

26-27

Guía de la asignatura EN LÍNEA

INGLÉS INTERMEDIO B1

CÓDIGO DE IDIOMA : 04790022

UNED

INDICE

INTRODUCCIÓN

OBJETIVOS

EQUIPO DOCENTE

CONTENIDOS

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

METODOLOGÍA

EVALUACIÓN

TUTORIZACIÓN

IGUALDAD DE GÉNERO

INTRODUCCIÓN

El nivel B1 de inglés es un estadio intermedio en el aprendizaje de la lengua inglesa. Constituye un curso de avance y consolidación de los contenidos del nivel básico (A2) pero, además, se adquirirán competencias comunicativas de mayor sofisticación. Por lo tanto, con respecto al nivel A2, la complejidad del conocimiento del estudiante al superar el nivel, será sustancialmente más amplia, tanto a nivel léxico, como morfológico y sintáctico, con el fin de alcanzar un nivel comunicativo más eficiente en la lengua inglesa. Asimismo, el alumno que supere este nivel habrá obtenido las competencias comunicativas necesarias en la lengua para proceder al nivel B2. En consecuencia, estamos en un nivel que, una vez superado, conduce al alumno a un estadio de expresión y comprensión tanto a nivel escrito como oral, que le capacita para comunicarse sin dificultad sobre un espectro amplio de temas generales en una variedad reseñable de contextos.

A nivel de comprensión deberá ser capaz de obtener información general pero también de detectar detalles específicos de relevancia. Por otra parte en lo que concierne a la expresión, deberá hacer un uso correcto y maduro de la gramática y el léxico propios de este nivel, lo que presume el dominio de los contenidos de los niveles anteriores.

OBJETIVOS

El interés formativo de Idiomas UNED en lo que respecta a este nivel de inglés, se centra en que el alumno desarrolle competencias comunicativas que le permitan desenvolverse en situaciones de índole diversa que no estén ligadas a un área de especialización alta. Estas competencias le conducirán a desarrollar las siguientes habilidades específicas:

1. Ser capaz de comprender las ideas de textos en lengua estándar tanto a nivel global como concreto. Estos textos tratarán sobre cuestiones generales y de conocimiento común en el ámbito de las tendencias sociales, del trabajo, del ocio, de la economía personal, de la salud, la tecnología, el medioambiente, etc.
2. Ser capaz de producir textos con cierto nivel de sofisticación y coherencia, capaces de satisfacer distintas funciones comunicativas y cumpliendo con el formato convencional de varios registros y géneros.
3. Poder describir de forma oral experiencias, procesos, acontecimientos, expectativas y proyectos, así como justificar sus opiniones o explicar sus planes. La expresión oral del alumno será en todos los casos comprensible, mostrando un nivel razonable de fluidez y corrección en las estructuras utilizadas.
4. Tener la habilidad de comprender el contenido general de audios reales que respondan a

distinto tipo de situaciones comunicativas: noticias, consejos, instrucciones, descripción de asuntos culturales, de salud, sociales, cotidianos y de actualidad.

EQUIPO DOCENTE

Coordinador	Contacto	Horario
María del Carmen Guardon Anelo	anelo@flog.uned.es	Miércoles, 10.00 - 11.00 hn(a través de Microsoft Teams)

CONTENIDOS

Temario

Este curso de nivel intermedio (B1) constituye una consolidación y maduración de los contenidos adquiridos en el nivel básico (A2), así como una ampliación substancial de los mismos. Los contenidos previstos se muestran a continuación:

Contenidos funcionales:

1. Answer questions at an interview.
2. Compliment someone.
3. Give advice.
4. Provide instructions and tips on how to do something.
5. Show someone around a place.
6. Talk about what you like and dislike.
7. Talk about customs and traditions.
8. Applying for a job. Writing a cover letter.
9. Welcome someone.
10. Making small talk.
11. Compare things.
12. Discuss a property with a real estate agent. Talk about buying vs. renting a house. Give your opinion about a house, a flat, a neighbourhood and a city.
13. Describing people, places and things.
14. Save energy.
15. Get to know someone.
16. Talk about: habits and diets; health problems; marital status; work; preferences; the way things used to be; yourself.
17. Ask for a refund.
18. Talk about different events and situations, e. g., a costume party; a robbery; a reality show.

19. Tell someone what happened.
20. Catch up with an old friend.
21. Give and ask for advice. Offer to do a favour.
22. Give your medical history. Comment on medical issues.
23. Invite someone to an event.
24. Talk about: Alternative medicine; an injury; feeling sick.
25. Tell someone what you've been doing.
26. Talk about cooking and give recipes.
27. Discuss basic economy notions: a problem at the bank, budgeting and expenses.
28. Explain how to keep fit.
29. Discuss how technology has changed society.
30. Talk about future plans.
31. Board a plane and find your seat. Get ready to go to the airport. Rent a car. Check into a hotel.
32. Talk about car trouble.
33. Welcome guests to your home.
34. Discuss hypothetical situations.
35. Request something from your boss.
36. Talk about being 'green'.
37. Return things to a store.
38. Talk about electronic equipment.
39. Express hopes, wishes and regrets.
40. Exchange currency.
41. Report: a friend's problem; expenses; what someone has asked; what someone has said.
42. Opinion and commentary on news.
43. Organize a surprise celebration.
44. Shop for clothes and accessories.
45. Talk about art, artists, and museums.
46. Congratulate someone.
47. Describe a vacation.
48. Discuss changes in lifestyle.
49. Tell someone what you'd like to do.
50. Discuss social networks.
51. Compare people, things and situations. Discuss the pros and cons.
52. Comment on topical news stories or suggest an idea for a debate.
53. Cultural idiosyncrasies of a country.
54. Communications and technology.

- 55. Complaining and apologizing.
- 56. Give and understand recipes.
- 57. Challenges of family life today.
- 58. To speak politely.

Contenidos gramaticales:

- 1. Present Simple: Negative, Positive and Questions
- 2. Present Continuous: Negative, Positive and Questions
- 3. Stative Verbs
- 4. Imperative
- 5. Gerund / Infinitive
- 6. Would + like / love / enjoy / hate
- 7. Comparative and superlative adjectives
- 8. Too / Enough
- 9. Quantifiers
- 10. As ...as / the same as / similar to / like / different from
- 11. Past Simple: Negative, Positive and Questions
- 12. Words of Sequence
- 13. Time expressions
- 14. Tag Questions
- 15. Past Continuous: Negative, Positive and Questions
- 16. Past Simple: Negative, Positive and Questions
- 17. Present Perfect Simple & Past Perfect Continuous: Negative, Positive and Questions
- 18. Present Perfect Continuous: Negative, Positive and Questions
- 19. Since / For / Ago
- 20. Future simple: Will Negative, Positive and Questions
- 21. Future: Be going to Negative, Positive and Questions
- 22. Future: Present Continuous
- 23. Modals and Semi-modals: can / could / be able to / must / have to / may / might / should / ought to / need / dare / will / would
- 24. Reflexive Pronouns
- 25. Had better
- 26. Conditionals: First, Second and Third Conditionals
- 27. Past Perfect Simple: Negative, Positive and Questions
- 28. Discourse markers: conjunctions and adverbs.
- 29. Wish / hope
- 30. Reported Speech: Reporting Verbs, Questions, Modals and Semi-modals, Commands and Requests.
- 31. Passive: Past Simple, Present Simple, Present Continuous, Present Perfect Simple, Past

Perfect Simple, Modals and Semi-modals

32. Relative Clause and Relative Pronouns

33. Used to / be used to / get used to

34. Using "just".

Contenidos léxicos:

1. Introductions and greetings

2. Workplace vocabulary

3. A job interview

4. Apartments and furniture. Contract and Rent

5. Caring and sharing.

6. Socializing at work and with friends. Personal relationships

7. The theatre

8. Shopping

9. Robbery

10. Blackout

11. Party

12. Food preparation

13. On a diet / Gym

14. Air travel / Cars

15. Salary and work conditions

16. Personality

17. Recycling and climate change. Being green: Earth-friendly habits

18. Technology

19. Money, budgeting and banking. Bills

20. On holidays, travel, hotel and visiting sites

21. Surprises

22. Graduation

23. Feeling ill and medical advice

24. Social networks

25. Good manners

26. Addictions

27. Language matters

28. Lifestyle / Life Skills

Pronunciación:

- Long vowels vs. short vowels

- Consonant sounds: b / v, s / z/ sh, g / j / y, th.

- "ed" verb endings.

- Stressing correctly compound nouns.

- Word stress.
- Changing word stress in nouns and verbs
- Contracted forms of have.
- Contractions: 'll, won't and 'd
- Sentence stress: putting emphasis on the most important words
- Intonation in questions.
- Pronunciation of positive and negative modals.
- Distinguishing between modals.
- Practicing the pronunciation of modal verbs.
- Contracted words and rhythm.

Nota: puesto que los materiales didácticos del centro de idiomas de la UNED son materiales recomendados, esta lista es meramente orientativa. En los exámenes se exigirán los contenidos correspondientes al nivel B1 según el *MCER*.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

ISBN(13):9780190538354

Título:HEADWAY 5TH EDITION INTERMEDIATE. DIGITAL STUDENT'S BOOK WITH ONLINE PRACTICE5th Edition

Autor/es:

Editorial:Oxford: Oxford University Press

ISBN(13):9780194529150

Título:HEADWAY 5TH EDITION INTERMEDIATE. STUDENT'S BOOK WITH ONLINE PRACTICE

Autor/es:

Editorial:Oxford: Oxford University Press

ISBN(13):9780194539678

Título:HEADWAY 5TH EDITION INTERMEDIATE. WORKBOOK WITH KEY5th Edition.

Autor/es:

Editorial:Oxford: Oxford University Press

ISBN(13):9780194835220

Título:HEADWAY 5TH EDITION INTERMEDIATE. DIGITAL WORKBOOK5th Edition

Autor/es:

Editorial:Oxford: Oxford University Press

Los libros se pueden comprar en versión impresa o digital, según la información que aparece en la Bibliografía Básica, tal y como se indica en los títulos. En el curso utilizaremos tanto el "Student's Book" como el "Workbook".

Si optan por adquirir el libro impreso, pueden comprarlo en cualquier librería o establecimiento que se dedique a la venta de materiales educativos.

Si optan por adquirir el libro en versión digital, puede utilizar este enlace:

<https://tienda.oupe.es/>

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Manuales y Gramáticas

AZAR, Betty (2009) Understanding and Using English Grammar with Audio CD. Pearson London.

CHACÓN, R. y SENRA, I. (2023). Gramática Inglesa para Hispanohablantes. Editorial UNED

EASTMAN, J. (2008). Oxford Practice Grammar. Intermediate. Oxford University Press.

HARRISON, M. (1994). Grammar Spectrum 2. Preintermediate (con soluciones). Cambridge University Press.

HUDDLESTON, R. & G. Pullum (2002). The Cambridge Grammar of the English Language. Cambridge University Press.

MURPHY, R. (2012). Essential Grammar in Use, (con soluciones). Cambridge University Press.

REWARD. Grammar and Vocabulary. Pre-intermediate with answers. (1998). Heinemann.

SOYINKA, WOLE. (2011). Oxford English Grammar Course with Answeres. Intermediate. Oxford University Press.

SWAN, M. (1984). Basic English Usage. Oxford: University Press.

SWAN, M. (1995). (2ª, cuarta impresión). Practical English Usage. Oxford: Oxford University Press. (Libro de ejercicios en que se ponen en práctica los contenidos de la gramática anterior).

Diccionarios

Longman Exams Dictionary. Pearson/Longman. 2006.

Longman Advanced (with CD-ROM) Bilingüe. Longman Essential Activator (with CD-ROM) Intermediate.

Longman Active Study (with CD ROM) Intermediate-Upper Intermediate.

Collins Large Size. Español-Inglés, Inglés-Español. Quinta Edición. Barcelona: Grijalbo.

(Contiene detalladas notas lingüísticas sobre el uso del idioma, indicaciones semánticas y de uso, tratamiento de phrasal verbs, etc.) 1997.

Collins Pocket Plus, (Español-Inglés, Inglés-Español). Barcelona: Grijalbo. Langenscheidt Español-Inglés, Inglés-Español. Smith, Davies y Hall. 1996.

Oxford's Student's Dictionary. Oxford University Press. 2012.

WELLS, J. C. HALLOW.: Longman Pronunciation Dictionary. 10ª impresión. 1997.

Longman New Pocket Dictionary. Español-Inglés, Inglés-Español. Pearson Education. Madrid. 2000.

Oxford Advanced Learner's Dictionary. Varios autores. Oxford: Oxford University Press. 2020, 10th edition (Monolingüe).

COWIE, A. P., MARKIN, R. OXFORD: Oxford Dictionary of Phrasal Verbs. Oxford University Press. 1993.

Oxford Pocket Dictionary. Diccionario para estudiantes de inglés. Español-Inglés, Inglés-Español. Oxford: Oxford University Press. 1995.

PASSWORD. Madrid. 1991. (Diccionario semibilingüe. Proporciona primero la definición de la palabra en inglés, como un diccionario monolingüe, y después ofrece el término equivalente en español, como un diccionario bilingüe).

Richmond Electronic Dictionary en CD-Rom. Richmond, Santillana (diccionario bilingüe).

Lecturas

Penguin Active Reading Level 4:

- Crime Story Collection.
- The Dream and Other Stories.
- The Street Lawyer.
- Secret Codes.
- Nicholas Nickleby.
- Three Great Plays.

Oxford Readers:

- A Tale of Two Cities.
- Around the World in Eighty Days.
- Beowulf.
- Dubliners.
- Flatland.
- Great Expectations.
- Gulliver's Travels.
- Ivanhoe.
- Jane Eyre.
- Just So Stories.
- King Solomon's Mines.
- Romeo and Juliet.
- The Casebook of Sherlock Holmes.
- The Complete Short Stories by Oscar Wilde.
- The Europeans.
- To the Lighthouse.
- Wuthering Heights.

METODOLOGÍA

La matrícula en la modalidad online no incluye el acceso a las clases de idiomas en los centros asociados (para disponer de esta opción es necesario matricularse en la modalidad semipresencial).

Este curso se imparte a través de la plataforma virtual, donde se encuentra el aula virtual de la asignatura. El material básico de la asignatura es el material didáctico *Oxford Headway Intermediate*, que permite trabajar las cuatro destrezas comunicativas (comprensión auditiva y lectora; expresión oral y escrita), así como incrementar el conocimiento del estudiante en cuanto al uso general de la lengua tanto en lo que concierne a la gramática como al léxico; incluyendo su correspondiente pronunciación.

En el aula virtual los estudiantes encontrarán materiales didácticos complementarios, exámenes de años anteriores, enlaces a otros materiales en la Web y otros recursos didácticos de interés. Dentro de los recursos que ofrece la plataforma, destacan los Foros, divididos en Unidades Didácticas y con secciones especiales enfocadas a prácticas relacionadas con los exámenes orales y escritos, donde los estudiantes establecen contacto con sus compañeros y el Equipo Docente.

Al tratarse de un curso virtual, es preciso destacar el hecho de que **la metodología es diferente** a la del resto de cursos presenciales o de metodología mixta. En la metodología online, el alumno cuenta con la facilidad de adaptar su ritmo de estudio a sus circunstancias particulares, lo que dota al proceso de enseñanza-aprendizaje de mayor flexibilidad pero, al mismo tiempo, implica un esfuerzo extra por parte de los alumnos y alumnas a la hora de gestionar su aprendizaje, ya que se les presupone un gran nivel de autonomía.

Las actividades de **comprensión lectora** se efectuarán tomando como base los textos de la bibliografía del curso, que permiten la autocorrección. También se propondrán ejercicios en el curso virtual, encaminados a formar al estudiante para que logre los objetivos del nivel en esta competencia.

El **uso de la lengua** se trabajará con la bibliografía básica del curso y los estudiantes podrán plantear en el curso virtual todas las dudas tanto léxicas como gramaticales que les surjan durante su proceso de aprendizaje. Se recomienda que expresen todo lo que necesiten y no se dejen dudas en el tintero.

En cuanto a las actividades de **expresión oral**, los profesores del Equipo Docente ofrecerán la posibilidad de que los alumnos se expresen en inglés a través web-conferencias, monitorizadas por los profesores, que se celebrarán con regularidad a lo largo del curso en distintos días de la semana y franjas horarias para que todos los estudiantes

puedan participar. Asimismo, si lo desean, los alumnos pueden ponerse en contacto con sus compañeros para practicar a partir de las sugerencias de conversación que el profesorado pone a su disposición en la plataforma virtual. Además, se propondrán temas de monólogo por parte de los profesores, para que los alumnos se graben y pueden recibir retroalimentación individualizada.

Por su parte, las actividades de **expresión escrita** serán monitorizadas directamente por el Equipo Docente que corregirá las tareas de expresión escrita programadas a todos los estudiantes. Se recomienda a los estudiantes que deseen que se les corrijan dichas tareas, que se incorporen al curso desde su comienzo a primeros de noviembre y que estén pendientes a los plazos de entrega. Una vez que las tareas se cierren, según el cronograma establecido por el Equipo Docente, no se podrá tomar parte en las mismas. En cualquier caso, recuerden que se trata de un número amplio de redacciones las que se van a proponer, no se preocupen si no pueden tomar parte en algunas de ellas. También se habilitará un Foro para que los estudiantes puedan, si lo desean, intercambiar correcciones y comentarios de tareas complementarias.

Finalmente, la **comprensión auditiva** se puede trabajar a través de los ejercicios de *listening* del material de Oxford y de otras actividades propuestas por el Equipo Docente para el trabajo en grupo y / o autónomo por parte de los estudiantes.

Es importante que los alumnos tengan en cuenta que **la bibliografía básica no es el único elemento formativo** con vistas a superar los exámenes con éxito. Por lo tanto, es fundamental entrar en el curso virtual y realizar las actividades específicas formativas que se ofrecen para familiarizarse con los ejercicios que componen los exámenes.

Aunque el proceso de aprendizaje es distinto en cada persona, ya que cada matriculado parte de un nivel diferente y tiene habilidades diferentes, se estima que es necesario dedicar al curso unas 4 horas semanales de trabajo autónomo.

Finalmente, deseamos enfatizar que aunque se trate de un curso en-línea, el alumno se sentirá plenamente acompañado, ya que los docentes entran diariamente a atender sus dudas y cuestiones, de lunes a viernes, durante el período lectivo.

EVALUACIÓN

TIPO DE PRUEBA PRESENCIAL - CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Tipo de examen

Oral y Escrito

Descripción de las pruebas escritas

Las pruebas escritas constituyen **dos pruebas distintas**, que se realizan en sesiones también distintas, dado que son exámenes independientes:

1. Comprensión lectora + Uso de la Lengua y 2. Expresión escrita.

Cada prueba escrita se evalúa de manera independiente; no se realiza media entre ellas.

En UNED Idiomas los exámenes tienen lugar en mayo/junio, en convocatoria ordinaria, y en septiembre, en convocatoria extraordinaria. Las pruebas escritas se efectúan en el Centro Asociado. Es responsabilidad del estudiante comprobar en su Centro Asociado con suficiente antelación si debe desplazarse a algún otro Centro para realizar la prueba; en Madrid los estudiantes se asignan a los Centros de zona por apellidos.

Es importante tener en cuenta que para estas pruebas escritas se proporcionan dos fechas de examen en cada convocatoria (tal y como se recogen en el calendario de exámenes publicado en la página web de UNED Idiomas), pudiendo el estudiante concurrir a las fechas que le resulten más convenientes. Es decir, puede realizar los exámenes de 1. Comprensión Lectora + Uso de la Lengua y 2. Expresión Escrita en el mismo día, a su hora correspondiente, o en días diferentes, teniendo en cuenta el calendario y el horario de exámenes.

Si tras leer esta información les queda alguna duda, por favor, consulten a la Coordinadora en el curso virtual, que tratará su cuestión de manera individualizada.

Description de las pruebas orales

El examen oral está también compuesto de dos pruebas que evalúan dos competencias distintas: 1. *Comprensión Auditiva* y 2. *Expresión e Interacción Oral*. Cada una de ellas se evalúa de manera independiente y no hacen media.

En la modalidad semipresencial, las pruebas se realizan en el Centro Asociado. Consulte su centro asociado para más información.

En la modalidades en línea, las pruebas se realizarán a través de la aplicación E-Oral. Para garantizar la calidad en los procesos de evaluación, los exámenes orales deben ser grabados. La UNED se compromete a no difundir esas grabaciones ni darles uso alguno diferente a la evaluación del rendimiento del estudiante. La matrícula en este curso conlleva la aceptación de esta condición.

ESTRUCTURA DE LAS PRUEBAS Y CALIFICACIONES

PRUEBA ESCRITA

Prueba escrita - Comprensión lectora / Uso de la lengua

Comprensión lectora (% nota final) 25

Tareas

Descripción: Evaluación mediante distintas tareas de comprensión de textos escritos auténticos que reflejen usos reales del idioma y de uso de la lengua.

Textos: 2. Extensión aproximada de ambos textos es de unas 1.800 palabras.

Preguntas: la prueba consta de un total de 25 preguntas de opción múltiple, con tres opciones de respuesta: a, b y c. Solo una será correcta.

Comprensión lectora: 20 preguntas de opción múltiple sobre la lectura de dos textos.

Uso de la lengua: 5 preguntas de opción múltiple sobre aspectos léxicos y gramaticales.

Duración del examen (minutos)	90
Instrucciones en español	En el idioma
Valor acierto	0.4
Descuento fallo	0.13
Nota mínima para aprobar	5

Prueba escrita - Expresión escrita

Expresión escrita (% nota final)	25
Tareas	

Descripción: Evaluación mediante actividades que requieren la producción de textos de cierta complejidad estructural y léxica, adecuados al nivel.

Textos: Cada texto deberá tener una extensión aproximada de 175 palabras.

Tareas: El tema de cada una de las tareas responderá a una tipología textual y una situación comunicativa distinta.

Duración del examen (minutos)	90
Instrucciones en español	En el idioma
Valor acierto	0
Descuento fallo	0
Nota mínima para aprobar	6

PRUEBA ORAL

Prueba oral - Comprensión auditiva

Comprensión auditiva (% nota final)	25
Tareas	

Descripción: Evaluación de la comprensión oral mediante la escucha de audios que representen situaciones habituales de la vida cotidiana.

Audios: 2 audios de tipologías orales y situaciones distintos. Cada audio podrá reproducirse un máximo de 2 veces y tendrá una duración de entre 3 y 4 minutos.

Preguntas: la prueba constará de un total de 20 preguntas de opción múltiple, con tres opciones de respuesta: a, b y c. Solo una será correcta.

Grabación: las pruebas orales deben grabarse para permitir una evaluación objetiva y revisable.

Los estudiantes matriculados en la modalidad Semi-Presencial efectuarán las pruebas orales en su Centro Asociado. Los estudiantes matriculados en la modalidad Online efectuarán las pruebas orales a través de la aplicación e-oral.

Duración del examen (minutos)	30
Instrucciones en español	En el idioma
Valor acierto	0.5
Descuento fallo	0.16
Nota mínima para aprobar	5

Prueba oral - Expresión Oral

Expresión Oral (% nota final)	25
Tareas	

Descripción: Evaluación de la competencia de Expresión Oral mediante un monólogo seguido de tareas de interacción guiada.

Monólogo: Tendrá una duración de entre 3 y 3:30 minutos. Se propondrá un tema y se concederán 3 minutos para organizar las ideas. La persona candidata no podrá leer la respuesta ni utilizar notas durante la intervención.

Interacción: Consistirá en 2 preguntas de interacción guiada. La respuesta a cada pregunta deberá tener una duración aproximada de 1 minuto.

Los estudiantes matriculados en la modalidad Semi-Presencial efectuarán las pruebas orales en su Centro Asociado. Los estudiantes matriculados en la modalidad Online efectuarán las pruebas orales a través de la aplicación e-oral.

Duración del examen (minutos)	16
Instrucciones en español	En el idioma
Valor acierto	0
Descuento fallo	0
Nota mínima para aprobar	6

Cómo se obtiene la calificación

Tipo de calificación: APTO / NO APTO. Para que una destreza sea considerada APTA ha de obtener la calificación que se indica.

Solo se logrará el certificado de Inglés B1 si se ha obtenido la calificación de APTO en los cuatro exámenes de las distintas competencias de manera independiente, es decir, no se hace ningún tipo de media ni se compensa la calificación de unos exámenes con otros.

Los estudiantes de UNED Idiomas podrán obtener de forma gratuita y online el certificado con sus calificaciones en cada una las cuatro destrezas mencionadas.

Para descarga del certificado una vez emitidas las actas, consulte la sección secretaría dentro de su campus de estudiante: "solicitudes de certificados CUID".

Para solicitar una revisión de la calificación del examen, se aplicará el reglamento de revisión de exámenes de la UNED:

Cuándo: en el plazo de 7 días naturales a contar a partir del día de la publicación de las notas.

Cómo: mediante la correspondiente aplicación de revisión de calificaciones.

Acceso a la aplicación: El acceso a la aplicación se llevará a cabo desde el portal UNED.

Para ello el estudiante tendrá que validarse en el mismo. Una vez realizada dicha operación se mostrará un enlace que le llevará a la pantalla inicial de la aplicación de Revisión de Calificaciones.

No se atenderán peticiones enviadas por otro medio que no sea la mencionada aplicación. Toda solicitud debe estar debidamente motivada y ajustada a los criterios académicos de corrección que haya fijado el equipo docente; las solicitudes carentes de justificación no serán admitidas.

Una vez recibida la respuesta del profesor corrector, si el estudiante continúa en desacuerdo con la calificación obtenida, dispondrá de cinco días naturales para solicitar la constitución de una comisión de revisión, mediante este impreso que se enviará al correo direccion.cuid@adm.uned.es

Para garantizar la calidad en los procesos de evaluación, los exámenes orales de Idiomas UNED deben ser grabados. La UNED se compromete a no difundir esas grabaciones ni darles uso alguno diferente a la evaluación del rendimiento del estudiante. La matrícula en este curso conlleva la aceptación de esta condición. No se proporcionará retroalimentación de las pruebas que estén calificadas con APTO.

Si los estudiantes desean algún tipo de retroalimentación sobre sus exámenes NO APTOS, que no constituya una solicitud de revisión, deberán ponerse en contacto por correo electrónico con la Coordinadora del nivel: anelo@flog.uned.es

TUTORIZACIÓN

Los alumnos matriculados en este nivel tendrán a su disposición el asesoramiento y tutoría de los siguientes profesores:

Los **Tutores en Línea**, que dentro del ámbito del curso virtual, proporcionan atención docente a los alumnos matriculados, contestando a las dudas en cuanto al funcionamiento del curso en general, los contenidos estudiados y además, proponen y corrigen diversas actividades encaminadas a adquirir las competencias que constituyen el aprendizaje de una segunda lengua. El alumnado podrá plantear sus dudas en los distintos Foros del curso virtual, según el tema a tratar. Se recomienda encarecidamente, antes de escribir un mensaje en dicho foro, revisar y comprobar que sus dudas no hayan sido respondidas ya, para no repetir mensajes.

Los **Tutores de Conversación**, que proponen prácticas orales que se celebran tanto por vídeo-conferencia (conversación) y, otras en las que se graban los estudiantes (monólogos) con herramientas ubicadas dentro del propio curso virtual. En ambas actividades se proporciona la debida retroalimentación y se apoya a los estudiantes a lograr sus objetivos en las competencias orales implicadas.

Para la consulta de cuestiones particulares, **no docentes**, la **Coordinadora del nivel** está también a disposición de los estudiantes a través de su correo electrónico (ver datos en la sección Equipo Docente).

IGUALDAD DE GÉNERO

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no se hayan sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.