

26-27

Guía de la asignatura SEMIPRESENCIAL



INGLÉS ELEMENTAL A1

CÓDIGO DE IDIOMA : 04790003

UNED

INDICE

INTRODUCCIÓN

OBJETIVOS

EQUIPO DOCENTE

CONTENIDOS

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

METODOLOGÍA

EVALUACIÓN

TUTORIZACIÓN

IGUALDAD DE GÉNERO

INTRODUCCIÓN

Este nivel es de iniciación y, por tanto, no se requiere ningún conocimiento previo. Según el *Marco común europeo de referencia para las lenguas*, al finalizar el nivel A1, el alumnado podrá interactuar de forma sencilla, plantear y contestar preguntas sobre sí mismo, sobre el lugar donde vive, sobre las personas que conoce y sobre las cosas que tiene; realizar afirmaciones sencillas en áreas de necesidad inmediata o relativas a temas muy cotidianos y responder a cuestiones de ese tipo cuando se las formulen, en lugar de depender simplemente de un repertorio muy limitado, ensayado y organizado léxicamente de frases que se utilizan en situaciones concretas.

OBJETIVOS

Según el *Marco común europeo de referencia para las lenguas*, el alumnado al final del curso habrá conseguido los siguientes objetivos:

- Ser capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato.
- Ser capaz de presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce.
- Ser capaz de relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a hacerse entender y a cooperar.
- Ser capaz de escribir una tarjeta o postal corta y sencilla, de rellenar formularios con datos personales y de escribir frases simples.
- Ser capaz de unir palabras o grupos de palabras con conectores básicos.
- Ser capaz de entender textos cortos y simples reconociendo nombres propios, palabras y expresiones básicas y leyéndolos tantas veces como sea necesario.
- Ser capaz de establecer un contacto social básico usando las normas de cortesía cotidianas más simples como saludos y despedidas, presentaciones, dar las gracias, pedir las cosas por favor, pedir disculpas, etc.

EQUIPO DOCENTE

Coordinador	Contacto	Horario
Aurelia Carranza Márquez	aurelia.carranza@flog.uned.es	Miércoles, 10:00-11:00 h (a través de Microsoft Teams)

CONTENIDOS

Temario

Contenidos funcionales:

First meetings

- Introduce yourself
- Say Hello and Goodbye
- Ask questions with *be*
- Talk about where you are from
- Say countries and numbers
- Fill in a form/questionnaire
- Ask and tell the time

People and Possessions

- Talk about possessions
- Talk about your family
- Describe a person
- Interview a person
- Describe a house
- Use everyday expressions
- Write a social media message

My life

- Talk about your life
- Talk about your day
- Talk about your job
- Describe what you eat
- Talk about your future plans
- Talk about your past, present and future
- Write an informal e-mail
- Everyday conversations

Style, sports and leisure

- Talk about what people are wearing
- Talk about style and fashion
- Ask for things in a shop
- Talk about sports
- Talk about body parts
- Ask for and give travel information

- Talk about the weather
- Make arrangements by text
- Write invitations and thank-you notes
- Talk about birthday wishes
- Order food and drinks

Places and Facilities

- Talk about places in town
- Talk about a building you (dis)like
- Talk about hotel facilities
- Describe rooms and furniture
- Give directions
- Explain problems
- Write a hotel review
- Talk about journeys

Skills and interests

- Talk about your abilities
- Ask and answer about abilities
- Talk about your hobbies
- Make simple requests
- Write a post on a social media website

The past

- Talk about your life then and now
- Talk about what you did in the past
- Describe something that happened in the past
- Tell a story about a photo
- Write about your last holiday
- Write a biography

Contenidos gramaticales:

Verb to Be: Positive, Negative and Questions, Long and Short Forms

Verb to Have: Positive, Negative and Questions, Long and Short Forms

Verb Can: Positive, Negative and Questions, Long and Short Forms

- Uses

Like/Love/Hate + verb + -ing

Would like + noun/verb

There is / There are:

- Positive and Negative

- Yes/No Questions and Short Answers

Present Simple with common verbs:

- Positive and Negative

- Yes/No Questions and Short Answers

- Auxiliary verb do/does

Present continuous

Questions:

- Yes/No questions and Short Answers

- Wh-Questions. Question words

Past simple:

- Verb to Be

- was/were born

- Regular verbs

- Irregular verbs

- Past simple negatives and questions

Going to:

- Positive and negative

- Questions and short answers

Requests and offers

Subject pronouns

Object pronouns

Nouns:

- Singular/Plural, regular/irregular

- Some/Any -How much/How many

- a/an

Possession:

- Possessive determiners (my, your...)

- Saxon Genitive: Possessive ('s)

Adjectives:

- Adjective modifiers (very, really)

- Adjective + noun

Prepositions:

- Prepositions of place (in/on/near/next to...) / time (on, in, at, etc.)

- Other prepositions (for, too, also, to, ago)

This/That/These/Those

Each and all the Adverbs of Frequency

Time expressions

-ago

Adverbs of Manner

Connectors

- and, but, because

Basic punctuation

Contenidos léxicos:

Clothing, Style and Fashion

Colours

Countries

Daily routines

Dates

Directions

Everyday problems

Food and drink

Future time expressions

Greetings

Holiday

Introductions

Jobs

Meal times

Numbers

Parts of the body

Party

Personal information

Personality

Places and Facilities

Prices

Rooms and Furniture

Shopping

Signs

Skills, Abilities and Hobbies

Social expressions

Social expressions (sorry, thanks, please, etc.)

Social Media

Sports

The alphabet

The family

Time: times of the day, days of the week, months, birthdays, seasons

Transport

Travel

Weather

Words that go together

Contenidos fonéticos:

Numbers: -teen and -ty

Countries and nationalities

The alphabet

An e-mail address

Can

Word stress

Jobs

Clothes

Stress in yes/no questions and answers

Present simple with he/she/it

Stress in present simple yes/no questions and answers

Plural forms

Is there...? Are there...?

Linking

Regular past simple endings

Sentence stress

Word stress in two-syllable words

Silent letters

Nota: puesto que los materiales didácticos de UNED Idiomas son materiales recomendados, esta lista es meramente orientativa. En los exámenes se exigirán los contenidos correspondientes al nivel A1 según el MCER.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

ISBN(13):9780194523929

Título: HEADWAY 5TH EDITION BEGINNER. STUDENT'S BOOK WITH STUDENT'S RESOURCE CENTER AND ONLINE PRACTICE ACCESS

Autor/es:

Editorial: OXFORD UNIVERSITY PRESS

ISBN(13):9780194524223

Título:NEW HEADWAY 5TH EDITION BEGINNER. WORKBOOK WITH KEYnull

Autor/es:

Editorial:: OXFORD UNIVERSITY PRESS

También tienen la opción de adquirir el material en formato digital disponible en:

<https://tienda.oupe.es/>

El material concreto es:

Headway 5th Edition Beginner. Digital Student's Book+ Online Practice

Headway 5th Edition Beginner. Digital WorkBook

En la opción digital no se dispone de ningún elemento impreso.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Optional (nivel alto):

Chacón Beltrán, R & I. Senra Silva. 2023. Gramática inglesa para hispanohablantes. UNED.

ISBN: 978-84-362-7938-2.

Diccionarios

Longman Exams Dictionary, (2006). Pearson/Longman. Longman Pocket Plus (with CD-ROM) Bilingüe Español-Inglés.

Harrap's Pocket. Español-Inglés/Inglés-Español, (1997). Madrid: Espasa.

Diccionario Oxford Concise (Bilingüe). Oxford University Press.

Richmond Electronic Dictionary, en CD-ROM. (Diccionario bilingüe). Richmond Santillana.

Oxford Pocket Diccionario para estudiantes de inglés. Español-Inglés/Inglés-Español, (1995).

Oxford University Press.

Longman New Pocket Diccionario English-Spanish. Español-Inglés, (2000). Pearson Education. Madrid.

Collins Inglés. Diccionario Español-Inglés/English-Spanish, (1988). Barcelona: Grijalbo.

Collins Pocket Plus. Español-Inglés/Inglés-Español, (1996). Barcelona: Grijalbo.

Dispondrán de más información y recursos en el curso virtual de A1.

METODOLOGÍA

La adquisición del grado de destreza en el uso de la lengua inglesa acorde con el nivel prescrito para este curso exige, fundamentalmente, constancia en el estudio y práctica reiterada autónoma en los diferentes aspectos de la lengua. Es así como se puede conseguir, de modo progresivo, automatizar las propias respuestas a los estímulos lingüísticos de variada índole que la exposición a una lengua extranjera y su uso conllevan.

El carácter semi-presencial de este curso hace que para su adecuado seguimiento y la

consecución de los objetivos marcados sea conveniente combinar el estudio y práctica independientes con la asistencia a las sesiones presenciales, en grupo, dirigidas por un(a) profesor(a) tutor(a), responsable de la organización de la enseñanza directa y del control del progreso de los estudiantes.

En la plataforma de enseñanza virtual de UNED Idiomas se encuentra el aula virtual del curso, donde el alumnado encontrará material didáctico complementario, enlaces de interés y otros recursos para el aprendizaje. Asimismo, la plataforma cuenta con un sistema de comunicación virtual a través de foros atendidos por el equipo docente. **Se recomienda acceder al curso virtual con regularidad.** Toda la comunicación se realizará a través del aula virtual, por lo que será responsabilidad del alumnado mantenerse informado (fechas de los exámenes orales, etc.) a través de dicha plataforma. Los avisos más importantes se enviarán a través del foro "Avisos", y llegarán a los correos UNED de todos los participantes. Por eso, **ES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO ACTIVAR EL CORREO DE ESTUDIANTE ANTES DE INICIAR EL CURSO** ya que en dicha cuenta recibirán toda la información relevante y debe emplearse en las comunicaciones con el equipo docente.

EVALUACIÓN

TIPO DE PRUEBA PRESENCIAL - CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Tipo de examen

Oral y Escrito

Descripción de las pruebas escritas

Las pruebas escritas están compuestas por dos pruebas distintas que se realizan en sesiones distintas: *Comprensión lectora* y *Expresión escrita*. Cada prueba escrita se evalúa de manera independiente; no se realiza media entre ellas. Las preguntas relacionadas con el *Uso de la lengua*, en su caso, formarán parte de la prueba de *Comprensión lectora*.

En los cursos de UNED Idiomas, los exámenes tienen lugar en mayo/junio, en convocatoria ordinaria, y en septiembre, en convocatoria extraordinaria. En cada una de esas convocatorias, las dos pruebas escritas (*Comprensión lectora* y *Expresión escrita*) se realizan presencialmente en los Centros Asociados.

Para cada una de las dos pruebas escritas, se proporcionan dos fechas de examen (tal y como figuran en el calendario de exámenes publicado en la página web de UNED Idiomas). El alumnado podrá presentarse a la que le resulte más conveniente pudiendo presentarse únicamente a una de ellas. Es responsabilidad del estudiante comprobar en su Centro Asociado con suficiente antelación si debe desplazarse a otro centro para realizar las pruebas escritas; por ejemplo, en Madrid, el alumnado se asigna a los centros de zona por apellidos y en algunos centros asociados el alumnado se examina en aulas de examen pero no en el propio centro.

Descripción de las pruebas orales

El examen oral también está compuesto por dos pruebas orales que evalúan dos competencias distintas: *Comprensión auditiva* y *Expresión e interacción oral*. Cada una de ellas se evalúa de manera independiente; no se calcula nota media entre ambas.

En la modalidad semipresencial, las pruebas orales se realizan en el Centro Asociado. Se recomienda consultar con el Centro Asociado correspondiente para obtener más información.

En la modalidad en línea, las pruebas orales se realizarán mediante la aplicación E-Oral.

Para garantizar la calidad de los procesos de evaluación, los exámenes orales deberán ser grabados. La UNED se compromete a no difundir esas grabaciones ni a utilizarlas para fines distintos de la evaluación del rendimiento del alumnado. La matrícula en este curso conlleva la aceptación de esta condición.

ESTRUCTURA DE LAS PRUEBAS Y CALIFICACIONES

PRUEBA ESCRITA

Prueba escrita - Comprensión lectora / Uso de la lengua

Comprensión lectora (% nota final) 25

Tareas

La prueba constará de un total de 20 preguntas de opción múltiple.

Respuesta a 15 preguntas con respuestas de opción múltiple de dos textos de tipología distinta con una extensión máxima de 500 palabras en total. Cada texto está vinculado a una tarea diferente.

Respuesta a 5 preguntas con respuestas de opción múltiple sobre cuestiones gramaticales y de vocabulario.

Duración del examen (minutos)	60
Instrucciones en español	Si
Valor acierto	0.5
Descuento fallo	0.16
Nota mínima para aprobar	5

Prueba escrita - Expresión escrita

Expresión escrita (% nota final) 25

Tareas

Redacción de dos textos de tipología y extensión diferente. Cada texto tendrá una extensión aproximada de 80 palabras.

Duración del examen (minutos)	60
Instrucciones en español	Si
Valor acierto	0
Descuento fallo	0
Nota mínima para aprobar	6

PRUEBA ORAL**Prueba oral - Comprensión auditiva**

Comprensión auditiva (% nota final) 25

Tareas

Respuesta a 20 preguntas de elección múltiple sobre 2 audios muy cortos de tipología distinta.

Duración del examen (minutos) 15

Instrucciones en español Si

Valor acierto 0.5

Descuento fallo 0.16

Nota mínima para aprobar 5

Prueba oral - Expresión Oral

Expresión Oral (% nota final) 25

Tareas

Evaluación mediante un monólogo breve seguido de tareas de interacción guiada.

Monólogo (entre 2 y 2 minutos y medio aproximadamente). Se propondrá un tema y se concederán 3 minutos para organizar las ideas. La persona candidata no podrá leer la respuesta ni utilizar notas durante la intervención.

Interacción oral: consistirá en 2 preguntas de interacción guiada, con una duración aproximada de 1 minuto por pregunta.

Las pruebas orales deberán grabarse para permitir una evaluación objetiva y revisable.

Duración del examen (minutos) 12

Instrucciones en español Si

Valor acierto 0

Descuento fallo 0

Nota mínima para aprobar 6

Cómo se obtiene la calificación

Obtención de la calificación final

La calificación será de APTO/NO APTO, sin calificación numérica. Para obtener la calificación de APTO en el nivel, el alumnado deberá haber obtenido dicha calificación en todas las destrezas (no se compensan unas destrezas con otras). En caso de no aprobarlas todas, la calificación de la destreza o destrezas superadas en la convocatoria ordinaria se conservará para la convocatoria extraordinaria de septiembre. En esa convocatoria extraordinaria solo tendrá que volver a presentarse a la parte o partes no superadas o a aquellas a las que no se haya presentado en la convocatoria ordinaria.

Revisiones. Las solicitudes de revisión de las pruebas realizadas en las convocatorias ordinaria y extraordinaria deben enviarse mediante la aplicación de revisión de exámenes. El alumnado dispondrá de un plazo de siete días naturales, contados desde el día después de la publicación de las notas en la Secretaría Virtual de la UNED, para solicitarla mediante dicha aplicación.

En ningún caso las solicitudes de revisión deberán plantearse en los foros del curso o por correo electrónico. De acuerdo con la normativa general de la UNED, toda solicitud de revisión deberá estar debidamente motivada e incluir las razones por las cuales el estudiante considera que la calificación obtenida debe ser revisada; las solicitudes carentes de argumentación no serán admitidas.

No se proporcionará retroalimentación sobre las pruebas que estén calificadas con APTO. Tampoco se proporcionará retroalimentación sobre las pruebas calificadas con NO APTO, salvo que se haya seguido el proceso de revisión conforme a la normativa de la UNED.

IMPORTANTE: No se atenderán solicitudes fuera de plazo ni enviadas por un medio distinto del indicado. Una vez recibida la respuesta del profesorado corrector, si la persona solicitante sigue en desacuerdo con la calificación obtenida, dispondrá de cinco días naturales para solicitar la constitución de una comisión de revisión. Para ello deberá rellenar el formulario disponible en la página web de UNED Idiomas y enviarlo al correo direccion.cuid@adm.uned.es.

CERTIFICACIÓN: El alumnado de UNED Idiomas podrá obtener de forma gratuita y en línea el certificado con sus calificaciones en cada una de las cuatro destrezas mencionadas una vez que se hayan emitido las actas. Para obtener información sobre el procedimiento de descarga del certificado, deberá consultarse la página web de UNED Idiomas).

TUTORIZACIÓN

Dentro del curso virtual, la coordinadora proporcionará información específica sobre la tutorización académica. Existe un foro de consultas generales para atender cuestiones de tipo general y un foro por cada unidad del curso. También existen foros para los distintos Centros Asociados para que el alumnado pueda estar en contacto con el profesorado tutor.

En el enlace que aparece a continuación se muestran los Centros Asociados y extensiones en las que se imparten tutorías del nivel del idioma: : Consultar horarios de tutorización del nivel del idioma

Para consultas particulares que no puedan resolverse en los foros del curso virtual, el alumnado podrá contactar con el coordinador del curso. Los datos de contacto están disponibles en la sección Equipo Docente El alumnado debe utilizar su cuenta de correo proporcionada por la UNED, no su cuenta de correo personal.

IGUALDAD DE GÉNERO

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no se hayan sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.