

25-26

Guía de la asignatura SEMIPRESENCIAL



INGLÉS BÁSICO A2

CÓDIGO DE IDIOMA : 04790018

UNED

INDICE

INTRODUCCIÓN

OBJETIVOS

EQUIPO DOCENTE

CONTENIDOS

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

METODOLOGÍA

EVALUACIÓN

TUTORIZACIÓN

IGUALDAD DE GÉNERO

INTRODUCCIÓN

El nivel básico A2 de UNED Idiomas constituye un curso de avance y maduración de los contenidos del nivel elemental (A1). Por lo tanto, con respecto al nivel A1, la complejidad será mayor tanto a nivel léxico como gramatical y sintáctico, con el fin de alcanzar un nivel comunicativo más eficiente en la lengua inglesa. Asimismo, el/la estudiante que supere este nivel habrá obtenido las competencias comunicativas necesarias en la lengua para proceder al nivel B1.

OBJETIVOS

Según el *Marco común europeo de referencia para las lenguas (MCERL)*, al finalizar el nivel A2 el/la estudiante habrá conseguido los siguientes objetivos:

- Comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le sean especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo/a y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.) en textos orales y escritos.
- Comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le sean conocidas o habituales textos orales y escritos.
- Describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno, así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas de forma oral o escrita. Relatar acontecimientos de su pasado, incluyendo actividades del fin de semana e historias interesantes. Comentar sus planes para el futuro y relatarlos posteriormente.
- Comprender y expresar frases y vocabulario más habitual sobre temas de interés personal: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo, etc.
- Comprender y redactar textos sencillos. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos como anuncios publicitarios, prospectos, menús y horarios y comprendo cartas personales breves y sencillas.
- Comunicar tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos. Realizar intercambios sociales breves.
- Escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a mis necesidades inmediatas. Puedo escribir cartas personales muy sencillas, por ejemplo, agradeciendo algo a alguien.

EQUIPO DOCENTE

Coordinador	Contacto	Horario
Elena Romea Parente	eromea@madrid.uned.es	Miércoles, 15:00-16:00 h (a través de Microsoft Teams)

CONTENIDOS

Temario

Contenidos funcionales:

- Saying hello and introducing people
- Spelling words
- Talk about where you're from
- Talk about people you know
- Ask for and give information
- Write an online profile
- Talk about Jobs
- Talk about study habits
- Ask for things and reply
- Complete a form
- Talk about routines
- Talk about technology in your life
- Make arrangements
- Write an informal invitation
- Talk about food
- Arrive at and order a meal in a restaurant
- Write a blog post about something you know how to do
- Talk about towns
- Describe rooms and furniture
- Ask for and give directions
- Write a description of your neighbourhood
- Talk about your family and your family history
- Talk about past activities and hobbies
- Leave a voicemail message and ask for someone on the phone
- Write a life story
- Talk about past trips
- Talk about what you like and dislike about transport

- Say *excuse me* and *I'm sorry*
- Write an email about yourself
- Talk about past and present abilities
- Talk about sport and exercise
- Talk about the body and getting fit
- Talk about health and how you feel
- Write an article
- Say where you are and what you're doing
- Talk about the clothes you wear at different times
- Shop for clothes
- Write a thank-you email
- Choosing clothes; and paying for clothes
- Compare and talk about things you have
- Talk about languages
- Ask for help
- Write a post expressing an opinion
- Ask and answer about entertainment experiences
- Talk about events you've been to
- Ask for and express opinions about things you've seen
- Write a review
- Talk about holiday plans
- Give advice about travelling
- Use language for travel and tourism
- Write an email with travel advice
- Checking in at a hotel
- Asking for tourist information
- Linking ideas with *and*, *but* and *so*
- Linking ideas with *after*, *when*, *however*, and *while*
- Writing formal and informal emails
- Linking ideas with *also*, *too*, and *as well*
- Questions about films, TV programmes and books

Contenidos gramaticales:

- *Verb to be: positive, negative and questions*
- *Possessive adjectives*
- *Question words*
- *Regular plural forms*
- *Present simple: positive and negative*

- Present simple: questions
- Position of adverbs of frequency
- Verb *have got*
- Prepositions of time
- Countable and uncountable nouns
- Articles: *a / an, some, any*
- Quantifiers: *much, many, a lot (of)*
- there is / there are*
- Possessive pronouns and possessive 's
- Prepositions of place
- Past simple: *be*
- Past simple: *regular and irregular verbs*
- love / like / don't mind / hate + verb + -ing*
- can / can't, could /*
- have to / don't have to*
- Present continuous
- Present simple or present continuous
- Comparative and superlative adjectives
- Present perfect
- Present perfect or past simple
- be going to*
- should / shouldn't*

Contenidos léxicos:

- Numbers
- The alphabet
- Colours
- Adjectives
- Capital letters and punctuation
- Classroom objects and instructions
- Countries and nationalities
- Studying
- Time
- Jobs
- Time expressions
- Common verbs
- Technology
- Places in a city

- Food
- Cooking
- Furniture
- Family
- Years and dates
- Past simple: irregular verbs
- Collocations: go, get, like, tell, say and take
- Transport
- Sport and exercise
- Parts of the body and appearance
- Shopping, money, and prices
- Clothes
- IT collocations
- High numbers
- Irregular past participles
- Music
- Multi-word verbs
- Geography
- Travel collocations
- Adverbs of manner

Contenidos fonéticos:

- Syllables and word stress
- Sound and spelling: /k/;
- Sound and spelling: long and short o
- Intonation for checking
- Consonant clusters
- Word stress;
- s endings
- Sound and spelling: *ou*
- Sentence stress;
- Sound and spelling: /aÉ^a/ and /eÉ^a/
- Main stress and intonation
- Sound and spelling: *ea*;
- Sound and spelling: /k/ and /g
- Sound and spelling: /b/ and /p/
- Sound and spelling: vowels before *r*
- Sound and spelling: /Ê/

- ed endings;
- Sound and spelling: ea
- Sound and spelling: a
- did you*
- Sound and spelling: /ÉË/
- Intonation for saying *excuse me*
- Emphasising what we say
- Can, can't, could* and *couldn't*; Sound and spelling: /uË/ and /Ê/; have to
- Joining words
- Word stress in compound nouns
- Sound and spelling: o
- Sound and spelling: /ÉË/
- should / shouldn't*
- Intonation for showing surprise
- Consonant clusters

Nota: puesto que los materiales didácticos de UNED idiomas son materiales recomendados, esta lista es meramente orientativa. En los exámenes se exigirán los contenidos correspondientes al nivel A2 según el *MCERL*.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

El material que se va a utilizar es **Empower A2 de Cambridge University Press**.

En la opción **Impresa** el alumno/a dispone de las versiones impresas del *Students Book* y del *Workbook*.

En papel

- Empower Elementary/A2 Student's Book with Digital Pack ISBN 9781108961998
- Empower Elementary/A2 Workbook with Answers ISBN 9781108962025

Solo en digital

- Empower Elementary/A2 Digital Pack (Institutional Version) ISBN 9781009091558

También tienen la opción de adquirir el material en formato **digital** disponible en:

<https://cambridgestore.org/empower-digital>

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

ISBN(13):9780194420778

Título:OXFORD ENGLISH GRAMMAR COURSE BASIC WITH ANSWERS CD-ROM PACK

Autor/es:

Editorial:[OXFORD UNIVERSITY PRESS]

ISBN(13):9788436279382

Título:GRAMÁTICA INGLESA PARA HISPANOHABLANTES UNED1^a

Autor/es:

Editorial:Editorial UNED

ISBN(13):9788483234693

Título:ESSENTIAL GRAMMAR IN USE. GRAMÁTICA BÁSICA DE LA LENGUA INGLESA CON RESPUESTAS3^a

Autor/es:

Editorial:CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS..

Los siguientes libros se proponen como complemento para todo/as aquello/as estudiantes que deseen ampliar sus conocimientos:

Para mejorar la pronunciación (nivel alto): Estebas-Vilaplana, Eva. *Teach Yourself English Pronunciation: An Interactive Course for Spanish Speakers*. Editorial UNED.

Diccionarios

- Diccionario Oxford Concise (Bilingüe). Oxford University Press.
- Longman Exams Dictionary. (2006). Pearson/Longman. Diccionario Longman Advanced (with CD-ROM) Bilingüe.
- Collins Inglés. Diccionario Español-Inglés / English-Spanish. Barcelona: Grijalbo.

Libros de lectura

Se recomienda al estudiante que lea al menos dos de los libros siguientes o cualquier otro título del mismo nivel.

Oxford University Press. Nivel Básico:

- Henry VIII and his Six Wives
- John F. Kennedy.
- My Family and Other Animals
- John Doe
- Help!
- The Coldest Place on Earth

Burlington English:

- Tutankhamon
- British Myths and Legends

Penguin Active Reading Level 2:

- Another World
- Anne of Green Gables
- Nelson Mandela

Penguin Longman Readers. Level 2:

- The Last of the Mohicans

- Moby Dick

- Jumanji

Dispondrán de más información y recursos en el curso virtual de A2.

METODOLOGÍA

La adquisición de la competencia en el uso de la lengua inglesa acorde con el nivel prescrito para este curso exige, fundamentalmente, constancia en el estudio y la práctica reiterada en los diferentes aspectos de la lengua. De esta manera, se puede conseguir de modo progresivo, automatizar las propias respuestas a los estímulos lingüísticos de variada índole que la exposición a una lengua extranjera y su uso conllevan.

El carácter semipresencial de este curso hace que, para su adecuado seguimiento y la consecución de los objetivos marcados, sea conveniente combinar el estudio y la práctica individual con la asistencia a las sesiones presenciales en el centro asociado correspondiente. Estas sesiones estarán dirigidas por un(a) profesor(a) tutor(a), responsable de la organización de la enseñanza directa y del control del progreso del alumnado.

En la plataforma de enseñanza virtual de la UNED se encuentra el aula virtual de la asignatura, donde encontrarán material didáctico complementario, enlaces a otros materiales en la web y otros documentos didácticos de interés. Asimismo, cuenta con un sistema de comunicación virtual a través de foros atendidos por el equipo docente. Se recomienda el **acceso al curso virtual de forma regular**. En el foro **Tablón de Anuncios** se colgará información de relevancia para el curso. La comunicación en su totalidad se realizará a través del aula virtual, siendo responsabilidad del alumno/a informarse de los eventos importantes (fechas de los exámenes orales, etc.) a través de dicha plataforma.

EVALUACIÓN

TIPO DE PRUEBA PRESENCIAL - CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Tipo de examen

Oral y Escrito

Descripción de las pruebas escritas

El examen escrito está compuesto por dos pruebas: *Comprensión Lectora* y *Expresión Escrita*. Cada una de las competencias se valora de manera independiente, no se hace nota media. (Las preguntas relacionadas con el uso de la lengua formarán parte de la prueba de *Comprensión Lectora*)

En los cursos de UNED Idiomas los exámenes tienen lugar en mayo/junio, en convocatoria ordinaria, y en septiembre, en convocatoria extraordinaria. En cada una de esas convocatorias, la prueba escrita (*Comprensión Lectora* y *Expresión Escrita*) se llevará a cabo presencialmente en los Centros Asociados.

En lo que concierne a la prueba escrita, se proporcionan dos fechas de examen (tal y como se recogen en el calendario de exámenes publicado en la página web de UNED Idiomas), pudiendo el estudiante concurrir a la que le resulte más conveniente. Es responsabilidad del estudiante comprobar en su centro asociado con suficiente antelación si debe desplazarse a algún otro para realizar la prueba; en Madrid los estudiantes se asignan a los centros de zona por apellidos.

Description de las pruebas orales

El examen oral está también compuesto de dos pruebas que evalúan dos competencias distintas: *Comprensión Auditiva* y *Expresión e Interacción Oral*. Cada una de ellas se evalúa de manera independiente y no hacen media.

En la modalidad semipresencial, las pruebas se realizan en el centro asociado. Consulte su centro asociado para más información.

En la modalidad en línea, las pruebas se realizarán a través de la aplicación E-Oral.

Para garantizar la calidad en los procesos de evaluación, los exámenes orales deben ser grabados. La UNED se compromete a no difundir esas grabaciones ni darles uso alguno diferente a la evaluación del rendimiento del estudiante. La matrícula en este curso conlleva la aceptación de esta condición.

ESTRUCTURA DE LAS PRUEBAS Y CALIFICACIONES

PRUEBA ESCRITA

Prueba escrita - Comprensión lectora / Uso de la lengua

Comprensión lectora (% nota final) 25

Tareas

Comprensión lectora: lectura de **dos textos** (entre 500 y 800 palabras en total). 10 preguntas de respuesta cerrada para cada uno de los textos (**20 preguntas** en total).

Uso de la lengua: **5 preguntas de respuesta cerrada, sobre cuestiones gramaticales y léxicas.**

Duración del examen (minutos)	60
Instrucciones en español	Si
Valor acierto	0.4
Descuento fallo	0.13
Nota mínima para aprobar	5

Prueba escrita - Expresión escrita

Expresión escrita (% nota final)	25
----------------------------------	----

Tareas

Producción de dos textos de tipología diferente (50-100 palabras cada uno).

Duración del examen (minutos)	60
-------------------------------	----

Instrucciones en español	Si
--------------------------	----

Valor acierto	0
---------------	---

Descuento fallo	0
-----------------	---

Nota mínima para aprobar	6
--------------------------	---

PRUEBA ORAL**Prueba oral - Comprensión auditiva**

Comprensión auditiva (% nota final)	25
-------------------------------------	----

Tareas

Escucha de **dos audios/vídeos** cortos. 10 preguntas de respuesta cerrada para cada audio (**20 preguntas** en total).

Duración del examen (minutos)	10
-------------------------------	----

Instrucciones en español	Si
--------------------------	----

Valor acierto	0.5
---------------	-----

Descuento fallo	0.16
-----------------	------

Nota mínima para aprobar	5
--------------------------	---

Prueba oral - Expresión Oral

Expresión Oral (% nota final)	25
-------------------------------	----

Tareas

Expresión oral: un monólogo de 2:30-3:00 minutos. Se propone un tema y se dan 3 minutos para organizar y compilar las ideas (no se puede leer la respuesta ni utilizar notas).

Interacción oral: una breve conversación de dos minutos aproximadamente.

Duración del examen (minutos)	12
-------------------------------	----

Instrucciones en español	En el idioma
--------------------------	--------------

Valor acierto	0
---------------	---

Descuento fallo	0
-----------------	---

Nota mínima para aprobar	6
--------------------------	---

Cómo se obtiene la calificación

El tipo de calificación es **APTO / NO APTO, sin calificación numérica**. Para obtener APTO en el nivel tiene que tener esa calificación en **todas** las destrezas (no se hace media). En caso de no aprobarlas todas, la nota de la/s destreza/s aprobada/s en junio se guardará para septiembre. En esa convocatoria extraordinaria sólo tendrá que volver a presentarse a la parte del examen suspensa, o la que no se haya presentado en junio.

Revisiones: Las solicitudes de revisión de las pruebas realizadas en las convocatorias ordinaria y extraordinaria deben enviarse mediante la aplicación de revisión de exámenes. El alumnado dispondrá de un plazo de 7 días naturales contados desde el día de la publicación de las notas en la Secretaría Virtual de la UNED para solicitarla mediante la aplicación de revisión de exámenes.

En ningún caso se deben plantear en los foros del curso. De acuerdo con la normativa general de la UNED, toda solicitud de revisión deberá estar debidamente motivada argumentando las razones por las cuales el alumno/a considera que su examen está bien respondido; las solicitudes carentes de argumentación no serán admitidas. No se proporcionará retroalimentación de las pruebas que estén calificadas con APTO. Tampoco se proporcionará retroalimentación de las pruebas calificadas con NO APTO si no es dentro de un proceso de revisión, efectuado en el tiempo y la forma establecidos por la normativa de la UNED para este menester.

IMPORTANTE: No se atenderán peticiones fuera de plazo ni enviadas por un medio distinto del indicado. Una vez recibida la respuesta del profesor corrector, si el estudiante continúa en desacuerdo con la calificación obtenida, dispondrá de cinco días naturales para solicitar la constitución de una comisión de revisión, mediante el impreso que encontrará en la web del centro de idiomas y que se enviará al correo direccion.cuid@adm.uned.es.

Certificación: Los estudiantes de UNED Idiomas podrán obtener de forma gratuita y online el certificado con sus calificaciones en cada una de las cuatro destrezas mencionadas. Para descarga del certificado una vez emitidas las actas, consulte la sección secretaría dentro de su campus de estudiante: "solicitudes de certificados CUID".

TUTORIZACIÓN

Dentro del curso virtual de inglés A2 de la plataforma educativa, la coordinadora proporcionará la debida tutorización académica. Existe un foro de consultas generales para atender cuestiones de tipo general y un foro por cada unidad del curso. También hemos creado foros para los distintos Centros Asociados con objeto de que los/las estudiantes puedan estar también en contacto directo con sus Profesores-Tutores presenciales.

En el enlace que aparece a continuación se muestran los centros asociados y extensiones en las que se imparten tutorías del nivel del idioma: Consultar horarios de tutorización del nivel del idioma

Para la consulta de otras cuestiones particulares, puede contactar con la coordinadora. Dispone de los datos en la sección Equipo Docente.

IGUALDAD DE GÉNERO

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no se hayan sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.