

22-23

Guía de la asignatura SEMIPRESENCIAL



EUSKERA AVANZADO B2

CÓDIGO DE IDIOMA : 04930038

UNED

22-23

EUSKERA AVANZADO B2

CÓDIGO DE IDIOMA : 04930038

INDICE

INTRODUCCIÓN

OBJETIVOS

EQUIPO DOCENTE

CONTENIDOS

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

METODOLOGÍA

EVALUACIÓN

TUTORIZACIÓN

INTRODUCCIÓN

El rango avanzado, que comprende los niveles B1 y B2, tiene como objetivo que el alumnado comprenda instrucciones, relatos breves y textos expositivos sobre temas generales o de interés personal en contextos y situaciones habituales. Asimismo, el alumno podrá utilizar el euskera receptiva y productivamente en contextos interactivos, con corrección, y describir objetos, dar explicaciones y opiniones eficazmente, distinguiendo en su desarrollo aspectos y detalles significativos.

Al acabar B2, curso enfocado al usuario avanzado, este ha de ser capaz de comprender la mayor parte de los textos sobre temas generales y abstractos, tanto en interacciones directas como a través de los medios de comunicación, distinguiendo las ideas principales de las secundarias. Asimismo, en contextos cotidianos será capaz de interactuar con fluidez con amigos, compañeros de trabajo, y vasco parlantes, para ofrecer información, pedir opiniones, defender su punto de vista, etc., expresándose con fluidez y eficacia, distinguiendo los aspectos significativos de los detalles de la información que ha de transmitir.

OBJETIVOS

1 Objetivos generales

El objetivo general de este cuarto curso de Euskara, correspondiente al Nivel Avanzado, es adquirir los conocimientos que establece al respecto el Marco Común Europeo de Referencia.

En este nivel B2 el alumnado ha de ser capaz de comprender y expresar, tanto oralmente como por escrito, conversaciones, narraciones, descripciones, instrucciones y exposiciones breves sobre asuntos y situaciones comunes. Puede hablar con cualquier vasco hablante con bastante fluidez y naturalidad, de modo que ninguno de los interlocutores debe realizar grandes esfuerzos para entenderse mutuamente.

En las relaciones sociales es capaz de comprender las ideas principales y las ideas explícitas secundarias de textos complejos sobre temas tanto concretos como abstractos. En textos de su especialidad también comprende los detalles. Puede crear textos claros y pormenorizados sobre temas variados, y asimismo es capaz de defender un punto de vista determinado sobre temas generales, dando argumentos a favor y en contra de cada opción. En cualquier caso, suele tener dificultades para captar detalles y expresarlos, sobre todo en temas sociales que no le son familiares. Tiene algunas carencias en la corrección y limitaciones en la fluidez.

Diferencia entre el registro formal y el informal, en el plano de la comprensión, aunque a veces pierde algunos detalles. Comprende textos de su especialidad y algunos textos oficiales, y ha comenzado ya a dominar el registro íntimo. Actúa con seguridad, claridad y cortesía, adaptándose al interlocutor y a la situación. Ha comenzado ya a expresarse en el registro formal e informal, aunque aún tiende a utilizar principalmente el registro neutro. Tiene relaciones básicas con vasco hablantes nativos sin causar molestias.

Para la adquisición de estas competencias idiomáticas es necesario que esté familiarizado con unos conocimientos básicos de fonética, morfología, sintaxis y léxico, y que

pueda aplicarlos tanto en el registro oral como en el escrito.

2 Objetivos específicos

El alumnado del nivel B2 de lengua vasca deberá adquirir las siguientes capacidades lingüísticas:

1.2.1 *Comprensión auditiva*: Tanto de forma presencial como a través de los medios de comunicación, el alumno es capaz de comprender conversaciones, exposiciones y producciones similares, si se realizan en un registro estándar y, principalmente, en el ámbito de las relaciones sociales. Asimismo, puede comprender las ideas principales de temas complejos, y puede tener dificultades de comprensión de estructuras complejas y formas de expresión coloquiales.

Al final de este nivel, el alumno deberá tener la capacidad de:

- comprender con precisión las explicaciones que recibe directamente en interacciones entre amigos, cuando el objetivo sea transmitir información u opinión. Asimismo, sabe distinguir las ideas principales de las secundarias y reconocer la intención comunicativa.
- comprender las descripciones relativas a su ámbito comunicativo generadas en interacciones entre personas conocidas y desconocidas a través de exposiciones y conversaciones directas; en ocasiones, percibe la actitud del interlocutor y su grado de sensibilidad.
- comprender el relato, las anécdotas y los sucesos que transmite el interlocutor, aunque éste se comunique en su dialecto.
- comprender las opiniones y los argumentos en las discusiones entre amigos. Comprende bien los detalles y los razonamientos, sobre todo, cuando son explícitos. A menudo, identifica también el estado de ánimo y la actitud del interlocutor.
- comprender noticias y relatos emitidos por los medios de comunicación tanto en lengua estándar como en la variante dialectal de su entorno.
- comprender correctamente las instrucciones recibidas en el ámbito laboral cuando se trata de realizar alguna acción, tanto si el tema es concreto como abstracto.
- comprender debates y conversaciones en sus relaciones con la Administración o en su contexto laboral, etc.
- comprender las explicaciones y las orientaciones que le ofrece el personal de la Administración o de otra institución sobre determinada situación: las indicaciones para presentar una reclamación, para hacer una solicitud administrativa, etc.
- comprender las ideas y los puntos de vista planteados en debates con compañeros de trabajo, así como identificar los argumentos más relevantes del interlocutor.
- comprender el contenido esencial de conferencias y de cursos breves de su interés, siempre y cuando la presentación sea diáfana.

1.2.2 *Comprensión lectora*: En el ámbito de las relaciones habituales, el alumno es capaz de comprender la mayoría de los textos y de discriminar las ideas principales de las secundarias. Utiliza un vocabulario amplio, comprende muchos detalles; no obstante, puede tener dificultades con algunas expresiones o connotaciones. Es capaz de identificar los sentimientos y la actitud de la persona emisora.

Al final de este nivel, el alumno deberá tener la capacidad de:

- reconocer fácilmente los sentimientos y los estados de ánimo (alegría, tristeza, enfado, asombro, etc.) que, a consecuencia de algún acontecimiento, expresan las personas de su entorno en cartas, mensajes electrónicos, redes sociales, etc.
- comprender explicaciones largas y complejas sobre el funcionamiento de una herramienta o las indicaciones sobre cómo repararla o sobre cómo realizar alguna tarea, siempre y cuando pueda releer los apartados más complicados.
- comprender las solicitudes, la información y las notificaciones enviadas por una institución o una asociación.
- comprender las descripciones subjetivas de personas en cartas, libros y mensajes electrónicos.
- comprender las opiniones y los puntos de vista sobre temas y debates sociales expresados en foros, blogs, mensajes de correo electrónico, y, en general, en artículos publicados en los medios de comunicación.
- comprender las críticas sobre películas, espectáculos o libros de moda publicadas en revistas locales, foros o blogs.
- comprender diversos artículos e informes que lee en los periódicos, en las revistas y los blogs, siempre y cuando pertenezcan a su ámbito comunicativo. En ocasiones, deberá consultar el diccionario para aclarar algunos matices terminológicos.
- comprender las notificaciones, reclamaciones y convocatorias de la Administración, aunque en ocasiones tenga dificultades para entender algunos detalles y matices.
- comprender los contenidos principales de los informes de su ámbito laboral.
- comprender diversos textos literarios (novelas breves, narraciones, cuentos...). Además, también será capaz de percibir las actitudes y las pautas de comportamiento de los personajes.

1.2.3 *Expresión oral*: En la interacción ordinaria entre amigos, el alumno es capaz de comunicarse con fluidez, de transmitir informaciones, de pedir opiniones, de defender su punto de vista, etc. Puede comunicarse con eficacia y es capaz de expresarse con claridad en situaciones conocidas y sobre temas generales. Es capaz, asimismo, de aportar descripciones y explicaciones sobre temas relacionados con su ámbito laboral, distinguiendo aspectos significativos y detalles.

Al final de este nivel, el alumno deberá tener la capacidad de:

- ofrecer una explicación detallada sobre noticias y sucesos, con el objetivo de informar a personas conocidas.
- relatar una noticia con fluidez a personas conocidas en una intervención directa, así como de pedirles su opinión sobre ella.
- contar experiencias o sucesos concretos entre amigos o en grupos pequeños, expresando sus sentimientos y sus puntos de vista, subrayando la importancia personal de dichos acontecimientos: relatos sobre vacaciones, sobre eventos sociales, etc.
- dar instrucciones a los compañeros de trabajo de forma directa o por teléfono, añadiendo aclaraciones y recomendaciones sobre un procedimiento laboral.
- ofrecer explicaciones claras sobre temas de su competencia a sus compañeros de trabajo, por medio de descripciones claras y detalladas, con el objetivo de informar a otras personas o de contrastar sus propias ideas. En ese sentido, será capaz de distinguir correctamente los

aspectos más relevantes y detalles o cuestiones complementarias que le puedan servir de ayuda.

- explicar al personal médico los síntomas de su indisposición o de la de otras personas con el fin de obtener remedio.
- presentar una reclamación concreta en la Administración o en otra institución para solicitar una solución con respecto a la situación expuesta: presentar una reclamación por una multa indebida.

En las interacciones, será capaz de:

- participar en conversaciones espontáneas entre amigos, haciendo propuestas y subrayando lo que le resulte interesante, incluso con interlocutores que sean vascoparlantes.
- explicar con claridad su punto de vista en discusiones o debates entre conocidos. Distingue bien las ideas principales de las secundarias, y añade ejemplos apropiados.
- mantener una conversación en una reunión de trabajo, sin desviarse demasiado del tema, manteniendo el hilo del discurso y ofreciendo respuestas puntuales y apropiadas.
- debatir ideas con compañeros de trabajo en reuniones laborales, contrastar la información, expresar si está de acuerdo y ofrecer argumentos razonados.
- expresar una queja, de forma directa o por teléfono, por los servicios recibidos en una institución, aportando las explicaciones necesarias y respondiendo a las preguntas de la persona que recibe la queja.

1.2.4 *Expresión escrita*: El alumno es capaz de escribir textos claros y bien estructurados relacionados con su ámbito personal y laboral, así como de utilizar diversas fuentes de información, de expresar su opinión y de defender o rebatir argumentos.

Al final de este nivel, el alumno deberá tener la capacidad de:

- ofrecer explicaciones y exposiciones a sus amigos y compañeros de trabajo complementadas con las descripciones necesarias.
- dar su opinión sobre una noticia y hacer comentarios en blogs entre amigos.
- escribir un comentario o una opinión breve sobre películas, espectáculos, libros o un servicio determinado en foros o blogs entre amigos.
- dar pautas, recomendaciones e instrucciones por escrito en el ámbito público, con el objetivo de informar a otras personas.
- dirigir cartas o escritos para informar o solicitar algo a otros miembros de la asociación de la que forma parte, cuando corresponda.
- presentar cartas de solicitud o reclamaciones en sus relaciones con las instituciones, para presentar una queja, pedir soluciones...
- en el ámbito laboral, dar su opinión por escrito sobre un proyecto o una propuesta, destacando los aspectos positivos y negativos.
- convocar reuniones y solicitar permisos en el ámbito laboral.
- escribir una reseña en una revista local, incluyendo una pequeña descripción sobre un evento cultural.
- expresar la actitud o el sentimiento generado por un suceso en la sección de cartas al director de un periódico.

EQUIPO DOCENTE

Coordinador	Contacto	Horario
Alejandro Martínez Sobrino	tel: email: alexmarso@invi.uned.es skype:	Lunes 12:00-13:00 h.

CONTENIDOS

Temario

Competencias gramaticales

Exponentes textuales

A continuación, los exponentes textuales que el usuario deberá utilizar en este nivel:

1. Plan general

- Orales. Escritos.

- Tema: Tema conocido o desconocido del mundo real, físico o concreto. También puede ser un tema conocido del mundo subjetivo.

- Estructura:

2. Interactividad

- Deícticos:

Personales (primera y segunda persona del verbo, pronombres personales, plural de proximidad: -ok)

Temporales (adverbios de tiempo: orain, gero, gaur, atzo, bihar, iaz, hurrengoan, orduan, garai hartan, gaur egun, lehen, momentuz, oraindik, duela)

Espaciales (adverbios de lugar: hemen, hor, han, hementxe, hortxe, hantxe)

- Preguntas

3. Secuencias

- Dialogal (conversación)

- Expositiva (descripción, argumentación, razonamiento...)

- Narrativa (narración)

- Prescriptiva (instrucciones, órdenes...)

4. Conexión

Organizadores del texto (conectores, etc.) en textos orales y en textos escritos.

Organizadores del discurso oral: bueno...; bada...; zera...; bale, bueno, ezta?, begira, tira, aizu, bai, ezen (eze)

Conectores:

Copulativos: eta, ere, baita... ere, bai... eta, baita... ere, ezta... ere, ez... eta, ezta... ere, behintzat, gainera, horrez gain, are gehiago

Adversativos: baina, ordea, aldiz, dena den (dela), hala ere, berriz, alabaina, hala eta guztiz ere

Temporales: behin batean, ondoren, halako batean, goizean, arratsaldean, orduan, gero, baino lehen, gaur egun, gaurkoz, oraingoan, azkenean, bitartean, harrezkero, garai hartan, gehienetan, antzina, lehen, ordutik...

Disyuntivos: bestela, ala.

Consecutivos: beraz, horrela, -eta, hau dela eta, hortaz, bada, horregatik

Causales: Zeren, izan ere, bada.

Reformuladores:

- Explicativos: alegia, hau da
- De rectificación: hobeto esan
- De alejamiento: nolana ere
- De síntesis: ondorioz, azken batean

Indicadores de orden: lehenengo, lehenik, ondoren, gero, jarraian, amaitzeko, bukatzeko, alde batetik, bestetik, azkenik, bestalde

Para concretar o poner ejemplos: adibidez, esaterako

Puntuación

Teniendo en cuenta que tiene que escribir textos, en su ámbito comunicativo, claros, detallados y bien estructurados, el usuario contará con suficiente competencia estratégica en el uso de la puntuación.

- Signos de interrogación y de exclamación

- Dos puntos:

- en listados, encabezamientos de mensajes, para expresar las horas, para aclarar, demostrar o resumir la primera parte de la oración, delante de citas literales.

- expresar catáforas

- indicar relaciones de causa-consecuencia o consecuencia-cause entre

oraciones

- Punto: al final de frases y expresiones simples; para sustituir la marca numeral ordinal «garren»; en las cifras superiores a un millar.

- Puntos suspensivos: para indicar que una frase se deja sin terminar

- Coma:

- listados de contenidos complementarios, para indicar fechas, después de algunas oraciones compuestas (temporales, concesivas...) o para indicar vocativos

- Después de organizadores del texto (ondoren, adibidez, atzo...)

- Incisos

- Distributivos (bai....., bai...; ez..., ez..., eta abar); copulativos; disyuntivos (edo, hala, nahiz, zein) y adversativos (baina, baizik, ezpada...)

- Punto y coma: para relacionar frases yuxtapuestas: Gai honek lau azpigai ditu; ez ditugu guztiak aipatuko.

- Comillas: alias, citas, monólogo interior y para la transcripción de palabras de lenguas extranjeras

5. Cohesión nominal

Mecanismos de repetición

- Referencias (anáforas y catáforas)
- Sustitución léxica sinónimos, antónimos, hipónimos , hiperónimo)
- Elipsis
- Definición (determinantes)

6. Cohesión verbal

- Formas verbales en exposiciones y relatos

- Procesos de segundo plano

En exposiciones

presente puntual («dator»)

presente imperfecto («etortzen da»)

En relatos

pretérito puntual («zeturren»)

pretérito imperfecto («etortzen zen»)

- Procesos de primer plano

En exposiciones

presente perfecto («etorri da»)

En relatos

pretérito perfecto («etorri zen»)

- Formas verbales de acción

- Formas verbales imperativas (en infinitivo y conjugadas)

- Presente-futuro («etorriko da»)

- Otras formas verbales

7. Voces enunciativas

Recursos para expresar los enunciados de las voces que aparecen en el texto: estilo directo, estilo indirecto y estilo indirecto libre.

Subordinación

Subordinadas sustantivas

Completivas: -(e)la, -(e)nik, -t(z)eko

Preguntas indirectas: -(e)n

Aspectos ortográficos

Guión largo

Comillas

Locuciones

Urliak dioenez l esaten duen bezala

Urliaren arabera

8. Modalización

• Modalización lógica

Verbo Formas verbales:

Presente-futuro («etorriko da»)

Pasado-futuro («etorriko zen»)

KE, presente sin aspecto («etor daiteke»)

KE, futuro hipotético («etorriko litzateke»)

Ematen du

Uste izan, pentsatu, jakin, iruditu

Formas impersonales: dirudi, badirudi

Adverbios: agian, antza denez, beharbada, noski, ziur, seguru, seguru aski, jakina, nonbait, itxura denez

Partículas omen, ote

-Edo

Adjetivos

Marcas de grado

Cuantificadores (de refuerzo o de atenuación)

• Modalización deóntica

Verbo Formas verbales:

Locuciones verbales (behar izan, nahi izan, nahiago izan...)

Frases formadas con adjetivos: adjetivo + -(z)ea

• Modalización pragmática

Verbo Formas verbales:

Locuciones verbales (ahal/ezin izan, nahi izan...)

-KE, presente sin aspecto («etor daiteke»)

• Modalización apreciativa

Verbos: gustatu, poztu, estimatu, damutu, lotsatu, atsegin izan, gogoko izan, maite izan, merezi izan, damu izan, beldur izan, lotsa izan, gorroto izan, mirestu, sumindu, harritu, kezkatu...

Adverbios: zorionez, zoritxarrez, tamalez

Adjetivos: ederra, polita, txarra, itsusia, gogorra, erraza, zaila, latza, larria...

Sufijo: -garri

Expresiones

- Oraciones exclamativas
- Nire ustez

1. Aspectos fonológicos

- Conocer y pronunciar las vocales y las consonantes del euskera.
- Fonemas sibilantes del euskera: /tz/, /tx/, /ts/, /z/, /s/, /x/
- Procesos fonológicos
 - Palatalización (/is/ > (ix): isilik > (ixilik), /in/ > (iñ): mina > (miña...)
 - Epéntesis vocálica: /e/
 - Epéntesis consonántica: /r/ (hirurehun, lauretan...)
 - Asimilaciones y elipsis: ez dira/ (eztira), ez naiz/ (enaiz),
- Diptongos: /ai/ aizu, /ei/ zein, /oi/ goi, /au/ auzo, /eu/ euri.
- Hiatos
- Cambios fonéticos:
 - Palatalización
 - Ensordecimiento: bdp/ptk
- Entonación: Entonación de las oraciones simples
- Doble acentuación de las palabras largas en euskera (osásuná, emákumeá...)
- El plural desplaza al acento.
- Verbos: los verbos de raíz monosilábica llevan el acento al inicio, a diferencia de los demás verbos.
- Al declinar el verbo, el acento varía.
- Las partículas BA y EZ en los verbos: datór, bàdatór, èztatór
- Partícula ERE: zu ere (zúre)
- En sintagmas compuestos: zuré alabá

2.- Aspectos ortográficos

- Ortografía:

Alfabeto del euskera

Vocal antes de la «r» en los préstamos antiguos: arropa, errege, erloju...

Grafías «nb» y «np»

Cómo escribir las horas declinadas en el caso absoluto

Fonemas sibilantes del euskera: /tz/, /tx/, /ts/, /z/, /s/, /x/

Adecuación de los préstamos: funtzionario, erresistentzia...

Expresar palatalización de nombres y adjetivos: -dd-, -ll-, -tt-

Grafía h (hau, harri, ahal...)

Escritura de exónimos habituales (Erroma, Bartzelona, Madril, Pirinioak...)

Escritura de números (bi kilo eta erdi), ordinales (8.a...) y fechas (2008ko...)

Uso de mayúsculas y minúsculas

Dudas ortográficas -(e)z gero...

•Puntuación

Signos de interrogación y de exclamación

- Diversas expresiones: Hau hotza! Zer berri?

Dos puntos

- Listados: Erosketak: ogia, esnea...
- Encabezamientos de mensajes: Arreba maitea:
- Expresar la hora: 7:15ean dator autobusa.
- Aclarar, demostrar o resumir la primera parte de la oración: Jendea berokia

jantzita dabil: hotz egiten du.

- Para introducir citas textuales: Maisuak zera esan zion: isildu!
- Expresar catáforas: Bi anaia ditu: Mikel eta Jokin.

- Indicar relaciones de causa-consecuencia o consecuencia-causa entre oraciones: Ikusle asko nazkatu samar gaude errepikapenekin: duela bost urteko pilota-partidak, Goenkaleko kapituluak behin eta berriz...

Punto

- Al final de frases y expresiones simples: Aitor naiz.
- Indicar «garren» en numerales ordinales: XX. mendean...
- Cifras superiores a un millar: 5.654
- En abreviaturas: Or. (orrialdea); etab. (eta abar)

Puntos suspensivos

- Para indicar que una frase se deja sin terminar: Erosketak: ogia, esnea...

Coma

- Listados de contenidos complementarios: Ogia, esnea, dilistak...
- Expresar fechas: Donostian, 2003ko uztailaren 2an.
- Después de oraciones subordinadas (temporales, concesivas...) en

oraciones compuestas: Etortzen denean, esango diogu.

- Tras vocativos, cuando van a al principio o al final de la frase: Ekarri, Idoia, eskuan daukazuna! Jon, etorri hona!

- Después de organizadores del texto (ondoren, adibidez, atzo...): Atzo, auzoko tabernan...

- En oraciones distributivas (bai....., bai...; ez..., ez..., eta abar): Guk bai ardoa, bai sagardoa edan genituen.

- Cuando se utilizan los incisos: Kontu honek, noski, hankaz gora jarri du proiektua. Bihar, lagunekin batera, mendira noa.

Punto y coma

- Para relacionar frases yuxtapuestas: Dakienak badaki; ez dakienak baleki!

Comillas

- alias, para transcribir palabras de lenguas extranjeras.

3.- Aspectos semánticos y léxicos

- Indicadores o exponentes funcionales utilizados con más frecuencia
- Léxico habitual de las situaciones que se trabajan
- Sinónimos y antónimos de uso frecuente
- Vocabulario amplio sobre temas generales
- Sinónimos abundantes

4.- Aspectos morfosintácticos

4.1.- Sintagma nominal

Declinación

Definido singular, definido plural e indefinido

- Absoluto NOR
- Ergativo NORK
- Partitivo ZERIK
- Dativo NORI
- Inesivo NON
- Genitivo de posesión NOREN
- Adlativo NORA
- Adlativo destinativo NORANTZ
- Motivativo ZERGATIK, NORENGATIK
- Ablativo NONDIK
- Sociativo NOREKIN
- Genitivo espacial y temporal NONGO
- Adlativo terminal NORAINO
- Destinativo NORENTZAT
- Instrumental ZERTAZ
 - Adlativo destinativo: NORANTZ/NORAT/NORENGANANTZ
 - Prolativo: -TZAT/-DAKO/-TAKO (tontotzat...)
 - Declinación de siglas y abreviaturas conocidas
 - Uso de la declinación completa con sustantivos propios y comunes

Declinación de sustantivos animados (singular, plural e indefinidos)

- Inesivo: NORENGAN (Maiterengan, haurrengan, haurrengan...)
- Adlativo: NORENGANA (ama(ren)gana, lagunengana...)
- Ablativo: NORENGANDIK (lagunengandik, lagunarengandik...)
- Adlativo terminal: NORENGANAINO (alabarenganaino, Ikerrenganaino...)

- Adlativo destinativo: NORANTZ/NORAT/NORENGANANTZ

Sustantivos

- Comunes y propios
- Animados e inanimados
- Contables e incontables
- Plural de proximidad: -ok

Interrogativos

- Nor (nork, nori, noren, norekin, norengan)
- Zer (zerk, zertaz, zeri buruz, zertan, zer ordutan, zer ordutatik zer ordutara, zergatik, zertarako)
- Non (nongoa, nora, nondik)
- Noiz (noiztik, noizko, noiz arte)
- Nola, Nolakoa
- Zenbat (zenbatek)
- Zertan
 - Zerez, zerezko
- Zein (zeinek, zeini...)
- Zeren aldeko, zeren kontrako, zeri buruzko, zein egunetako...

Pronombres

- Pronombres personales: ni, zu, gu...
- Demostrativos: hau, hori, hura, hauek, horiek, haiek
- Pronombres indefinidos:

Zerbait, norbait, zerbaitek, norbaitek, zerbaiti, norbaiti

Inor ez, ezer ez, inork ez

 - Pronombres indefinidos: edozein, edozeinek, edonor, edonork, edozer...
 - Reflexivos: NOREN + BURUA (ez du bere burua onartzen...)
 - ELKAR en los casos absoluto, dativo, sociativo y genitivo: elkar ikusi dugu.

Elkarrekin etorri gara. Elkarren ondoan eseri gara...

 - Formas intensivas: neu, zeu... neronek, bera, bere... ni neu...

Complementos de nombre

Noren y Nongo

Determinantes

Definidos

- Artículos:

Definidos (-a/-ak)

Indefinidos (bat/batzuk)

- Demostrativos: hau, hori, hura, hauek, horiek, haiek, honengana, hauengana, honengan, hauengan...

- Uso de los demostrativos intensivos (hauxe, horixe...)

Numerales

- Definidos

Números: 0-100; 0-1.000...; fracciones: bosten bat, bost seiren...; tantos por ciento y porcentajes

Ordinales: lehena, bigarrena...

Medidas: kilo bat, kilo bat eta erdi, litro bat...

Unidad de tiempo: lau ordu...

Generales: oso, guztia, dena

Distributivos: -NA (bana, bina...); -NAKA (seinaka etorri dira...); -KO (liburu bakoitzeko...)

- Indefinidos: asko, gutxi, batzuk, zenbait, nahiko(a), horrenbeste, pixka bat, makina bat, hainbat...

Adjetivos

Tipos:

- Simples: eder, polit, itsusi...

- Adjetivo huts (kafe hutsa, alkohol hutsa, poltsa hutsa...)

- Distinguir entre Nola y Nolakoak

- Expresiones: -arena egin

Cuantificadores:

- Suficiencia (oso, nahiko, izugarri, samarra, hutsa...)

- Mediante repetición: txiki-txikia...

- Mediante sufijos: -egi, -ago, -en; ahalik eta ...-en, gero eta ...-ago, zenbat eta ...-ago, orduan eta ...-ago; askoz ...-ago, are ...-ago

Complementos de nombre

- Nominalización: + -(e)ko: zuloak egiteko gailua...

- Numerales: + sustantivo + - (e)ko (bi urteko umea...)

- Con los casos de las declinaciones: sufijo -KO (tontorrerainoko...)

- NOREKIKO: (lagunarekiko errespetua...)

- NORENGANAKO: (zaharrenganako begirunea...)

- NORAINOKO: (hemendik aterainoko sugea...)

Aposición

Aposición no especificativa, cuando NOR es un sintagma nominal

Aposición no especificativa, cuando la aposición es una oración

subordinada y, principalmente, en el caso NOR (Amaia, nirekin bizi dena, gaixotu egin da...)

Participio verbal como adjetivo: (gezur asmatua; oilo errea...)

Adjetivos formados por participios: (Auto lapurtu batean egin zuten

ihes...).

Adverbios

- De lugar: hemen, hor, han...
- De tiempo: gaur, atzo, bihar, etzi, orain, gero, lehen, noizean behin, behin...
- De modo: gaizki, txarto, ondo, poliki...
- De opinión: agian, noski, jakina, dudarik gabe...
- De duda: agian, antza, dirudienez, itxuraz, zalantzarik gabe, ziur asko...
- De grado: erabat, zeharo, batere, guztiz, izugarri, ikaragarri, ia-ia, gogotik, biziki...
orain/oraintsu, hala/halaxe, berandu/berandutxo...

Formados por posposiciones:

- Los que exigen NOR o partitivo: -rik gabe, ezean
 - Los que exigen NOREN: -(r)en ganean, azpian, aurrean, atzean, barruan, kanpoan, kontu, esku (utzi hori nire kontu...)
 - Los que exigen NORI: -(r) esker, buruz, so (itsasoari so zegoen...)
 - Con instrumentales: (zerez) gain(era), bestalde(an).
 - Temporales (hemendik aurrera, handik aurrera, barru...)
 - BEHARREAN: hori ekarri beharreen bestea ekarri...
- Otros grados: erdi, benetan
- Expresiones: gutxi gorabehera; plisti-plasta, tipi-tapa...

Formación de palabras

Palabras compuestas

- Sustantivo + sustantivo: seme-alabak, aitona-amonak, patata-tortilla...
 - Sustantivo + adjetivo: sudurluze, ipurterre...
 - Composición de palabras: aldi, toki, alde, leku, gabe, zain
 - sustantivo derivado + sustantivo/ sustantivo + sustantivo derivado (hurbiltze-saio, odol-emaile...)
 - raíz verbal + sustantivo (idazlan...)
 - raíz verbal + adjetivo (ezkonberri...)
 - verbo + adjetivo (hasiberri...)
 - sustantivo + adjetivo (gibelurdin...)
 - participio + participio (joan-etorri...)
 - sustantivo + verbo (denborapasa...)
 - adjetivo + verbo (berridatzi...)
 - adjetivo + adjetivo (luze-labur; hotz-bero...)
- Grado de expresividad (plisti-plasta, kili-kolo, tipi-tapa...)
- Derivación: sufijos
- aldi
 - ari (kirolari...)

- aro (urtaro...)
- bako
- bera
- di
- dun (txapeldun...)
- era
- erraz
- ezin
- -gai
- gailu (garbigailu...)
- gaitz
- garren (zortzigarren...)
- garri (interesgarri...)
- gile (etxegile...)
- gin/-kin
- gintza
- -go
- gura
- ka (korrika...)
- kada
- (k)ari
- kari
- keria (kirtenkeria...)
- keta
- -ki
- -kizun
- kunde
- kuntza
- le (idazle...)
- men/pen (laburpen...)
- ro (astiro, berriro...)
- tar (zarauztar...)
- tasun (edertasun...)
- te
- (t)eria
- tegi (barnetegi...)
- ti (kakati...)

- txo (loretxo...)
 - tza
 - tzaile (zulatzaile...)
 - une
 - zulo
- Prefijos: aurre-, kontra-, ez-, -ber-/bir-, sasi-
- Préstamos (bioklima, termometro...)

4.2 - Verbo

Características

Verbos transitivos e intransitivos

- Jonek sartu du autoa / Jon sartu da

Conjugados y sin conjugar

- Etorri naiz, egin dut...
- Etortzea, egiteko, eramanda, ikusita.

Verbos perifrásticos

- Joan da, etorri da, eraman du

Verbos sintéticos

- Doa, dator, darama

Fijar la concordancia entre sujeto –predicado –atributo

Aspecto

Presente perfecto: joan naiz

Presente imperfecto: joaten naiz

Futuro: joango naiz

Pretérito perfecto: joan nintzen

Pretérito imperfecto: joaten nintzen

Presente puntual: ikasten ari naiz, dago, dauka

Pasado puntual: egiten ari nintzen

Sintéticos: nabil, zabilta, nenbilen, zenbiltzan

Aspecto de las locuciones verbales: bizi izan, ari izan, behar izan, balio izan, nahi izan, ahal izan eta ezin izan

Algunas locuciones verbales: logura naiz / logurak nago, gose naiz / goseak nago...

Uso de la partícula IZAN para indicar el aspecto perfecto del verbo (Askotan ikusi izan dut...)

Participio nominalizado (Pelikula hori ikusia dut...)

Expresiones que indican futuro: -T(Z)EKOIA IZAN (Bihar joatekoa naiz...); -
T(Z)EKO EDUKI (ikusteko daukat...)

Modo

Presente de indicativo

- NOR: izan, egon, joan, ibili, etorri, etzan (datza)
- NOR-NORK: ukan, eduki, jakin, eraman, ekarri, esan (diot), iruditu (3ª persona), iraun (dirau...), erabili (darabil...)
- NOR-NORI: zait, zaizkit...
- ZER- NORI- NORK: diot, didazu...
- Sintéticos NOR-NORI-NORK: iritzi (deritzozu...)

Pretérito de indicativo

- NOR: izan, egon, joan, ibili, etorri
- NOR-NORK: ukan, eduki, jakin, eraman, ekarri, esan (nioen), iruditu
- NOR-NORI auxiliar: zitzaidan, zitzazkidan...
- NOR-NORI-NORK auxiliar: nion, nizkion...

Condicionales (hipotéticas)

- Auxiliar NOR, en pasado (joango balitz, joango zen...); y sintéticos, en presente: egon (balego, legoke).
- Auxiliar NOR-NORK, en presente, todas las personas (eramango bazenu...); pasado de NOR en 3ª persona (ikusi izan balu, jakingo zuen...)
- Auxiliar NOR-NORI; NOR en 3ª persona (gustatuko balitzait...)
- Auxiliar NOR-NORI-NORK en pasado (esan balit, esango nion...)

Potencial

- Ahal izan
- Ezin izan
- Potencial presente: naiteke, zaitezke...
- Auxiliar NOR-NORK; NOR en 3ª persona (dezakegu, ditzakegu...)
- Auxiliar NOR-NORK, hipotético, cuando NOR está en tercera persona (zezakeen, lezake...)
- Auxiliar NOR: ninteke, liteke...
- Auxiliares NOR-NORI-NORK en presente (diezaioket...)

Imperativo

- Participio perfecto: Etorri! Segi! Erdu!
- NOR: izan (zaitez, zaitezte) y los sintéticos (zoaz, zoazte, zatoz, goazen, zatozte...)
- NOR-NORK: ukan (ezazu, itzazu...)
- ZER-NORI-NORK: galdeiozu, esaiozu...

- Imperativos sintéticos en 3ª persona (doala, dagoela...)

Nominalización de verbos:

-t(z)ea, con los verbos espero, erabaki y pentsatu: harekin joatea erabaki dugu...

-tzea con el verbo ahaztu (bazkaria prestatzea ahaztu zaio...)

-t(z)eko prest, gogoa, beldurra, asmoa (joateko prest, egiteko gogoa...)

-t(z)en utzi, ahaztu (telebista ikusten utzi ditugu...)

-t(z)eak, (hori esateak sutan jartzen nau...)

-t(z)eari (erretzeari utzi dio...)

-t(z)earen,

-t(z)earekin,

-t(z)eaz (egitearen garrantziaz, egitearekin batera, egiteaz...)

-t(z)etik: egitetik libratu gara...

Subjuntivo (presente):

Nor: auxiliar (nadin...)

NOR-NORK: auxiliar (dezadan, ditzadan...)

NOR-NORI-NORK: auxiliar (diezaioten...)

Locuciones verbales: Locuciones verbales (logura, haserre, komeni, uste, balio... izan; participio nominalizado: hasia da, hasiak dira; T(Z)EKO egon; subjuntivo + la (para expresar opiniones o posturas).

Otros usos: •Tiempo meteorológico: euria / elurra... ari du. Haizea dabil, euria dakar...

- Partículas de modo entre el verbo principal y el auxiliar:

Participios: -TA (amaituta ditugu lanak...); -R(I)K...

Verbos factitivos: -ARAZI; -T(Z)ERA BEHARTU; ERAGIN

4.3.- Sintaxis

Oración simple

Oraciones interrogativas.

- Elemento inquirido en las oraciones interrogativas
- Partícula al: entre el verbo principal y el auxiliar (berak egin al zuen?...)

Oraciones enunciativas

- Afirmativas. Elemento inquirido en las oraciones afirmativas.
- Negativas. Elemento inquirido en las oraciones negativas.

Oraciones exclamativas

- Formadas por medio de demostrativos: Hau hotza!
- Por medio de interrogativos: ZER / ZEIN itsusia (den)!

NOLAKO aurpegia (duen)!

ZENBAT dituen!

- Afirmativas:

- BAI polita (dela)! •BAIETZ etorri!

- Negativas;

- EZTA pentsatu ere! •EZETZ irabazi!

- Eskerrak... (Eskerrak etorri zaren...)

- Gaitz erdi! Lastima! Alajaina! Bai horixe! Ez horixe!

- Partículas OMEN, OTE

Oraciones imperativas

- Zatoz azkar! Geldi hor!

- Ez egin hori!

Oraciones compuestas

Coordinadas

- Copulativas: eta; ez bakarrik...ere (ez bakarrik Mikel, beste guztiak ere...); ez ezik (hori ez ezik bestea ere etorri da...)

- Disyuntivas: ala, edo, bestela, zein, nahiz (Hizkuntza bat nahiz bestea...)

- Adversativas: baina, baizik, ordea

- Distributivas: bai... bai (bai ostiralean, bai larunbatean...); ez... ez (ez bihar, ez etzi...); (alde) batetik... bestetik

Subordinación

- Subordinadas sustantivas

-tzea, -tzeak.

- Completivas: -(e)la

- Preguntas indirectas: -(e)n

- Obligación o prohibición: -tzeko

- Adverbio interrogativo y participio (Ez daukagu zer eginik. Ez dute non lo egin...)

- De relativo

- Con referente declinado: NOR, NORK, NORI, NOREN...

(janaria erosten duen mutikoa/mutikoari...)

- Sin referente o sin referente declinado

- Comparativas:

- Igualdad: bezala / bezalako; -(e)n bezain; -(e)n adina, -(e)n hainbat; -(e)n besteko, adinako, bezainbesteko; -(e)n bezainbat, bezainbeste; noren/zeren moduan.

- Desigualdad: baino...-ago, baino gehiago/gutxiago; noren/zeren aldean.

- Superlativas: -rik...-ena

- Comparación románica: gero eta... -ago (gero eta gazteago zaude...); hain, hainbeste (Ez dira hain onak. Ez dugu hainbeste jan behar...)

- Oraciones condicionales reales:

- ba, baldin ba- (Ostiralean bada, joango naiz...; ikusiko banu, ezagutuko nuke. Ikusi banu, ezagutuko nuen)

- Verbo sin conjugar: - (e)z gero (Nahi izanez gero...); ezean, ezik.

Uso de verbos conjugados: distinción entre el condicional hipotético presente y el pasado

- Temporales

- De simultaneidad: -nean, (Etorri naizenean, hemen zegoen); - (e)n guztietan, gehienetan, bakoitzean (Etortzen zaren guztietan...); (e)la(rik).

- De anterioridad: baino lehen, aurretik; -t(z)erakoan (Kirola egiterakoan...); -(e)n orduko.

- De posterioridad: ondoren, eta gero; participio + orduko (Kalera atera orduko negarrez hasi zen); -(e)n orduko; -takoan; -t(z)earekin batera.

- Indicadores de duración: -arte, bitartean; -(e)netik (joan zenetik...); (e)nez geroztik; -(e)n artean; harik eta... arte; bitartean.

- Finales: ...t(z)era, ...-t(z)eko; -t(z)eko asmotan (Erromara joateko asmotan dabil...); -t(z)earren; de subjuntivo (Erosoago egon zaitezten ekarri dizut burukoa.)

- Causales: ...-(e)lako; dela-eta; t(z)eagatik...; -(e)nez gero; -t(z)earren...; (e)la medio, -(e)la kausa.

- Oraciones consecutivas: Sin conjunción subordinante: ..., hain da... (Ez du lana bukatuko, hain da alferra...) Hain/hainbeste... ezen/non...bait-/-(e)n.

- Concesivas:

- Nahiz eta, con verbos en infinitivo (Nahiz eta hori jakin, oporretara joan da.)

NAHIZ ETA...-(E)N (Nahiz eta urruti utzi gaituen,...)

-(E)N ARREN (Galdu dugun arren, ...)

BA-...ERE (Gaixorik bazegoen ere, ...)

Participio + -TA ERE (Mesedez eskatuta ere...)

Participio + ARREN (Etorri arren, ez zuen ikusi...)

-agatik (Esanagatik ez zigun kasurik egin)

- Modales:

- (E)N BEZALA / -(E)N BEZALAKOA (Nahi duzun bezala; nahi duzun bezalako...)

-(E)N NEURRIAN (Ahal dugun neurrian...)
-(E)N MODUAN (Egunkariak dioen moduan...),
-(E)N ERAN,
-(E)NEZ,
-(E)NAREN ARABERA (Egunkariak dioenaren arabera...).
-(E)N ALDETIK
-(E)N GISAN, ANTZERA, LEGEZ
-BA...BEZALA
-(E)LA(RIK)
-T(Z)EKO MODUAN
-EZ BEZALA AHALA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

ISBN(13):9788483310069

Título:BAKARKA 5: MÉTODO DE APRENDIZAJE INDIVIDUAL DEL EUSKERA (1ª)

Autor/es:Mujika, J.A. ; Letamendía, Juan Antonio ;

Editorial:EUSKAL LIBURU ETA KANTUEN ARGITALDARIA, S.A. (ELKAR)

En la modalidad semipresencial, el tutor/a indicará el primer día el material que se va a utilizar.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

100 ariketa EGA azterketako idazlana erraz egiteko, J.Erkiaga, ELKAR, 2007

ISBN: 978-84-9783-473-5

Se recomiendo que el alumno visite la plataforma educativa de la UNED. Allí encontrará noticias referidas a la cultura vasca, la guía didáctica del curso correspondiente, exámenes de años anteriores y ejercicios pensados para la preparación de dichos exámenes.

DICCIONARIOS Y LIBROS DE CONSULTA

Elhuyar Hiztegi Txikia, VV.AA. ELHUYAR Fundazioa, 2013

ISBN: 978-84-

92457-92-2

Versión on-line:www.euskara.euskadi.net/r59-15172x/eu/hizt_el/index.asp

Aditzak on-line: <http://aditzak.com>

Gramática didáctica del euskara. Zubiri, Ilari, Iikasbook, 2012

ISBN: 978-84-

940184-0-4

Elhuyar hiztegia, Elhuyar fundazioa. ISBN: 978-84-95338-70-9

Euskal hiztegia, Ibon Sarasola, Elkar. ISBN: 978-84-9783-258-8

Zehazki hiztegia, Ibon Sarasola, Alberdania. ISBN: 978-84-96310-66-7

RADIO Y TELEVISIÓN

www.eitb.com (portal de la radio y televisión vascas: textos, podcasts, vídeos, tv...)

METODOLOGÍA

La adquisición del grado de destreza en el uso de la lengua inglesa acorde con el nivel prescrito para este curso exige, fundamentalmente, constancia en el estudio y la práctica reiterada en los diferentes aspectos de la lengua. De esta manera, se puede conseguir, de modo progresivo, automatizar las propias respuestas a los estímulos lingüísticos de variada índole que la exposición a una lengua extranjera y su uso conllevan.

El carácter semipresencial de este curso hace que, para su adecuado seguimiento y la consecución de los objetivos marcados, sea conveniente combinar el estudio y práctica individual con la asistencia a las sesiones presenciales en el centro asociado correspondiente. Estas sesiones estarán dirigidas por un(a) profesor(a) tutor(a), responsable de la organización de la enseñanza directa y del control del progreso del alumnado.

En la plataforma de enseñanza virtual de la UNED se encuentra el aula virtual de la asignatura, donde encontrarán material didáctico complementario, enlaces a otros materiales en la web y otros documentos didácticos de interés. Asimismo, cuenta con un sistema de comunicación virtual a través de foros atendidos por el equipo docente. Se recomienda el **acceso al curso virtual de forma regular**. En el foro **Tablón de Anuncios** se colgará información de relevancia para el curso. La comunicación en su totalidad se realizará a través del aula virtual, siendo responsabilidad del alumno/a informarse de los eventos importantes (fechas de los exámenes orales, etc.) a través de dicha plataforma.

EVALUACIÓN

TIPO DE PRUEBA PRESENCIAL - CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Tipo de examen

Oral y Escrito

Descripción de las pruebas escritas

El examen escrito está compuesto por las siguientes dos pruebas: Comprensión Lectora y Expresión Escrita. Cada una de las competencias se valora de manera independiente, no se hace nota media. (Las preguntas relacionadas con del uso de la lengua formarán parte de la prueba de Comprensión Lectora)

En los cursos de Idiomas UNED los exámenes tienen lugar en mayo/junio, en convocatoria ordinaria, y en septiembre, en convocatoria extraordinaria. En cada una de esas convocatorias, la prueba escrita (*Comprensión Lectora y Expresión Escrita*) se llevará a cabo presencialmente en los Centros Asociados.

En lo que concierne a la prueba escrita, se proporcionan dos fechas de examen (tal y como se recogen en el calendario de exámenes publicado en la página web del Centro de Idiomas), pudiendo el estudiante concurrir a la que le resulte más conveniente. Es responsabilidad del estudiante comprobar en su centro asociado con suficiente antelación si debe desplazarse a algún otro para realizar la prueba; en Madrid los estudiantes se asignan a los centros de zona por apellidos.

Description de las pruebas orales

El examen oral está también compuesto de dos pruebas que evalúan dos competencias distintas: *Comprensión Auditiva* y *Expresión e Interacción Oral*. Cada una de ellas se evalúa de manera independiente y no hacen media.

En la modalidad semipresencial, las pruebas se realizan en el centro asociado. Consulte su centro asociado para más información.

En la modalidad en línea, las pruebas se realizarán a través de la aplicación E-Oral. Para garantizar la calidad en los procesos de evaluación, los exámenes orales deben ser grabados. La UNED se compromete a no difundir esas grabaciones ni darle uso alguno diferente a la evaluación del rendimiento del estudiante. La matrícula en este curso conlleva la aceptación de esta condición.

ESTRUCTURA DE LAS PRUEBAS Y CALIFICACIONES

PRUEBA ESCRITA

Prueba escrita - Comprensión lectora / Uso de la lengua

Comprensión lectora (% nota final) 25

Tareas

Respuesta a 20 preguntas de múltiple respuesta de dos textos de diversa tipología.

Duración del examen (minutos) 100

Instrucciones en español No

Valor acierto 0.5

Descuento fallo 0.16

Nota mínima para aprobar 5

Prueba escrita - Expresión escrita

Expresión escrita (% nota final) 25

Tareas

Redacción de textos de diferente tipología.

Ítems: 175-200 palabras por tarea.

Tareas: mínimo 2.

Duración del examen (minutos)	90
Instrucciones en español	No
Valor acierto	0
Descuento fallo	0
Nota mínima para aprobar	6

PRUEBA ORAL

Prueba oral - Comprensión auditiva

Comprensión auditiva (% nota final)	25
-------------------------------------	----

Tareas

Respuesta a 20 preguntas de múltiple respuesta de dos audios o videos.

Duración del examen (minutos)	30
Instrucciones en español	No
Valor acierto	0.5
Descuento fallo	0.16
Nota mínima para aprobar	5

Prueba oral - Expresión Oral

Expresión Oral (% nota final)	25
-------------------------------	----

Tareas

Monólogo: 3:30-4 minutos

Interacción: 1-1:30 minutos por tarea Tareas: mínimo 2.

Duración del examen (minutos)	30
Instrucciones en español	No
Valor acierto	0
Descuento fallo	0
Nota mínima para aprobar	6

Cómo se obtiene la calificación

El tipo de calificación es **APTO / NO APTO, sin calificación numérica**. Para obtener APTO en el nivel debe tener esa calificación en **todas** las destrezas (no se hace media). En caso de no aprobarlas todas, la nota de la/s destreza/s aprobada/s en junio se guardará para septiembre. En esa convocatoria extraordinaria sólo tendrá que volver a presentarse a la parte del examen suspensa, o la que no se haya presentado en junio.

Revisiones: Las solicitudes de revisión de las pruebas realizadas en las convocatorias ordinaria y extraordinaria deben dirigirse a la Coordinador/a del nivel. En ningún caso se deben plantear en los foros del curso. De acuerdo con la normativa general de la UNED, toda solicitud de revisión deberá estar debidamente motivada argumentando las razones por las cuales el alumno/a considera que su examen está bien respondido; las solicitudes carentes de argumentación no serán admitidas. En el asunto del correo electrónico se hará constar la siguiente información: Revisión examen Inglés A2 + Nombre y apellidos del alumno/-a. Los estudiantes podrán descargar el formulario de solicitud de revisión a través del siguiente enlace: [Descargar formulario](#)..

No se proporcionará retroalimentación de las pruebas que estén calificadas con APTO. Tampoco se proporcionará retroalimentación de las pruebas calificadas con NO APTO si no es dentro de un proceso de revisión, efectuado en el tiempo y la forma establecidos por la normativa de la UNED para este menester.

IMPORTANTE: el alumnado dispondrá de 7 días naturales desde la publicación de las notas para solicitar revisión del examen al Coordinador del idioma mediante correo electrónico. No se atenderán peticiones fuera de plazo ni enviadas por un medio distinto del indicado. Una vez recibida la respuesta del profesor corrector, si el estudiante continúa en desacuerdo con la calificación obtenida, dispondrá de cinco días naturales para solicitar la constitución de una comisión de revisión, mediante el impreso que encontrará en la web del centro de idiomas y que se enviará al correo direccion.cuid@adm.uned.es.

CERTIFICACIÓN: Los estudiantes de Idiomas UNED podrán obtener de forma gratuita y online el certificado con sus calificaciones en cada una de las cuatro destrezas mencionadas (para informarse del procedimiento de descarga del certificado, por favor consulte la página web de Idiomas UNED).

TUTORIZACIÓN

Dentro del curso virtual de la plataforma educativa, el/la coordinador/a proporcionará la debida tutorización académica. Existe un foro de consultas generales para atender cuestiones de tipo general y un foro por cada unidad del curso. También hemos creado foros para los distintos Centros Asociados con objeto de que los/las estudiantes puedan estar también en contacto directo con sus Profesores-Tutores presenciales.

En el enlace que aparece a continuación se muestran los centros asociados y extensiones en las que se imparten tutorías del nivel del idioma: Consultar horarios de tutorización del nivel del idioma.

Para la consulta de otras cuestiones particulares, puede contactar con el/la coordinador/a.

Dispone de los datos en la sección **Equipo Docente**.

IGUALDAD DE GÉNERO

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no se hayan sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.