics
- comunicaciones

- convenios laborales
- crónicas
- fábulas y cuentos
- novelas
- parábolas
- proyectos laborales
- reglas de juego
- relatos históricos

Producción:

- biografías
- cartas de formulación de solicitudes
- cartas de notificación
- cartas personales para expresar actitudes o sentimientos
- consejos y recomendaciones
- convocatorias de reuniones y solicitudes de permiso
- currículum vitae
- descripciones de personas, lugares y objetos
- escritos del ámbito de la Administración (cartas de agradecimiento, solicitudes de permiso, cartas de denegación, cartas para presentar ofertas...)
- explicación de un tema en el ámbito laboral
- nota informativa para el tablón de anuncios
- notas
- pautas y normas
- postales
- propuestas

- recetas
- resúmenes de reportajes y noticias
- textos argumentativos
- actas de reuniones
- artículos de opinión
- artículos expositivos
- certificaciones
- manuales de uso
- multas
- noticias
- propuestas laborales
- relatos y cuentos

Interacción:

- mensajes breves (postales, notas, correo electrónico, mensajes de teléfono móvil)
- preguntas y respuestas
- cartas personales
- avisos y notificaciones
- propuestas breves
- relatos

2.2 Competencias funcionales

Estas son las funciones que el alumno podrá desarrollar al finalizar este nivel:

Relaciones sociales o de cortesía

- Saludar
- Presentarse a sí mismo y a otros
- Pedir favores

- Manifestar interés
- Pedir disculpas
- Agradecer
- Felicitar
- Dar recuerdos
- Brindar
- Expresar buenos deseos
- Transmitir condolencias
- Solicitar atención

Transmitir o pedir información

- Dar o solicitar información sobre datos personales
- Preguntar y responder sobre datos, lugares, horarios, fechas, tiempo meteorológico, precios, medidas o cantidades
- Preguntar y responder sobre la existencia o inexistencia de algo en concreto o sobre el conocimiento de alguna cuestión
- Describir personas, lugares y objetos: cómo es, dónde está...
- Identificar propiedad
- Transmitir y solicitar información sobre asuntos cotidianos
- Relatar acciones ocurridas a lo largo del tiempo
- Solicitar un servicio, ofrecerlo o preguntar y responder acerca de él
- Describir brevemente acciones o costumbres del pasado
- Transmitir o pedir instrucciones e informaciones
- Realizar presentaciones breves
- Realizar descripciones físicas y psicológicas sobre personas cercanas

- Relatar un suceso o noticia: para justificar algo, para responder a las explicaciones solicitadas por el interlocutor, para mostrar sorpresa o para crear anhelo
- Corroborar la información
- Confirmar o negar la información
- Ofrecer opciones
- Resumir la información
- Solicitar información proponiendo alternativas, mostrando curiosidad, pidiendo explicaciones, actuando con prudencia...

Expresar y confirmar opiniones, conocimientos y actitudes

- Confirmar o negar algo
- Pedir y transmitir información sobre alguien o sobre algo
- Hacer una valoración general sobre los servicios
- Opinar brevemente sobre una propuesta
- Solicitar o expresar acuerdo o desacuerdo
- Manifestar incapacidad
- Aceptar o rechazar una invitación
- Aceptar o rechazar planes de ocio
- Informar sobre si algo gusta o no
- Argumentar la opinión
- Explicar un tema exponiendo un razonamiento
- Expresar actitudes
- Expresar capacidad o incapacidad
- Comparar ideas, personas, objetos, lugares o situaciones
- Preguntar o expresar si se recuerda algo o si se ha olvidado
- Expresar dificultad

- Participar en un debate contrastando la información
- Preguntar o expresar deseo, necesidad u obligación de hacer algo
- Expresar o preguntar si algo es justo o no
- Poner excusas
- Solicitar o hacer una valoración
- Reconocer que se ha denegado el permiso
- Expresar que alguien tiene la obligación de hacer algo
- Ofrecerse para hacer algo
- Expresar una consecuencia lógica (deducción)
- Expresar si algo es dudoso o no
- Informar a la Administración sobre una situación determinada

Expresar y confirmar sentimientos y estados anímicos

- Preguntar e informar sobre el estado de ánimo y la salud
- Manifestar sorpresa
- Expresar tristeza o alegría
- Expresar duda
- Expresar amor
- Expresar miedo o preocupación
- Expresar desesperación
- Expresar esperanza en algo
- Expresar enfado
- Indicar al médico los síntomas de una enfermedad para recibir tratamiento
- Expresar sentimientos con respecto a otras personas
- Responder adecuadamente a los sentimientos de otras personas
- Reprochar algo a alguien

- Elogiar algo o a alguien
- Denunciar, aceptar la culpabilidad o rechazarla
- Expresar intenciones u objetivos
- Expresar agrado, gusto o deseo
- Expresar desagrado, que algo no gusta o que no se desea
- Expresar indiferencia
- Expresar arrepentimiento o lamento
- Expresar sentimientos de culpa
- Expresar agradecimiento
- Manifestar aprecio
- Manifestar hastío
- Expresar orgullo o fanfarronería
- Expresar vergüenza
- Expresar nerviosismo
- Preguntar por las preferencias o expresarlas
- Expresar preferencia por algo o por alguien
- Preguntar o expresar necesidades o deseos de algo

Influir en el interlocutor

- Pedir u ofrecer ayuda
- Proponer una acción
- Comunicar planes e intenciones
- Formular una invitación
- Rogar
- Dar órdenes
- Formular y responder una solicitud de permiso

- Establecer prohibiciones
- Transmitir y pedir consejos
- Convencer a alguien
- Persuadir
- Tranquilizar a alguien
- Animar a alguien
- Avisar, advertir
- Presentar una queja en una institución pública o privada
- Responder a una orden, a una petición o a un ruego
- Animar
- Rechazar o despreciar una prohibición
- Expresar una queja
- Desestimar
- Prometer
- Consolar
- Amenazar

2.3 Competencias gramaticales

Los recursos se han clasificado progresivamente de un nivel a otro, con el objetivo de indicar qué recursos se han de trabajar especialmente en cada nivel, y qué hay que valorar en la evaluación, siempre con cierta flexibilidad. No debemos olvidar que en cada nivel deben tenerse en cuenta también los recursos trabajados en los anteriores niveles; es decir, debe garantizarse la relación existente entre un nivel y el siguiente.

Exponentes textuales

A continuación, los exponentes textuales que el usuario deberá utilizar en este nivel:

1. Plan general

- Orales. Escritos.

- Tema: Temas conocidos o desconocidos del mundo real, físico o concreto o del mundo abstracto y subjetivo.

- Estructura:

2. Interactividad

- Deícticos:

Personales (primera y segunda persona del verbo, pronombres personales, plural de proximidad: -ok)

Temporales (adverbios de tiempo: orain, gero, gaur, atzo, bihar, iaz, hurrengoan, orduan, garai hartan, gaur egun, lehen, momentuz, oraindik, duela)

Espaciales (adverbios de lugar: hemen, hor, han, hementxe, hortxe, hantxe)

- Preguntas

3. Secuencias

- Dialogal (conversación)
- Expositiva (descripción, argumentación, razonamiento...)
- Narrativa (narración)
- Prescriptiva (instrucciones, órdenes...)

4. Conexión

Organizadores del texto (conectores, etc.) en textos orales y en textos escritos
Organizadores del discurso oral: bueno...; bada...; zera...; bale, bueno, ezta?, begira, tira, aizu, bai

Conectores:

- Copulativos: eta, ere, baita... ere, bai... eta, baita... ere, ezta... ere, ez... eta, ezta... ere, behintzat, gainera, horrez gain, are gehiago, era berean, honekin batera, bestalde, halaber, behinik behin
- Disyuntivos: bestela, gainontzean
- Adversativos: baina, ordea, aldiz, dena den (dela), hala ere, berriz, alabaina, hala eta guztiz ere, haatik, ostera, bitartean
- Consecutivos: beraz, horrela, -eta, hau dela eta, hortaz, bada, horrenbestez, ondorioz, horren ondorioz
- Causales: zeren, izan ere, bada, horregatik

Temporales: behin batean, ondoren, halako batean, orduan, gero, baino lehen, gaur egun, gaurkoz, oraingoan, azkenean, bitartean, harrezkero, garai hartan, gehienetan, antzina, lehen, artean...

- Explicativos: alegia, hau da
- De rectificación: hobeto esan
- De alejamiento: nolana ere
- De síntesis: ondorioz, azken batean, hitz gutxitan, hitz gutxitan esateko

Para aportar concreción o ejemplos: adibidez, esaterako, hots, hala nola, zehazki, bereziki

Marcadores de orden: lehenengo, lehenik, ondoren, gero, jarraian, amaitzeko, bukatzeko, alde batetik, bestetik, azkenik, bestalde

Puntuación

La persona usuaria debe saber utilizar las estrategias de puntuación para escribir textos claros y precisos. Debe saber incorporar de forma eficaz, además de todas las marcas de puntuación indicadas anteriormente, los paréntesis, los guiones y las comillas. Evitará los significados ambiguos mediante la puntuación.

- Signos de interrogación y de exclamación.
- Dos puntos:
 - en listados, encabezamientos de mensajes, para expresar las horas, para aclarar, demostrar o resumir la primera parte de la oración, al comienzo de citas literales.
 - para expresar catáforas
 - para indicar relaciones de causa-consecuencia o consecuencia-causa entre oraciones
- Punto:
 - al final de frases y expresiones simples; para sustituir la marca numeral ordinal «garren»; en las cifras superiores a un millar
- Puntos suspensivos:

- para indicar que una frase se deja sin terminar
- para expresar duda, miedo o ironía añadiendo matices especiales a la entonación

- Coma:

- en listados de contenidos complementarios, para indicar fechas, después de algunas oraciones compuestas (temporales, concesivas...) o para indicar vocativos

- tras los organizadores del texto (ondoren, adibidez, atzo...)

- incisos
- distributivos (bai..., bai...; ez..., ez..., eta abar); copulativos, disyuntivos (edo, hala, nahiz, zein) y adversativos (baina, baizik, ezpada...)

- para expresar la elipsis del verbo

- para subrayar la duplicación en refranes

- Punto y coma:

- para relacionar frases yuxtapuestas: Gai honek lau azpigai ditu; ez ditugu guztiak aipatuko

- Comillas:

- alias, citas, monólogo interior y para la transcripción de palabras de lenguas extranjeras

- para sustituir un elemento de la lengua común por otro que aporte una connotación irónica o graciosa.

5. Cohesión nominal

Mecanismos de repetición

- Referencias (anáforas y catáforas)
- Sustitución léxica (sinónimos, antónimos, hiperónimos, hipónimos)
- Elipsis
- Definición (determinantes)

6. Cohesión verbal

- Formas verbales en exposiciones y relatos
 - Procesos de segundo plano

En exposiciones

presente puntual («dator»)

presente imperfecto («etortzen da»)

presente perfecto + ohi (“etorri ohi da”)

En relatos

pretérito puntual («zeturren»)

pretérito imperfecto («etortzen zen»)

presente imperfecto + ohi (“etorri ohi zen”)

•Procesos de primer plano

En exposiciones

presente perfecto («etorri da»)

En relatos

pretérito perfecto («etorri zen»)

- Formas verbales de acción
- Formas verbales imperativas (conjugadas y sin conjugar)
- Presente-futuro («etorriko da»)
- Formas verbales de modalización (véase el apartado 8)
- Otras formas verbales

7. Voces enunciativas

Recursos para expresar los enunciados de las voces que aparecen en el texto: estilo directo, estilo indirecto y estilo indirecto libre.

Subordinación

Subordinadas sustantivas

Completivas: -(e)la, -(e)nik, -t(z)eko

Preguntas indirectas: -(e)n

Aspectos ortográficos

Guión largo

Comillas

Locuciones

Urliak dioenez I esaten duen bezala

Urliaren arabera

8. Modalización

Modalización lógica

Verbo

Formas verbales:

presente-futuro («etorriko da») Pasado-futuro («etorriko zen»)

-KE, presente sin aspecto («etor daiteke»)

-KE, futuro hipotético («etorriko litzateke»)

Ematen du Uste izan, pentsatu, jakin, iruditu

Formas impersonales: dirudi, badirudi

Adverbios: agian, antza denez, beharbada, noski, ziur, seguru, seguru aski, jakina, nonbait

Partículas omen, ote.

-Edo

Adjetivos Marcas de grado Cuantificadores (de refuerzo o de atenuación)

Modalización deóntica

Verbo

Formas verbales:

locuciones verbales (behar izan, nahi izan, nahiago izan...)

Frases formadas con adjetivos: adjetivo + -(z)ea

Modalización pragmática

Verbo

Formas verbales:

locuciones verbales (ahal/ezin izan, nahi izan...)

-KE, presente sin aspecto («etor daiteke»)

Modalización apreciativa

Verbos: gustatu, poztu, estimatu, damutu, lotsatu, atsegin izan, gogoko izan, maite izan, merezi izan, damu izan, beldur izan, lotsa izan...

Adverbios: zorionez, zoritxarrez, tamalez

Adjetivos: ederra, polita, txarra, itsusia, gogorra, erraza, zaila, latza, larria...

Sufijo: -garri

Expresiones

Oraciones exclamativas

Nire ustez

1. Aspectos fonológicos

- Conocer y pronunciar las vocales y las consonantes del euskera.
- Fonemas sibilantes del euskera: /tz/, /tx/, /ts/, /z/, /s/, /x/
- Procesos fonológicos
 - Palatalización (/is/ > (ix): isilik > (ixilik), /in/ > (iñ): mina > (miña...)
 - Epéntesis vocálica: /e/ Epéntesis consonántica: /r/ (hirurehun, lauretan...)
 - Asimilaciones y elipsis: ez dira/ (eztira), ez naiz/ (enaiz),
- Diptongos: /ai/ aizu, /ei/ zein, /oi/ goi, /au/ auzo, /eu/ euri.
- Hiatos
- Cambios fonéticos:
 - Palatalización
 - Ensordecimiento: bdp/ptk
 - Entonación: nombres y apellidos, nombres de lugares... Entonación de las oraciones simples
 - Doble acentuación de las palabras largas en euskera (osásuná, emákumeá...)
 - El plural desplaza el acento.
 - Verbos: los verbos de raíz monosilábica llevan el acento al inicio, a diferencia de los demás verbos.

- Al declinar el verbo, el acento varía.
- Partículas BA y EZ unidas a verbos: datór, bàdatór, èztatór
- Partícula ERE: zu ere (zúre)
- En sintagmas compuestos: zuréalabá

2.- Aspectos ortográficos

• Ortografía:

Alfabeto del euskera

Vocal antes de la «r» en los préstamos antiguos: arropa, errege, erloju...

Grafías «nb» y «np»

Cómo escribir las horas declinadas en el caso absoluto

Fonemas sibilantes del euskera: /tz/, /tx/, /ts/, /z/, /s/, /x/

Adecuación de los préstamos: funtzionario, erresistentzia...

Expresar palatalización de nombres y adjetivos: -dd-, -ll-, -tt-

Grafía h (hau, harri, ahal...)

Escritura de exónimos habituales (Erroma, Bartzelona, Madril, Pirinioak...)

Escritura de números (bi kilo eta erdi), ordinales (8.a...) y fechas (2008ko...)

Uso de mayúsculas y minúsculas

Dudas ortográficas (-e)z gero...

Cambios de escritura para marcar los diminutivos: (zuri>txuri; polita>pollita...)

Acrónimos más utilizados (BEZ, EHU, AEB...)

• Puntuación

Signos de interrogación y de exclamación

- Diversas expresiones: Hau hotza! Zer berri?

Dos puntos

- Listados: Erosketak: ogia, esnea...
- Encabezamientos de mensajes: Arreba maitea:
- Expresar la hora: 7:15ean dator autobusa.

- Aclarar, demostrar o resumir la primera parte de la oración: Jendea berokia jantzita dabil: hotz egiten du.



- Para introducir citas textuales: Maisuak zera esan zion: isildu!
- Expresar catáforas: Bi anai ditu: Mikel eta Jokin.
- Indicar relaciones de causa-consecuencia o consecuencia-causa entre oraciones: Ikusle asko nazkatu samar gaude errepikapenekin: duela bost urteko pilota-partidak, Goenkaleko kapituluak behin eta berriz...

Punto

- Al final de frases y expresiones simples: Aitor naiz.
- Indicar «garren» en numerales ordinales: XX. mendean...
- En abreviaturas: Or. (orrialdea); etab. (eta abar)
- Con números: 7.545 liburu.

Puntos suspensivos

- Para indicar que una frase se deja sin terminar: Erosketak: ogia, esnea...
- Expresar duda, miedo o ironía, connotando con matices especiales la entonación: Haren begirada ikuste hutsarekin...

Coma

- Listados de contenidos complementarios: Ogia, esnea, dilistak...
- Expresar fechas: Donostian, 2003ko uztailaren 2an.
- Después de oraciones subordinadas (temporales, concesivas...) en oraciones compuestas: Etortzen denean, esango diogu.
- Tras vocativos, cuando van a al principio o al final de la frase: Ekarri, Idoia, eskuan daukazuna! Jon, etorri hona!
- Después de organizadores del texto (ondoren, adibidez, atzo...): Atzo, auzoko tabernan...
- En oraciones distributivas (bai..., bai...; ez..., ez..., eta abar): Guk bai ardoa, bai sagardoa edan genituen.
- Cuando se utilizan los incisos: Kontu honek, noski, hankaz gora jarri du proiektua. Bihar, lagunekin batera, mendira noa.
- Para expresar la elipsis del verbo: Zuek asko ekarri dituzue; guk, bat ere ez.
- Para subrayar la duplicación en refranes: Non gogoa, han zangoa.

Punto y coma

- Para relacionar frases yuxtapuestas: Dakienak badaki; ez dakienak baleki!

- Para sustituir la coma en listados complejos: Hiru lapur ziren: bata altua, txanoa zeramana; bestea beltzarana, pistola atera zuena; eta hirugarrena, berriz, bizarduna, denetan zaharrena.

Comillas

- Enmarcar la reproducción de citas textuales: «Langabeziak behera egingo du aurten», esan zuen lan-ministroak.

- Connotar ironía o significados contrarios a los habituales: Droga «apur bat» baino ez omen zeraman soinean: bi kilo kokaina.

3.- Aspectos semánticos y léxicos

- Indicadores de uso frecuente en las funciones que se trabajan.
- Léxico habitual de las situaciones que se trabajan
- Sinónimos y antónimos de uso frecuente
- Vocabulario amplio sobre temas generales

4.- Aspectos morfosintácticos

4.1.- Sintagma nominal

Declinación

Definido singular, definido plural e indefinido

- Absoluto NOR
- Ergativo NORK
- Dativo NORI
- Inesivo NON
- Genitivo de posesión NOREN
- Adlativo NORA
- Adlativo destinativo NORANTZ
- Motivativo ZERGATIK, NORENGATIK
- Ablativo NONDIK
- Sociativo NOREKIN
- Genitivo espacial y temporal NONGO
- Adlativo terminal NORAINO
- Destinativo NORENTZAT
- Instrumental ZERTAZ

- Prolativo: -TZAT/-DAKO/-TAKO (tontotzat...)
- Declinación de siglas y abreviaturas conocidas
- Uso de la declinación completa con sustantivos propios y comunes

Declinación de sustantivos animados (singular, plural e indefinidos)

- Inesivo: NORENGAN (Maiterengan, haurrengan, haurrengan...)
- Adlativo: NORENGANA (ama(ren)gana, lagunengana...)
- Ablativo: NORENGANDIK (lagunengandik, lagunarengandik...)
- Adlativo terminal: NORENGANAINO (alabarenganaino, Ikerrenganaino...)
- Adlativo destinativo: NORANTZ/NORAT/NORENGANANTZ

Sustantivos

- Comunes y propios
- Animados e inanimados
- Contables e incontables
- Plural de proximidad: -ok

Interrogativos

- Nor (nork, nori, noren, norekin, norengan)
- Zer (zerk, zertaz, zeri buruz, zertan, zer ordutan, zer ordutatik zer ordutara, zergatik, zertarako)
- Non (nongoa, nora, nondik)
- Noiz (noiztik, noizko, noiz arte)
- Zenbat (zenbatek)
- Nola, Nolakoa
- Zerez, zerezko
- Zein (zeinek, zeini...)
- Zeren aldeko, zeren kontrako, zeri buruzko, zein egunetako...
- Pronombres indefinidos:
 - Zerbait, norbait, zerbaitek, norbaitek, zerbaiti, norbaiti, baten bat, bat edo bat, nornahi, zeinahi, zernahi, ...
 - Inor ez, ezer ez, inork ez, nehor, deus, batere...

Pronombres



- Pronombres personales: ni, zu, gu...
- Demostrativos: hau, hori, hura, hauek, horiek, haiek
- Pronombres indefinidos:
 - Zerbait, norbait, zerbaitek, norbaitek, zerbaiti, norbaiti
 - Inor ez, ezer ez, inork ez
- Pronombres indefinidos: edozein, edozeinek, edonor, edonork, edozer...
- Reflexivos: NOREN + BURUA (ez du bere burua onartzen...)
- ELKAR en los casos absoluto, dativo, sociativo y genitivo: elkar ikusi dugu. Elkarrekin etorri gara. Elkarren ondoan eseri gara...
- Formas intensivas: neu, zeu... neronek, bera, bere... ni neu...

Determinantes

Definidos

- Artículos:

Definidos (-a/-ak)

Indefinidos (bat/batzuk)

- Demostrativos: hau, hori, hura, hauek, horiek, haiek, honengana, hauengana, honengan, hauengan...
- Uso de los demostrativos intensivos (hauxe, horixe...)

Numerales

- Definidos

Números: 0-100; 0-1.000...; fracciones: bosten bat, bost seiren...; tantos por ciento y porcentajes

Ordinales: lehena, bigarrena...

Medidas: kilo bat, kilo bat eta erdi, litro bat...

Unidad de tiempo: lau ordu...

Generales: oso, guztia, dena

Distributivos: -NA (bana, bina...); -NAKA (seinaka etorri dira...); -KO (liburu bakoitzeko...)

- Indefinidos: asko, gutxi, batzuk, zenbait, nahiko(a), horrenbeste, pixka bat, makina bat, hainbat...

Adjetivos



Tipos:

- Simples: eder, polit, itsusi...
- Adjetivo huts (kafe hutsa, alkohol hutsa, poltsa hutsa...)
- Distinguir entre Nola y Nolakoak
- Expresiones: -arena egin

Cuantificadores:

- Suficiencia (oso, nahiko, izugarri, samarra, hutsa...)
- Mediante repetición: txiki-txikia...
- Mediante sufijos: -egi, -ago, -en; ahalik eta ...-en, gero eta ...-ago, zenbat eta ...-ago, orduan eta ...-ago; askoz ...-ago, are ...-ago

Complementos de nombre

- Nominalización + -(e)ko: zuloak egiteko gailua...
- Cuantificador + sustantivo + -(e)ko: bi urteko umea...
- Con los casos de las declinaciones: sufijo -KO (tontorrerainoko...)

NOREKIKO: (lagunarekiko errespetua...)

NORENGANAKO: (zaharrenganako begirunea...)

NORAINOKO: (hemendik aterainoko sugea...)

NORENTZAKO NORENGANDIKO NORANZKO

Aposición

nominal Aposición no especificativa, cuando NOR es un sintagma

Aposición no especificativa, cuando la aposición es una oración subordinada y, principalmente, en el caso NOR (Amaia, nirekin bizi dena, gaixotu egin da...)

Participio verbal como adjetivo: (gezur asmatua; oilo errea...)

Adjetivos formados por participios: (Auto lapurtu batean egin zuten ihes...).

Adverbios

- De lugar: hemen, hor, han, hurbil, urrun, gertu...
- De tiempo: gaur, atzo, bihar, etzi, orain, gero, lehen, edonoz, noiznahi, noizbait inoiz, agudo, antzina, aspaldi, lehengo batean...



- De modo: honela, horrela, gaizki, ondo, poliki, edonola, nolabait, inola, apurka, harrika, korrika, alferrik, bakarrik, oinutsik, ados, blai, kili-kolo, badaezpada, hala-nola, orobat...

- De opinión: noski, jakina, dudarik gabe, ausaz, apika, menturaz, ageri denez, gure aburuz...

- De duda: agian, antza, dirudienez, itxuraz...

- De grado: erabat, zeharo, batere, guztiz, izugarri, ikaragarri, ia-ia, gogotik, biziki... orain/oraintsu, hala/halaxe, berandu/berandutxo...

Otros niveles: erdi, benetan

Algunas expresiones: gutxi gorabehera; plisti-plasta, tipi-tapa...

Expresión de opinión: nire ustez, bere iritziz, zalantzarik gabe, ziur asko, noski, dirudienez, antza...

Gero, como refuerzo del significado: garesti zegok gero!...

Adverbios de opinión: nonbait...

Formados por posposiciones:

- Los que exigen NOR o partitivo: -rik gabe, ezean
- Los que exigen NOREN: -(r)en ganean, azpian, aurrean, atzean, barruan, kanpoan, kontu, esku (utzi hori nire kontu...)
- Los que exigen NORI: -(r) esker, buruz, so (itsasoari so zegoen...)
- Con instrumentales: (zerez) gain(era), bestalde(an).
- Temporales (hemendik aurrera, handik aurrera, barru...)
- Beharrea: hori ekarri beharrea bestea ekarri...

Formación de palabras

Composición

- Sustantivo + sustantivo: seme-alabak, aitona-amonak, patata-tortilla...

- Sustantivo + adjetivo: sudurluze, ipurterre...

- Composición de palabras: aldi, toki, alde, leku, gabe, zain

- sustantivo derivado + sustantivo/ sustantivo + sustantivo derivado (hurbiltze-saio, odol emaile...)

- raíz verbal + sustantivo (idazlan...)



- raíz verbal + adjetivo (ezkonberri...)
- verbo + adjetivo (hasiberri...)
- sustantivo + adjetivo (gibelurdin...)
- participio + participio (joan-etorri...)
- sustantivo + verbo (denborapasa...)
- adjetivo + verbo (berridatzi...)
- adjetivo + adjetivo (luze-labur; hotz-bero...)

Onomatopeyas (plisti-plasta, kili-kolo...)

Derivación: sufijos

- -aldi
- -ari (kirolari...)
- -aro (urtaro...)
- -bako
- -bera
- -di
- -dun (txapeldun...)
- -era
- -erraz
- -ezin
- -gai
- -gailu (garbigailu...)
- -gaitz
- -garren (zortzigarren...)
- -garri (interesgarri...)
- -gile (etxegile...)
- -gin/-kin
- -gintza
- -go

- -gura
- -ka (korrika...)
- -kada
- -(k)ari
- -kari
- -keria (kirtenkeria...)
- -keta
- -ki
- -kizun
- -kunde
- -kuntza
- -le (idazle...)
- -men/pen (laburpen...)
- -ro (astiro, berriro...)
- -ta (nekatuta...)
- -tar (zarauztar...)
- -tasun (edertasun...)
- -te
- -(t)eria
- -tegi (barnetegi...)
- -ti (kakati...)
- -txo (loretxo...)
- -tza
- -tzaile (zulatzaile...)
- -une
- -zulo

Prefijos: aurre-, kontra-, ez-, -ber-/bir-, sasi-

Préstamos (bioklima, termometro...)

4.2 - Verbo

Características

Verbos transitivos e intransitivos

- Jonek sartu du autoa / Jon sartu da

Conjugados y sin conjugar

- Etorri naiz, egin dut...
- Etortzea, egiteko, eramanda, ikusita.

Verbos perifrásticos

- Joan da, etorri da, eraman du

Verbos sintéticos

- Doa, dator, darama

Verbos alocutivos e HIKA (tuteo)

Fijar la concordancia entre sujeto – predicado – atributo

Aspecto

Presente perfecto: joan naiz

Presente imperfecto: joaten naiz

Futuro: joango naiz

Pretérito perfecto: joan nintzen

Pretérito imperfecto: joaten nintzen

Presente puntual: ikasten ari naiz, dago, dauka

Pasado puntual: egiten ari nintzen

Sintéticos: nabil, zabilta, nenbilen, zenbiltzan

Aspecto de las locuciones verbales: bizi izan, ari izan, behar izan, balio izan, nahi izan, ahal izan eta ezin izan

Algunas locuciones verbales: logura naiz / logurak nago, gose naiz / goseak nago...

Uso de la partícula IZAN para indicar el aspecto perfecto del verbo: Askotan ikusi izan dut...

Participio nominalizado (pelikula hori ikusia dut...)



Expresiones que indican futuro: -T(Z)EKO A IZAN (Bihar joatekoa naiz...); -T(Z)EKO EDUKI (ikusteko daukat...)

Modo

Presente de indicativo

- NOR: izan, egon, joan , ibili, etorri, etzan (datza)
- NOR-NORK: ukan, eduki, jakin, eraman, ekarri, esan, iruditu
- NOR-NORK en sintéticos: Iraun (dirau...), Erabili (darabil...)
- NOR-NORI: zait, zaizkit... (3ª persona)
- ZER-NORI-NORK: diot, didazu...
- Sintéticos NOR-NORI: Jario (dariola)
- Sintéticos NOR-NORI-NORK: Iritzi
- NOR-NORI auxiliar, con todas las personas:(natzaizu, zatzaizkit...)

Pretérito de indicativo

- NOR: izan, egon, joan, ibili, etorri.
- NOR-NORK: ukan, eduki, jakin, eraman, ekarri, esan, iruditu
- NOR-NORI: zitzaidan, zitzaidan...
- NOR-NORI-NORK: nion, nizkion...

Condicionales (hipotéticas)

- Auxiliar NOR, en pasado (joango balitz, joango zen...); y sintéticos, en presente: egon (balego, legoke).
- Auxiliar NOR-NORK, en presente, todas las personas (eramango bazenu...); pasado de NOR en 3ª persona (ikusit izan balu, jakingo zuen...)
- NOR-NORI auxiliar, en presente, NOR en 3ª persona (gustatuko balitzait...)
- Auxiliar NOR-NORI-NORK en pasado (esan balit, esango nion...)

Potencial

- Ahal izan
- Ezin izan
- Potencial presente: naiteke, zaitezke...

- Auxiliar NOR-NORK; NOR en 3ª persona (dezakegu, ditzakegu...)
- Auxiliar NOR-NORK, hipotético, cuando NOR está en tercera persona (zezakeen, lezake...)
- Auxiliar NOR: ninteke, liteke...
- Auxiliares NOR-NORI-NORK en presente (diezaioket...)
- Modo potencial en pasado NOR: izan (nintekeen...). NOR-NORK: ukan (nezakeen...)

Imperativo

- Participio perfecto: Etorri! Segi!
- NOR: izan (zaitez, zaitezte) y los sintéticos (zoaz, zoazte, zatoz, goazen, zatozte...)
- NOR-NORK: ukan (ezazu, itzazu...)
- ZER-NORI-NORK: galdeiozu, esaiozu...
- 3ª persona del imperativo (doala, dagoela...)

Nominalización de verbos:

- t(z)ea, con los verbos espero, erabaki y pentsatu: harekin joatea erabaki dugu...
- t(z)eko prest, gogoa, beldurra, asmoa (joateko prest, egiteko gogoa...)
- t(z)en: con los verbos utzi, ahaztu (telebista ikusten utzi ditugu...)
- t(z)ea: con el verbo ahaztu (bazkaria prestatzea ahaztu zaio...)
- t(z)eak, -t(z)eari (hori esateak sutan jartzen nau...; erretzeari utzi dio...)
- t(z)earen, -t(z)earekin, -t(z)eaz (egitearen garrantziaz, egitearekin batera, egiteaz...)
- t(z)etik: egitetik libratu gara...

Subjuntivo (presente)

- Nor: auxiliar (nadin...)
- NOR-NORK: auxiliar (dezadan, ditzadan...)
- NOR-NORI-NORK: auxiliar (diezaioten...)

Locuciones verbales

Locuciones verbales (logura, haserre, komeni, uste, balio... izan; participio nominalizado: hasia da, hasiak dira;



T(Z)EKO egon; subjuntivo+la (para expresar opiniones o posturas).

Otros usos

- Tiempo meteorológico: euria / elurra... ari du. Haizea dabil, euria dakar...
- Entre el verbo principal y el verbo auxiliar: AL (berak egin al zuen?...)
 - Partículas de modo entre el verbo principal y el auxiliar:
 - o Participios: -TA (amaituta ditugu lanak...); -R(I)K...
 - o Verbos factitivos: -ARAZI; -T(Z)ERA BEHARTU; ERAGIN

4.3.- Sintaxis

Oración simple

Oraciones enunciativas

- Afirmativas. Elemento inquirido en las oraciones afirmativas.
- Negativas. Elemento inquirido en las oraciones negativas.

Oraciones interrogativas.

- Elemento inquirido en las oraciones interrogativas
- Partícula al: entre el verbo principal y el auxiliar (berak egin al zuen?...)

Oraciones exclamativas

- Formadas por medio de demostrativos: Hau hotza!
- Por medio de interrogativos:

ZER / ZEIN itsusia (den)!

NOLAKO aurpegia (duen)!

ZENBAT dituen!

- Afirmativas:

• BAI polita (dela)!

• BAIETZ etorri!

- Negativas;

• EZTA pentsatu ere!

• EZETZ irabazi!



Oraciones imperativas

- Zatoz azkar! Geldi hor!
- Ez egin hori!

Eskerrak... (Eskerrak etorri zaren...)

Gaitz erdi! Lastima! Alajaina! Bai horixe! Ez horixe!

Partículas OMEN, OTE

Partícula BIDE

Oraciones compuestas

Coordinadas

- Copulativas: eta; ez bakarrik... ere (ez bakarrik Mikel, beste guztiak ere, ez ezik (hori ez ezik bestea ere etorri da...))
- Disyuntivas: ala, edo, bestela, zein, nahiz (Hizkuntza bat nahiz bestea...)
- Adversativas: baina, baizik, ordea
- Distributivas: bai... bai (bai ostiralean, bai larunbatean...); ez... ez (ez bihar, ez etzi...); (alde) batetik... bestetik

Subordinación

Subordinadas sustantivas

Completivas: -(e)la, ezen...(e)la, -(e)n, -t(z)eari

Preguntas indirectas: -(e)n, -(e)nentz, -(e)n ala ez, -(e)nez

Obligación o prohibición: -tzeko -t(z)ea; -t(z)eak...

Adverbio interrogativo y participio (Ez daukagu zer eginik. Ez dute non lo egin...)

De relativo

o Con referente declinado: NOR, NORK, NORI, NOREN... (janaria erosten duen mutikoa/mutikoari...)

o Sin referente o sin referente declinado

o Zein... bait- / -(e)n; non... bait- / -(e)n; -(r)iko -(e)neko; -t(z)eko; t(z)erainoko; -t(z)earen

Comparativas

o Igualdad: bezala/bezalako; -(e)n bezain; -(e)n adina, -(e)n hainbat; -(e)n besteko, adinako, bezainbesteko; -(e)n bezainbat, bezainbeste.

o Ahal(den)ik eta... -(e)n; ahalik eta gehien/gutxien; ahalbait-... -(e)n; zenbat eta ... -ago; hainbat eta... -ago.

o Desigualdad: baino...-ago, baino...gehiago / gutxiago

o Superlativas: -rik...-enak

o Románica: gero eta... -ago (gero eta gazteago zaude...); hain, hainbeste (Ez dira hain onak. Ez dugu hainbeste jan behar...)

Oraciones condicionales

• -ba, baldin ba- (Ostiralean bada, joango naiz...; ikusiko banu, ezagutuko nuke. Ikusi banu, ezagutuko nuen)

• Verbo sin conjugar: - (e)z gero (Nahi izanez gero...); ezean, ezik.

• Uso de verbos conjugados: distinción entre el condicional hipotético presente y el pasado

Temporales

• De simultaneidad: -nean, (Etorri naizenean hemen zegoen); -(e)n guztietan, gehienetan, bakoitzean (Etortzen zaren guztietan...); (e)la(rik).

• De anterioridad: baino lehen, aurretik; -t(z)erakoan (Kirola egiterakoan...); -(-e)n orduko.

• De posterioridad: ondoren, eta gero; participio + orduko (Kalera atera orduko negarrez hasi zen); -(e) orduko; -takoan; -t(z)earekin batera.

• Indicadores de duración: -arte, bitartean; -(e)netik (joan zenetik...); (e)nez geroztik; -(e)n artean; harik eta... arte; bitartean.

Finales: ...t(z)era, ...-t(z)eko; -t(z)eko asmotan (Erromara joateko asmotan dabil...); -t(z)earren; de subjuntivo (Erosoago egon zaitezten ekarri dizut burukoa...); -t(z)eagatik, -t(z)ekotan

Causales: ...-(e)lako; dela-eta; t(z)eagatik...; -(e)nez gero; -t(z)earren...; -(e)la medio, -(e)la kausa

Oraciones consecutivas:

o Sin conjunción subordinante: ..., hain da... (Ez du lana bukatuko, hain da alferra...)

o Hain/hainbeste... ezen/non...bait/-(-e)n.

Concesivas

o NAHIZ ETA, con verbos en infinitivo (Nahiz eta hori jakin, oporretara joan da.)

o NAHIZ ETA...-(E)N (Nahiz eta urruti utzi gaituen...)

o -(E)N ARREN (Galdu dugun arren...)

- o BA-...ERE (Gaixorik bazegoen ere...)
- o Participio + -TA ERE (Mesedez eskatuta ere...)
- o Participio + ARREN (Etorri arren, ez zuen ikusi...)
- o -agatik (Esanagatik ez zigun kasurik egin)

Modales

- (e)n bezala /
- (e)n bezalako (Nahi duzun bezala; nahi duzun bezalako...)
- (e)n neurrian (Ahal dugun neurrian...)
- (e)n moduan (egunkariak dioen moduan...),
- (e)n eran,
- (e)nez,
- (e)naren arabera (egunkariak dioenaren arabera...)
- (e)n aldetik
- (e)n gisan, antzera, legez
- ba...bezala
- (e)la(rik)
- t(z)eko moduan
- ez bezala ahala
- (e)n gisan, antzera, legez
- ba...bezala; bait-...-(e)n; -tako/-riko eran; -tako/-riko moduan

3. MATERIALES DIDÁCTICOS

3.1 Texto recomendado

ARIAN C1, Ikaslearen liburua

ISBN-10: 8490277958

ISBN-13: 978-8490277959

Elkarlanean

3.2 Material complementario

BOGA sistema multimedia

Esta herramienta proporciona una manera distinta de aproximarse a la lengua. El aprendizaje, a diferencia del método ARIAN, que es mucho más analítico, se apoya en una serie de vídeos cortos y ejercicios de audio para reforzar el conocimiento práctico.

El alumnado pondrá así en práctica destrezas que con el método ARIAN no trabajaría, razón por la cual recomendamos su utilización. Para ello el usuario ha de abrirse una cuenta y registrarse en la página web www.ikasten.ikasbil.net. Después, escribirá a su cibertutor jlarranaga@invi.uned.es para que ésta le dé de alta en dicha plataforma.

El Nivel Superior C1 de la UNED se corresponde aproximadamente con los niveles 4A, 4B y 4C del método BOGA

PLATAFORMA

Se recomienda que el alumno visite de vez en cuando la plataforma del CUID. Allí encontrará noticias referidas a la cultura vasca, la guía didáctica del curso correspondiente, exámenes de años anteriores y ejercicios pensados para la preparación de dichos exámenes.

DICCIONARIOS Y LIBROS DE CONSULTA

Versión on-line: www.euskara.euskadi.net/r59-15172x/eu/hizt_el/index.asp

Aditzak on-line: <http://aditzak.com>

Gramática didáctica del euskara. Zubiri, Ilari, Ikasbook, 2012

ISBN: 978-84-940184-0-4

RADIO Y TELEVISIÓN

www.eitb.com (portal de la radio y televisión vascas: textos, podcasts, vídeos, tv...)

4. METODOLOGÍA

La enseñanza del euskara en el CUID se basa en un método a distancia en el cual cobra una gran importancia la capacidad de autoaprendizaje. Ello implica que el alumnado ha de asumir su responsabilidad en el ritmo y continuidad del estudio para poder llevar a buen término el programa de la materia. Este proceso de adquisición de una segunda lengua, o tercera en el caso de algunos estudiantes, exige un esfuerzo personal de síntesis o equilibrio entre los conocimientos previos y los nuevos.

Las herramientas de que se disponen para poder llevar este sistema a buen puerto son las citadas anteriormente:

- 1- El método ARIAN, que está específicamente pensado para este régimen de estudio individual. Se recomienda que el alumnado distribuya su tiempo para poder asimilar los conocimientos poco a poco. El libro de texto ofrece una buena distribución del material y está enfocado a la adquisición de la lengua desde las lecturas y la repetición de ejercicios para fijar el vocabulario y los contenidos gramaticales.
- 2- El método multimedia BOGA viene a complementar el anterior. La diferencia radica en que se basa en estrategias de enseñanza/aprendizaje de índole menos analítica y está más enfocado a las funciones del idioma en la vida cotidiana. BOGA también permite estudiar de manera individual en cualquier momento. Ofrece material audiovisual y ejercicios con las explicaciones pertinentes. Para utilizarlo el usuario ha de abrirse una cuenta y registrarse en la página web www.ikasten.ikasbil.net. Después, escribirá a su cibertutor jlarranaga@invi.uned.es para que le dé de alta (es gratuito para el alumnado del CUID). El Nivel Superior C1 de la UNED se corresponde aproximadamente con los niveles 4A, 4B y 4C del método BOGA.

La matrícula en la modalidad online no incluye el acceso a las clases de idiomas en los centros asociados (para disponer de este servicio es necesario matricularse en la modalidad semipresencial). Este curso se imparte a través de la plataforma ALF, donde se encuentra el aula virtual de la asignatura.

En el aula virtual el alumnado encontrará materiales didácticos complementarios a los de BOGA, exámenes de años anteriores, enlaces a otros materiales en la web y otros documentos didácticos de interés. Dentro de los recursos que ofrece la Plataforma, hay que destacar el Foro, dividido en módulos didácticos y con secciones especiales enfocadas a prácticas relacionadas con los exámenes orales y escritos, donde los alumnos establecen contacto con sus compañeros y el Equipo Docente.

Al tratarse de un curso virtual, es preciso destacar el hecho de que la metodología es diferente a la del resto de cursos presenciales o de metodología mixta. En la metodología online, el alumno cuenta con la facilidad de adaptar su ritmo de estudio a sus circunstancias particulares, lo que dota al proceso de enseñanza-



aprendizaje de mayor flexibilidad pero, al mismo tiempo, supone un esfuerzo extra por parte de los alumnos y alumnas a la hora de gestionar su aprendizaje, ya que se le presupone un gran nivel de autonomía.

La enseñanza se ha organizado para que el aprendizaje sea paulatino a lo largo del curso, con un plan de trabajo de unas 8 horas semanales.

Las actividades de expresión escrita se practicarán de manera autónoma en grupos de trabajo de estudiantes. El Equipo Docente corregirá redacciones siguiendo un sistema ordenado y organizado para que todo el mundo pueda participar. Las actividades de comprensión escrita se trabajarán especialmente a través del material de BOGA, que permite la autocorrección.

En cuanto a las actividades de expresión oral, los alumnos deben ponerse en contacto con sus compañeros para practicar a partir de las sugerencias de conversación que el profesorado pone a su disposición en la Plataforma Virtual ALF. Finalmente, la comprensión auditiva se puede trabajar a través de BOGA y de los materiales propuestos por el Equipo Docente para el trabajo en grupo autónomo por parte de los estudiantes.

La comunicación en su totalidad se realizará a través del aula virtual, siendo responsabilidad del alumno informarse de los eventos importantes (fechas de los exámenes orales, etc.) a través de la misma.

5. EVALUACIÓN

En el CUID los exámenes tienen lugar en mayo/junio, en convocatoria ordinaria, y en septiembre, en convocatoria extraordinaria.

Para la prueba escrita se dan dos opciones de día y hora, entre las que el estudiante puede elegir libremente (aparecen en el calendario de exámenes de la UNED y en la página web del CUID).

Para la prueba oral disponen de un amplio rango de fechas (varias semanas) que se comunicarán en la web el CUID.

1. Prueba escrita: Centros Asociados donde se realicen exámenes de la UNED (no todas las extensiones son centros de examen, es responsabilidad del estudiante comprobar en su centro asociado con suficiente antelación si debe desplazarse a algún otro para realizar la prueba escrita; en Madrid los estudiantes se asignan a los centros de zona por apellidos; el CUID no es responsable de esta organización, y recomienda utilizar la primera de las dos fechas opcionales que se ofrecen).
2. Prueba oral: Aplicación E-oral (se puede ejecutar desde cualquier PC, no funciona para Mac ni Linux). El estudiante dispondrá de un examen de prueba para comprobar el funcionamiento de la aplicación antes del periodo de evaluación real. Si no cuenta con el equipamiento adecuado puede dirigirse a su Centro Asociado más cercano y solicitar asistencia (siempre con suficiente antelación). La prueba oral tiene lugar, normalmente, en mayo (se avisará con antelación en el curso virtual). Para garantizar la calidad en los procesos de evaluación, los exámenes orales del CUID si es posible deben ser grabados; la UNED se compromete a no difundir esas grabaciones ni dar uso alguno diferente a la evaluación del rendimiento del estudiante. La matrícula en este curso conlleva la aceptación de esta condición.

5.1 Tipo de examen

La evaluación en los distintos niveles corresponde a todo el curso académico (aproximadamente 150 h.) y se efectuará a través de las pruebas presenciales. Se hará una primera convocatoria ordinaria de examen en el mes de junio y una segunda convocatoria extraordinaria de examen en el mes de septiembre.

Habrà un examen oral y uno escrito. Siguen los detalles relativos al tipo de examen:

Examen escrito

El examen escrito consta de dos pruebas: *Comprensión Lectora* y *Expresión Escrita*. Cada una de las competencias se valora de manera independiente, no se hace nota media:

1. Comprensión lectora: % 25.

a) Tres textos con una tarea cada uno. 25 ítems (7 preguntas en una tarea + 8 preguntas en otra + 10 preguntas en otra, por ejemplo).

2. Expresión escrita: % 25.

Dos ejercicios diferentes de expresión escrita; temas realistas y adaptados al nivel acompañados de 4 o 5 ideas o elementos a incluir que guíen la escritura del alumno y la evaluación por parte de profesor.

Examen oral

El examen oral, salvo excepción, consta de dos pruebas que evalúan dos competencias distintas: *Comprensión Auditiva* y *Expresión e Interacción Oral*. Cada una de ellas se evalúa de manera independiente, no se hace nota media.

1. Comprensión oral: % 25.

Tres audios/vídeos. Cada texto oral irá acompañado de una tarea cerrada (de diferente tipo). Entre las tres tareas han de sumar 25 ítems.

2. Expresión oral: % 25

Monólogo y diálogo.

❖ Importante: Para aprobar el nivel es necesario aprobar cada una de las destrezas que se certifican de manera independiente.

5.2 Estructura del examen

PRUEBA ESCRITA

COMPRESIÓN LECTORA (25% de la nota global):

1. Tareas: Respuesta a 25 preguntas de respuesta cerrada de varios textos (800-1000 palabras en total)
2. Duración: 90 minutos.
3. Instrucciones en lengua meta. SÍ
4. Valor acierto: 1
5. Penalización: NO

EXPRESIÓN ESCRITA (25% de la nota global):

1. Tareas: Producción de un texto a elegir entre dos opciones (150 palabras)
2. Duración: 80 minutos.

3. Instrucciones en lengua meta. SÍ
4. Valor acierto:
5. Penalización: SÍ (en caso de no alcanzar el número de palabras)

PRUEBA ORAL

COMPRESIÓN AUDITIVA (25% de la nota global):

6. Tareas: Respuesta a 25 preguntas de elección múltiple sobre tres audios o videos
7. Duración: 30 minutos.
8. Instrucciones en lengua meta. SÍ
9. Valor acierto: 1
10. Penalización: NO

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL: (25%)

1. Tareas: Expresión / Interacción oral (8-10 minutos)
2. Duración: 8-10 minutos
3. Instrucciones en lengua meta. SÍ
4. Valor acierto: NO APLICABLE
5. Penalización: NO

5.3 Criterios de evaluación

COMPRESIÓN ORAL

1- El usuario tiene dificultad para distinguir las ideas principales de las secundarias en una conversación de cultura general, a pesar de escuchar el contenido varias veces. Muestra dificultades para comprender el dialecto de su entorno en intervenciones fluídas.

2- El usuario comprende con facilidad los discursos orales sobre cultura general. Entiende con soltura información general y detallada sobre un tema y utiliza diversas estrategias de comprensión como, por ejemplo, la deducción del significado de palabras desconocidas a partir del contexto; y también extrae conclusiones a partir de inferencias sobre el estado de ánimo, la actitud intelectual o las intenciones del interlocutor. De todas formas, en conversaciones muy fluídas, a veces tiene dificultades para comprender algunos matices del dialecto de su entorno y pide repeticiones para superar la dificultad.

3- El usuario es capaz de comprender cualquier intervención sobre temas de cultura general, incluso aunque sean conversaciones de gran fluidez en el dialecto de su entorno. Es capaz de entender la información general y detallada; sin embargo, a veces, puede tener dificultad para percibir detalles en el registro del nivel superior.

EXPRESIÓN ORAL

ADECUACIÓN



1- El usuario no utiliza el registro adecuado, independientemente del tema o texto de cultura general que se trate. Sus carencias se manifiestan, sobre todo, en las exposiciones y en las argumentaciones. Utiliza de manera descontextualizada diversas palabras y estructuras, por lo que llega a sorprender al interlocutor.

2- El usuario no tiene dificultades para elegir el tipo de registro y utilizarlo, teniendo en cuenta quién es el destinatario, la finalidad de la intervención y las características del tema. No obstante, de vez en cuando, si no conoce el tema, puede tener dificultades para adaptar la información al contexto en textos explicativos o argumentativos. En las relaciones sociales, utiliza el lenguaje con flexibilidad, sabe expresar sus emociones y recurrir al humor.

3- El usuario sabe elegir y hacer uso del registro que se adecúa a cualquier tema de cultura general. Utiliza el lenguaje con flexibilidad y con eficacia en sus relaciones sociales y laborales. Cuando se trata de un tema de cultura general, manifiesta con precisión sus ideas y opiniones. Expresa adecuadamente la información en los textos explicativos y argumentativos, teniendo en cuenta el destinatario y la finalidad de la acción comunicativa.

COHERENCIA Y COHESIÓN

1- El usuario no se comunica con éxito en las conversaciones de cultura general. Tiene dificultades para iniciarlas, para terminarlas, para cambiar de tema, responder adecuadamente, etc. En textos narrativos y descriptivos y, sobre todo, cuando se trata de textos expositivos o argumentativos, utiliza de forma inadecuada los conectores, dificultando así la estructuración y la coherencia interna del discurso en perjuicio de la integridad y la cohesión del texto.

2- El usuario demuestra ser capaz de mantener conversaciones de cultura general y saber iniciarlas, continuarlas, ponerlas fin, contestar adecuadamente al cambiar de tema, etc. Para ello, recurre a las expresiones, los organizadores, las formas de cohesión y demás recursos necesarios para cada tipo de intervención. Organiza y enlaza adecuadamente el discurso en relatos, descripciones, exposiciones y argumentaciones. Su intervención es coherente. Aun así, de vez en cuando tiene dudas y necesita retroceder o avanzar en la comunicación y realizar algunas correcciones.

3- En los temas de cultura general, el usuario organiza adecuadamente el discurso en función del género textual. En las conversaciones, participa en el desarrollo de la conversación al mismo nivel que el vascoparlante. En los textos transaccionales organiza y estructura bien las expresiones y utiliza las formas de cohesión, los organizadores textuales, las expresiones y el resto de recursos necesarios.

FLUIDEZ

1.- La intervención del usuario no es continuada ni natural en contextos de interacción conocidos (familiares, de ocio o entre amistades). Cuando hace pausas, no dispone de suficientes estrategias y recursos para compensar sus carencias comunicativas.

2- La intervención del usuario es continuada, natural y espontánea en contextos de interacción conocidos (familiares, de ocio o entre amistades). Sin embargo, cuando tiene que dar su opinión o referirse a temas desconocidos o más complicados desde el punto de vista conceptual, ralentiza el discurso y busca las estructuras, las formas, las



frases o las expresiones más adecuadas, hasta que las encuentra. Suple esas pausas con estrategias que resultan prácticamente imperceptibles.

3- El usuario se comunica al mismo nivel que los vascoparlantes en cualquier conversación de cultura general, en lo que respecta al ritmo y a la naturalidad. Además, mantiene dicho ritmo a lo largo de todo el discurso.

RIQUEZA

1.- El usuario tiene dificultades evidentes para desarrollar temas de cultural general, porque carece de los recursos lingüísticos que son necesarios para componer los textos exigidos.

2- El usuario es capaz de producir de forma oral todos los textos exigibles en este nivel (conversaciones, narraciones, descripciones, exposiciones, argumentaciones...). La extensión del discurso se ajusta al conocimiento que tenga del tema, al interlocutor y al contexto. Al disponer de un conocimiento amplio de la morfosintaxis y riqueza de vocabulario, asume más riesgos lo que, por otra parte, aumenta la posibilidad de cometer pequeños errores. Por otro lado, cuando no encuentra la palabra apropiada para introducir detalles y matices, utiliza diversas estrategias: reformulaciones, circunloquios, etc.

3- El usuario hace uso correcto de todos los géneros textuales relativos a este nivel. Se expresa con un vocabulario abundante y extenso, procedente de diferentes fuentes. En lo que respecta a las estructuras, utiliza elementos lingüísticos diversos, lo que da lugar a intervenciones de extensión adecuada y de notable calidad.

CORRECCIÓN

1.- El usuario incurre sistemáticamente en errores morfosintácticos, fonológicos y de léxico, y a menudo resulta evidente que no ha interiorizado las estructuras ni las formas gramaticales durante el proceso de aprendizaje. Los errores que comete son tan frecuentes que a menudo no consigue comunicarse de forma natural. Sus intervenciones resultan artificiales, poco naturales.

2- A pesar de que conoce las formas y las estructuras morfosintácticas, el usuario comete de vez en cuando algunos errores en la expresión oral. Estos errores son coyunturales, fruto de la improvisación y de los giros de la conversación. En general, sus intervenciones son correctas desde el punto de vista gramatical. En cuanto al aspecto fonológico, utiliza correctamente los fonemas del euskera (pronunciación de los fonemas, cambios internos de la palabra, cadenas de palabras). Con respecto a la entonación, es capaz de adaptarla y de dar a las oraciones el énfasis preciso para expresar sutiles matices de significado. Aunque pueda tener alguna dificultad puntual, ésta no afectará a la inteligibilidad del mensaje.

3- El usuario conoce las formas y las estructuras morfosintácticas, lo que le permite realizar correctamente sus intervenciones orales, sin errores gramaticales. En cuanto al aspecto fonológico, utiliza correctamente los fonemas del euskera (pronunciación de los fonemas, cambios internos de la palabra, cadenas de palabras); y, con respecto a la entonación, la adapta y sabe añadir énfasis de forma correcta. Transmite el mensaje de forma totalmente comprensible.

COMPRENSIÓN LECTORA

1- El usuario sabe distinguir las diferentes clases de textos de cultura general, pero tiene dificultades para distinguir las ideas principales de las secundarias. Lógicamente, le cuesta aún más percatarse de los detalles. Con frecuencia no entiende los textos, a pesar de releerlos. No domina los exponentes textuales de este nivel, siendo ésa la razón principal de no llegar a la comprensión del texto.

2- El usuario sabe diferenciar los géneros textuales sobre temas de cultura general y reconocer sus estructuras. También distingue los exponentes lingüísticos y textuales que dan coherencia y cohesión al texto. Identifica sin problemas las ideas principales y las secundarias y comprende el contexto. De todas formas, si la estructura de los textos es compleja, necesita leerlos más de una vez y, aun así, cabe la posibilidad de que se le escape algún detalle. Por otro lado, aunque sea capaz de valerse del contexto y de utilizar estrategias adecuadas, cuando el tema le resulta complejo, puede tener dificultades para percibir ciertos matices.

3- El usuario comprende textos en prosa, ensayos no especializados, cuentos, novelas, reportajes, artículos o textos similares de cultura general. Identifica la información general y la específica, incluso aunque las estructuras sean complejas.

EXPRESIÓN ESCRITA

ADECUACIÓN

1- El usuario tiene dificultades evidentes para adoptar el registro exigido por el tema, el contexto y demás elementos que configuran el texto. Tiende a valerse solamente de estructuras y clichés aprendidos de memoria.

2- Si el tema es de cultura general y próximo a sus intereses y conocimientos, el usuario se expresa adecuadamente, a pesar de que pueda cometer pequeños errores de precisión en el léxico o al expresar algunos matices. Cuando se tratan temas generales, hace uso del registro adecuado, en concordancia con el contexto.

3- El usuario utiliza un léxico de nivel elevado en textos expositivos y argumentativos, incluso aunque el tema sea de cultura general. Expresa adecuadamente la información teniendo en cuenta el tema, el destinatario y la finalidad de la acción comunicativa. Utiliza con precisión el vocabulario y domina adecuadamente el valor semántico de las palabras. Elige bien los registros que corresponden a cada acción.

COHERENCIA

1- La estructura del discurso y la organización de los párrafos no son adecuadas. El usuario no distingue bien las ideas principales de las complementarias y no entiende bien el texto a la primera lectura.

2- En general, la estructura del discurso y la organización de los párrafos son adecuadas, aunque a veces el usuario pueda cometer algún error. Distingue las ideas principales, las complementarias y los detalles, evitando saltos informativos, lagunas y contradicciones. Sus textos se entienden bien a la primera lectura.

3- El usuario utiliza los recursos lingüísticos y los textuales de forma apropiada, lo que da lugar a textos claros, bien estructurados y debidamente desarrollados.

Distingue correctamente las ideas principales de los detalles y desarrolla el tema adecuadamente, lo que tiene como resultado un texto coherente.

COHESIÓN

1- El usuario no consigue utilizar correctamente los nexos internos de las oraciones, los párrafos y los textos; como tampoco los organizadores de texto, los marcadores de cohesión y los signos de puntuación. No emplea adecuadamente los signos de puntuación, lo que dificulta la comprensión del texto.

2- En la mayoría de los casos, el usuario utiliza correctamente los nexos internos de las oraciones, los párrafos y los textos (organizadores textuales, marcadores de cohesión y signos de puntuación). En general, la puntuación es correcta, aunque ocasionalmente pueda cometer algún error.

3- El usuario emplea con eficacia los nexos internos de las oraciones, los párrafos y los textos (organizadores textuales, marcadores de cohesión y signos de puntuación). La puntuación también es correcta.

RIQUEZA

1- El usuario muestra dificultad para escribir el tipo de texto exigido para este nivel. Las estructuras, las ideas, así como la cantidad y las características del léxico que utiliza, muestran que no domina bien la lengua.

2- El usuario elabora correctamente los textos que se exigen en este nivel, teniendo en cuenta las estructuras, la planificación de las ideas o la cantidad y las características del léxico utilizado. Emplea, los recursos lingüísticos y textuales mínimos descritos para este nivel y valiéndose de ellos es capaz de expresar sus ideas con precisión.

3- El usuario utiliza variedad de recursos lingüísticos cuando escribe, sea cual sea el tema de cultura general. Elaboro textos extensos y complejos, y es notoria la riqueza de estructuras y de vocabulario.

CORRECCIÓN

1- Los errores morfosintácticos, léxicos y ortográficos son sistemáticos y evidencian que el usuario no domina correctamente diversas estructuras y formas lingüísticas, tanto que el texto escrito resulta difícilmente comprensible.

2- Desde el punto de vista morfosintáctico, el usuario elabora con corrección el tipo de texto exigido en este nivel, aunque en ocasiones pueda cometer algún error sintáctico derivado de la complejidad de lo que desea expresar. De todas formas, no comete errores de forma sistemática. Utiliza correctamente el léxico, haciendo buen uso de los sinónimos, las reformulaciones y otros recursos similares. Usa adecuadamente la puntuación y la ortografía, aunque ocasionalmente pueda cometer algún error tipográfico.

3- El usuario escribe con soltura textos de cultura general, independientemente del tema. Utiliza correctamente y sin errores los aspectos relacionados con la morfosintaxis, el léxico, la ortografía y la puntuación.

5.4 Tipos de calificación

El tipo de calificación es APTO / NO APTO, sin calificación numérica. Para obtener APTO en el nivel tiene que tener esa calificación en todas las destrezas. En caso de no aprobarlas todas, la nota de la/s destreza/s aprobada/s en junio se guardará para septiembre. En esa convocatoria extraordinaria sólo tendrá que repetir a la parte del examen suspensa, o a la que no se haya presentado en junio.

5.5 Certificación

Los estudiantes del CUID podrán obtener de forma gratuita y online el certificado con sus calificaciones en cada una de las cuatro destrezas mencionadas. Pueden consultar la página web del CUID para el procedimiento de descarga del certificado.

5.6 Revisiones

La solicitud debe dirigirse al coordinador del idioma/nivel que ha corregido el examen (cuya dirección electrónica aparece en el apartado contacto > atención docente de nuestra página web), indicando en el asunto el idioma y el nivel del CUID del que solicita la revisión. En ningún caso se deben plantear en los foros del curso.

De acuerdo con la normativa general de la UNED, toda solicitud de revisión deberá estar debidamente motivada y ajustada a los criterios académicos de corrección que haya fijado cada equipo docente; las solicitudes carentes de motivación no serán admitidas.

Los estudiantes podrán descargar los formularios correspondientes para proceder a la solicitud, en esta misma web: [Descargar formulario](#)

* **IMPORTANTE:** los alumnos dispondrán de 7 días naturales desde la publicación de las notas para solicitar revisión del examen al Coordinador del idioma mediante correo electrónico. No se atenderán peticiones fuera de plazo ni enviadas por un medio distinto del indicado.

Una vez recibida la respuesta del profesor corrector, si el estudiante continúa en desacuerdo con la calificación obtenida, dispondrá de cinco días naturales para solicitar la constitución de una comisión de revisión, mediante este impreso que se enviará al correo direccion.cuid@adm.uned.es.

TUTORIZACIÓN

La tutorización académica se realiza exclusivamente a través del curso virtual. Los tutores en línea le atenderán a través del correo o de los foros correspondientes, en el horario de atención docente. Los alumnos matriculados en este nivel tendrán a su disposición el asesoramiento y tutoría de los siguientes profesores.

.- El tutor, que ayuda a los alumnos matriculados contestando a las dudas en cuanto al funcionamiento del curso en general, propone y corrige redacciones y prácticas orales. El alumnado podrá plantearlas en el "Foro de consultas generales". Se

recomienda encarecidamente, antes de escribir un mensaje en dicho foro, revisar y comprobar que sus dudas no hayan sido respondidas ya, para no repetir mensajes.

.- El coordinador, quien también contestará a las posibles dudas de los alumnos respecto a los contenidos, materiales y organización del curso (tutorías, exámenes, fechas, campus virtual, etc.) en general.

Javier Larrañaga jlarranaga@invi.uned.es.