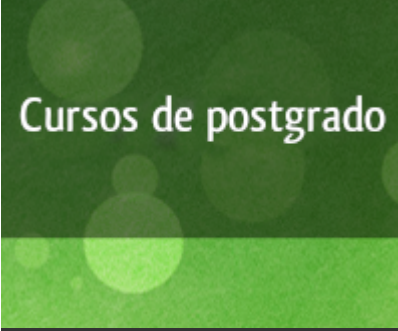




Cursos de postgrado

50 créditos ECTS

Curso académico 2026-2027

Archivística. La gestión documental en un mundo digitalizado

del 1 de diciembre de 2026 al 30 de septiembre de 2027

DIPLOMA DE ESPECIALIZACIÓN

Características: prácticas y visitas, material impreso, material multimedia, actividades presenciales optativas, actividades presenciales obligatorias, curso virtual y guía didáctica.

Departamento

Historia Contemporánea

Facultad de Geografía e Historia

PROGRAMA DE POSTGRADO

Máster de Formación Permanente, Diploma de Especialización, Diploma de Experto y Certificado de Formación del Profesorado.

Curso 2026/2027

El programa de postgrado está integrado por los estudios universitarios de especialización y actualización que conducen a los títulos de máster de formación permanente, diploma de especialización, diploma de experto universitario y certificado de formación del profesorado.

Requisitos de acceso

Será requisito para matricularse en los cursos del programa de postgrado que el estudiante esté en posesión del título de licenciado, graduado, diplomado, ingeniero técnico, arquitecto técnico o equivalente según los sistemas educativos de los diferentes países. La decisión sobre la equivalencia de un título extranjero será emitida, únicamente a los efectos de autorizar la matrícula en el curso, por el vicerrectorado competente, previo informe de la dirección del curso.

De forma excepcional y previo informe favorable del director del curso, el vicerrectorado podrá eximir del requisito previo de la titulación a aquellos estudiantes que presenten un currículum de experiencias profesionales que avalen su capacidad para poder seguir el curso con aprovechamiento, siempre y cuando dispongan de acceso a la universidad según la normativa vigente. La dirección del curso podrá proponer que se establezcan requisitos adicionales de formación previa específica en algunas disciplinas.

Quien excepcionalmente desee matricularse en algún curso del programa de postgrado sin reunir los requisitos de acceso podrá hacerlo previa autorización del vicerrectorado. No obstante, en el supuesto de superarlo, no tendrá derecho al título propio, sino a un certificado de aprovechamiento, salvo que presentare el título requerido antes del cierre de actas.

Destinatarios

Titulados superiores, ingenieros, arquitectos, etc. Titulados medios siempre que sus estudios estén relacionados con la archivística y que cumplan con los requisitos de acceso de la normativa de Educación Permanente.

1. Presentación y objetivos

El curso se lleva impartiendo desde el año 2000, cumpliendo con 20 ediciones. En las 16 primeras lo hizo con el nombre de Archivística. En la actualidad se ha ampliado con el subtítulo que hace referencia a la necesidad de adaptar la tradicional gestión archivística a la digitalización del proceso administrativo; así como a los nuevos lenguajes de descripción, ya sean metadatos o recursos básicos para el desarrollo archivístico de fondos documentales cualquiera que sea su naturaleza.

OBJETIVOS:

- Formar archiveros que puedan incorporarse al mundo laboral una vez terminado el curso.
- Preparar a los archiveros para las pruebas de acceso, ya sea en el ámbito público como privado.
- Ofrecer una buena base para la preparación de oposiciones
- Preparar al profesional de archivos para la gestión documental en el entorno electrónico y digital.
- Preparar al investigador para la gestión documental, el uso de la documentación y la comprensión del paradigma archivístico.
- Ampliar la formación investigadores, historiadores, gestores de documentación y cualesquiera que se acerquen a la documentación.

2. Contenidos

MÓDULO I. Archivística: conceptos fundamentales.

MÓDULO II. Gestión documental en entorno tradicional y digital

MÓDULO III. Archivos e Instituciones públicas y privadas: el hecho administrativo, económico y judicial.

MÓDULO IV. Paleografía y Diplomática: Técnicas de lectura e identificación documental.

3. Metodología y actividades

El curso sigue la metodología propia de la educación a distancia implantada por la UNED. A lo largo del curso se organizarán cuatro sesiones presenciales que seguirán la siguiente estructura:

- Visita al Archivo

- Clases presenciales-prácticas

- Taller de prácticas

Estas sesiones presenciales no obligatorias serán emitidas por streaming a través del recurso correspondiente habilitado por la UNED a través de la plataforma Ágora y se organizarán antes de las evaluaciones parciales.

El proceso de evaluación se sustentará, por consiguiente, en ejercicios evaluadores divididos por módulos y en cuatro convocatorias parciales, cada uno de ellos adaptado a las características esenciales de los citados módulos de formación.

4. Material didáctico para el seguimiento del curso

4.1 Material obligatorio

4.1.1 Material en Plataforma Virtual

Guía didáctica.

Pruebas de evaluación a distancia.

Instrucciones y calendario del curso.

Instrucciones para realizar las prácticas y relación de archivos con los que el curso ha establecido convenio.

Relación de tutorías (con teléfono y dirección de correo electrónico de profesores).

Temas elaborados por los profesores de Archivística, Historia de las Instituciones y de los Archivos, Paleografía y Diplomática.

Recursos bibliográficos: presentación de recursos electrónicos de la biblioteca de la UNED.

Temas y documentos de trabajo referidos a Archivística.

"Testigos de la Historia", tomos 1º y 2º, libros en formato electrónico incluidos en la plataforma.

4.1.2 Material editado y de venta al público en librerías y Librerías virtuales

Archivística. Gestión de documentos y administración de archivos

Autores Cruz Mundet, José Ramón

Editorial Alianza Editorial

Edición 2019

Precio aproximado 24€

ISBN 9788491817246

Paleografía y diplomática

Autores Marín Martínez, Tomás

Editorial UNED

Edición 2018

Precio aproximado 35€

ISBN 9788436273687

Puede adquirir dichos materiales a través de la [Librería Virtual de la UNED](#).

5. Atención al estudiante

TUTORÍAS, ATENCIÓN AL ALUMNO:

Por teléfono con el director del curso, [Dr. Isidro Sepúlveda](#), los martes y jueves de 10 a 14 horas en el número 91.398.63.450 o, prioritariamente, por correo electrónico isepulveda@geo.uned.es.

Además, es posible realizar consultas a [todos los tutores](#) en el foro de la plataforma aLF o a sus respectivas direcciones de correo electrónico que figuran en la guía de curso.

6. Criterios de evaluación y calificación

El curso se rige por el Reglamento de Educación Permanente de la UNED. La evaluación se hace de forma global teniendo en cuenta las cuatro evaluaciones a distancia .

7. Duración y dedicación

Del 01-12-2025 al 30-09-2026

8. Equipo docente

Director/a

Director - UNED

SEPULVEDA MUÑOZ, ISIDRO JESUS

Directores adjuntos

Director adjunto - Externo

JUAREZ VALERO, EDUARDO

Colaboradores UNED

Colaborador - UNED

TUSELL GARCIA, GENOVEVA

Colaboradores externos

Colaborador - Externo

ÁLVAREZ RAMOS, MIGUEL ÁNGEL

Colaborador - Externo

DE LOS RÍOS VIDAL, GONZALO

Colaborador - Externo

DUQUE FUENTETAJA, BELEN

Colaborador - Externo

HERRERÍN TORRES, EDUARDO

Colaborador - Externo

JUAREZ VALERO, EDUARDO

Colaborador - Externo

SOLA GARCÍA, MONTSERRAT

9. Precio del curso

Precio de matrícula: 1.700,00 €.

10. Descuentos

10.1 Ayudas al estudio y descuentos

Se puede encontrar información general sobre ayudas al estudio y descuentos en [este enlace](#).

Debe hacer la solicitud de matrícula marcando la opción correspondiente, y posteriormente enviar la documentación al correo: descuentos@fundacion.uned.es.

11. Matriculación

Del 7 de septiembre al 27 de noviembre de 2026.

Información de matrícula:

Fundación UNED

C/ Guzmán el Bueno, 133 - Edificio Germania, 9ª planta - 28003 Madrid

Teléfonos: +34913867275/1592

Correo electrónico: bsaez@fundacion.uned.es

<http://www.fundacion.uned.es>

12. Responsable administrativo

Negociado de Especialización.